



Brochów dnia 3.10.2017 r.

ZP.GN.271.6.2017

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
o szacunkowej wartości zamówienia
PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH NA
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH

pod nazwą:

**„Wyposażenie pracowni przedmiotowych w
Gminie Brochów”**

Zamawiający:

Gmina Brochów

Brochów 125, 05-088 Brochów
Tel. 22 725-70-03 fax. 22725-70-03 wew. 13
Email: gmina@brochow.pl www.brochow.pl
NIP 837 169 27 23 REGON 015891220



Zatwierdzam:

Wójt Gminy Brochów
mgr inż. Piotr Szymański

Rozdział I

Nazwa oraz adres Zamawiającego

1.1 Zamawiający :

Gmina Brochów

Brochów 125

05-088 Brochów

strona internetowa: <http://www.brochow.bip.org.pl>

NIP 837-169-27-23

REGON 015891220

e-mail: gmina@brochow.pl

tel. 22 725-70-51, 725-70-03

Godziny pracy Urzędu:

od poniedziałku do piątku od godz. 8⁰⁰ do 16⁰⁰

we wtorek od godz. 9⁰⁰ do 17⁰⁰

nr konta bankowego: **05 8015 0004 1100 1111 2011 0001**

1.2 Oznaczenie postępowania

Postępowanie przetargowe, którego częścią jest przedmiotowa specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana dalej „SIWZ”, oznaczone zostało znakiem ZP.GN.271.6.2017. Wykonawcy kontaktując się z Zamawiającym we wszystkich sprawach związanych z tym postępowaniem zobowiązani są podać wspomniane wyżej oznaczenie.

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Tryb postępowania:

- Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie w/w zadania, zwane dalej postępowaniem, jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r. poz. 1579) zwaną dalej „ustawą Pzp”.
- Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8. ustawy Pzp.
- Postępowanie prowadzone jest w ramach realizacji projektu pt. „Kalejdoskop wiedzy w Gminie Brochów” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej X „Edukacja dla rozwoju regionu” Działania 10.1 Edukacja ogólna i przedszkolna, Poddziałania 10.1.1 „Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych)” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Umowa nr RPMA.10.01.01-14-7273/16.
- Zgodnie z art. 14 ust 1 ustawy Pzp do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej, stosowane będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz.459 ze zmianami).

2.2 Informacja o ogłoszeniu przetargu:

Ogłoszenie o zamówieniu przedmiotowego postępowanie zostało zamieszczone (miejsce i data publikacji):

- w biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 03.10.2017 r. pod nr 596579-N-2017.
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego w dniu 03.10.2017 r.
- w BIP-ie na stronie internetowej pod adresem: www.brochow.bip.org.pl w dniu 03.10.2017 r.

Ogłoszenie o zmianie Ogłoszenie o zamówieniu przedmiotowego postępowanie zostało zamieszczone (miejsce i data publikacji):

- w biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 11.10.2017 r. pod nr 500041913-N-2017.
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego w dniu 11.10.2017 r.
- w BIP-ie na stronie internetowej pod adresem: www.brochow.bip.org.pl w dniu 11.10.2017 r.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

3. Opis przedmiotu zamówienia

Rodzaj zamówienia: **Dostawy**

3.1 Zamówienie obejmuje:

- a) dostawę, wraz z transportem i wniesieniem do budynków, sprzętu dydaktycznego do pracowni przedmiotowych szkół podstawowych znajdujących się na terenie Gminy Brochów, powiat sochaczewski tj. Szkoła Podstawowa w Brochowie, Szkoła Podstawowa w Śladowie, Szkoła Podstawowa w Lasocinie;
- b) oraz jeżeli jest to uzasadnione rodzajem przedmiotu zamówienia, także montaż i uruchomienie przedmiotu zamówienia;
- c) zamówienie musi być podzielone na osobne paczki dla każdej pracowni w danej szkole – szczegółowe informacje w tym zakresie Zamawiający przekaze Wykonawcy po zawarciu umowy.

3.2. Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego, zawierający rodzaj i ilość wyposażenia i sprzętu został zawarty w Szczegółowej Specyfikacji Zamówienia-lista zakupów stanowiącej **załącznik nr 1 do SIWZ**. Wymienione w Szczegółowej Specyfikacji Zamówienia wyposażenie oraz sprzęt powinien być fabrycznie nowy, nieużywany, posiadać karty gwarancyjne i instrukcję obsługi w języku polskim oraz musi posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa potwierdzające oznakowanie CE (deklaracja zgodności lub certyfikat CE).

Specyfikacja techniczna zamawianego sprzętu i wyposażenia stanowi załącznik nr 2.

3.3. Koszt dostawy należy uwzględnić w cenach jednostkowych dostarczanych produktów i nie powinien stanowić odrębnej pozycji na fakturze/rachunku.

3.4. Zakres dostawy przewidzianej do realizacji w ramach projektu z podziałem na poszczególne placówki, biorące udział w projekcie obejmuje:

- a) dostawę wyposażenia do pracowni: IT, przyroda, matematyka w Szkole Podstawowej w Brochowie, z siedzibą Brochów 27, 05-088 Brochów,
 - b) dostawę wyposażenia do pracowni : IT, przyroda, matematyka, fizyka w Szkole Podstawowej w Śladowie, z siedzibą Ślądów 101, 05-088 Brochów,
 - c) dostawę wyposażenia do pracowni : IT, przyroda, biologia, geografia, chemia, matematyka, fizyka, w Szkole Podstawowej w Lasocinie, z siedzibą Lasocin 3, 05-088 Brochów.
- d)** miejscem dostaw FRANCO są pracownie wymienione powyżej.

3.5. Wszystkie dostarczone produkty winny być zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania opartego na ośmiu regułach:

- 1) Użyteczność dla osób o różnej sprawności;
- 2) Elastyczność w użytkowaniu;
- 3) Proste i intuicyjne użytkowanie;
- 4) Czytelna informacja;
- 5) Tolerancja na błędy;
- 6) Wygodne użytkowanie bez wysiłku;
- 7) Wielkość i przestrzeń odpowiednie dla dostępu i użytkowania;
- 8) Percepcja równości.

3.6. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:

| Wspólny Słownik Zamówień: | |
|----------------------------------|--|
| Numer CPV | Opis |
| 39162000-5 | Pomoce naukowe |
| 39162110-9 | Sprzęt dydaktyczny |
| 38000000-5 | sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny; z wyjątkiem szklanego |
| 39162100-6 | pomoce dydaktyczne |
| 39180000-7 | meble laboratoryjne |
| 51540000-9 | usługi instalowania maszyn i urządzeń specjalnego zastosowania |
| 48190000-6 | pakiety oprogramowania edukacyjnego |
| 33696300-8 | odczynniki chemiczne |
| 22114300-5 | mapy |
| 22114200-4 | atlasy |
| 37524100-8 | Gry edukacyjne |
| 30213100-6 | Komputery przenośne |
| 32340000-8 | Mikrofony i głośniki |
| 48000000-8 | Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne |
| 38651000-3 | Aparaty fotograficzne |
| 38651600-9 | Kamery cyfrowe |
| 38652100-1 | Projektory |
| 38653400-1 | Ekrany projekcyjne |

3.7. Zamówienie podzielone jest na 10 zadań:

1. Zadanie 1: IT - inne (zgodnie z tabelą w zał. nr 1, poz. 1-20)
2. Zadanie 2: IT - komputer przenośny (zgodnie z tabelą w zał. nr 1, poz.21-29)
3. Zadanie 3: IT Zestawy multimedialne (zgodnie z tabelą w zał. nr 1, poz. 30-32)
4. Zadanie 4: Mapy, globusy, przewodniki, atlasy (zgodnie z tabelą w zał. nr 1, poz. 33-94)
5. Zadanie 5: Modele, plansze przyrodnicze (zgodnie z tabelą w zał. nr 1, poz. 95-112)
6. Zadanie 6: Odczynniki chemiczne (zgodnie z tabelą w zał. nr 1, poz. 113-129)
7. Zadanie 7: Pomoce matematyka (zgodnie z tabelą w zał. nr 1, poz. 130-195)
8. Zadanie 8: Przyrządy do pomiarów i wykonywania doświadczeń (zgodnie z tabelą w zał. nr 1, poz. 196-246)
9. Zadanie 9: Przyrządy, urządzenia, preparaty do obserwacji (zgodnie z tabelą w zał. nr 1, poz. 247-265)
10. Zadanie 10: Sprzęt laboratoryjny i pomocniczy (zgodnie z tabelą w zał. nr 1, poz. 266-350)

Okres gwarancji: 12 miesięcy (dotyczy pozycji dla, których nie wskazano innego czasu gwarancji w specyfikacji).

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć ofertę na 10 części.

Wykonawcy może zostać udzielone zamówienie na 10 części.

3.8. POSTANOWIENIA i UWAGI:

1. Przedmiot zamówienia został opisany zgodnie z art. 30 ust. 1 - 3 ustawy Pzp, jednakże Zamawiający informuje, że ilekroć w SIWZ lub załącznikach do SIWZ, określono jakikolwiek materiał, urządzenie lub wyrób poprzez podanie nazwy producenta lub w inny podobny sposób, który mógłby utrudnić uczciwa konkurencję, dopuszcza się dla tych materiałów, urządzeń lub wyrobów możliwość zastosowania **rozwiązań równoważnych** tzn. przy zachowaniu tych samych norm i nie gorszych parametrów technicznych i jakościowych jakie wystąpiły w projekcie.
2. Przyjęte typy materiałów i urządzeń (wskazane w załączniku nr 1 i 2 do SIWZ) zostały użyte wyłącznie przykładowo, w celu opisanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca uprawniony jest do przedstawienia w ofercie materiałów i urządzeń równoważnych, o nie gorszych parametrach. Wykonawca powinien określić ich parametry, celem wykazania, że spełniają warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia. Rozwiązania równoważne, zgodnie ze swoją definicją, muszą posiadać parametry oraz spełniać standardy nie gorsze niż produkty podane przykładowo.
3. W miejscu gdzie Zamawiający dokonuje opisu przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy 'lub równoważne'.
4. Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z dyspozycją art. 30 ust. 5 ustawy Pzp poinformować Zamawiającego o fakcie złożenia oferty równoważnej poprzez załączenie wykazu innych niż w SIWZ materiałów oraz kart katalogowych lub temu podobnych dokumentów. Materiały równoważne, to materiały o parametrach porównywalnych (równych) lub lepszych, aniżeli uwzględnione w dokumentacji technicznej, a także specyfikacji technicznej **UDOWODNIENIE RÓWNOWAŻNOŚCI LEŻY PO STRONIE WYKONAWCY**. Przepisy art. 30 ustawy Pzp w powyższym zakresie stosuje się odpowiednio.
5. Proponowane w ofercie równoważne materiały muszą spełniać wymagania określone w art. 30 ust. 1-3 i ust. 5 ustawy Pzp. Złożone w toku postępowania dokumenty posłużą

- Zamawiającemu do dokonania oceny czy oferta jest równoważna. W przypadku, gdy zastosowanie materiałów lub urządzeń równoważnych wymagać będzie zmiany dokumentacji, koszty poniesie Wykonawca.
6. Wskazanie przez Wykonawcę materiałów równoważnych bez przedstawienia dokumentów na potwierdzenie równoważności spowoduje wezwanie Wykonawcę do przedstawienia brakujących dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 w związku z art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
 7. **Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że proponowane urządzenie jest równoważne, przedstawiając np. wszelkie dokumenty, obliczenia, opinie etc. potwierdzające równoważność.**
 8. Zamawiający przewiduje konieczność przeniesienia praw własności intelektualnej lub udzielenia licencji.
 9. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
 10. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
 11. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień dodatkowych, o których mowa w **art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7** ustawy Pzp.
 12. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
 13. Zamawiający **nie przewiduje rozliczenia** między Zamawiającym a wykonawcą **w walutach obcych- rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą tylko w walucie polskiej (PLN).**
 14. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
 15. Zamawiający **nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.** Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się by wykonawca przed złożeniem oferty zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
 16. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 17. Zamawiający **dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców.**
 18. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 19. **Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.**
 20. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział IV

Informacje o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień dodatkowych.

Rozdział V

Termin wykonania zamówienia

5. Termin wykonania zamówienia: **27 dni od dnia udzielenia zamówienia.**

Rozdział VI

Warunki udziału w postępowaniu

6. Warunki udziału w postępowaniu

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:

6.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

6.2.2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

6.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VII

PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

- 7.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 Ustawy.
7.2. Zamawiający wykluczy również z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:
- 1) **Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 w stosunku do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978,1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 2) **Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe**, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 3) Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 3 jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp, **uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach** określonych w art. 17 ust.1 pkt. 2–4 ustawy Pzp z:
- Zamawiającym,
 - osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - członkami komisji przetargowej,
 - osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4, który z przyczyn leżących po jego stronie, **nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę** w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
- 5) Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 Ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt. 1-4 ustawy Pzp (wymienione w pkt. 3 powyżej), **może przedstawić dowody** na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, **w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej** przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. **Przepisu powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.**

7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

7.5. Ofertę Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą zgodnie z dyspozycją **art. 24 ust. 4** ustawy Pzp i nie jest rozpatrywana w trakcie oceny ofert.

7.6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści art. 89 ust. 1, art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

Rozdział VIII

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- 8.1 Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – składane do oferty - aktualne na dzień składania ofert:
- 8.1.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 5 do siwz);
- 8.1.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do siwz)
- 8.2. W celu poświadczenia, iż brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 Ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
- 8.2.1. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 1 pkt. 23 ustaw Pzp. Oświadczenie to należy złożyć w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (W TERMINIE TRZECH DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT).
- 8.2.2. Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz złożonych w danym postępowaniu ofert, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.
- 8.3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.4. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

- 8.4.1. Wypełniony i podpisany kompletny formularz oferty (na wzorze druku wg załącznika Nr 3 do SIWZ).
- 8.4.2. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie:

- a) o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy Pzp (Załącznik nr 5 do SIWZ).
- b) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 4 do SIWZ).
- c) Pełnomocnictwa złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie do podpisania oferty i występowania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli Wykonawca nie będzie występował osobiście lub poprzez przedstawiciela upoważnionego w dokumentach rejestrowych (jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych);
- d) pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum (jeśli oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
- e) zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeśli dotyczy).
- f) DOTYCZY OFERT CZĘŚCIOWYCH, NR Dokumenty określone w punkcie 8.5.8. SIWZ.

8.4.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 8.5.1. Do oferty Wykonawca dołącza **WYŁĄCZNIE aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niemniejszym SIWZ**, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.5.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 8.5.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.5.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.
- 8.5.5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych NA DZIEŃ ZŁOŻENIA oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.**
- 8.5.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie

podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów **art. 26 pkt 2f ustawy Pzp.**

8.5.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

8.5.8. **DOTYCZY OFERT CZEŚCIOWYCH, NR 7-10.** W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom, DO OFERTY należy przedłożyć wyciąg instrukcji obsługi zawierający parametry techniczne oferowanego urządzenia lub wskazanie w formularzu ofertowym dokładnego adresu strony internetowej, z której Zamawiający może samodzielnie pobrać wskazaną specyfikację. W przypadku braku określonych wymagań w załączonym przez Wykonawcę dokumencie, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w zakresie tych wymagań.

8.5.9. **FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- a) Oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp składane jest w oryginale.
- b) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
- c) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (art. 24 ust. 11 ustawy Pzp) składane jest w oryginale.
- d) Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego powinny spełniać wymagania określone w rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
- e) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem.
- f) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- g) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- h) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski

Rozdział IX

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

9.1 Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji:

- 9.1.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, drogą elektroniczną na adres gmina@brochow.pl. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną również w wersji edytowalnej.
- 9.1.2 Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień wezwań oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp.
- 9.1.3 W przypadku, gdy zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.1.4 Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej, faksu lub pisemnie.
- 9.1.5 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę domniemywa się, że pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany, podany przez wykonawcę, adres e-mailowy lub numer faksu zostało doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z tym pismem.
- 9.1.6 Wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje oraz pytania do Zamawiającego przekazywane pisemnie, faksem, drogą elektroniczną należy kierować na adres Zamawiającego, oraz do wiadomości osób uprawnionych do kontaktu z Wykonawcami. Adresy poczty elektronicznej, o których mowa podane zostały w rozdziale IX w punkcie 9.2 niniejszej specyfikacji.
- 9.1.7 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.1.8 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ.
- 9.1.9 O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców którym przekazano SIWZ oraz umieści na własnej stronie internetowej. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 9.1.10 Zamawiający niezwłocznie odpowie, na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej www.brochow.bip.org.pl.

- 9.1.11 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

9.2 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- 9.2.1 W zakresie przedmiotu spraw formalno-prawnych, osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Magdalena Cętkowska

e-mail: m.cetkowska@brochow.pl

Maria Rojek

e-mail: m.rojek@brochow.pl

(w godzinach od 8:30 do 16:00).

- 9.2.3 Wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje oraz pytania do Zamawiającego należy kierować:

adres poczty elektronicznej: gmina@brochow.pl

adres do korespondencji:

Urząd Gminy Brochów

Brochów 125

05-088 Brochów

z dopiskiem: dotyczy postępowania pn.: „Wyposażenie pracowni przedmiotowych w Gminie Brochów” nr sprawy: ZP.GN.271.6.2017.

Rozdział X Wymagania dotyczące wadium

10. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

Rozdział XI Termin związania ofertą

11. Termin związania ofertą

- 11.1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** –zgodnie z art. 85 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp.
11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni–zgodnie z art. 85 ust.2 ustawy Pzp.

Rozdział X Opis sposobu przygotowania ofert

10. Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1.1. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień SIWZ.
10.1.2. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do SIWZ.
10.1.3. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.

- 10.1.4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na jedną część. Jeżeli wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę na jedną część, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 10.1.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10.1.6. Ofertę wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.1.7. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 10.1.8. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny. Powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione* do reprezentowania wykonawcy.
- 10.1.9. Zamawiający zaleca, aby:
- 1) każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami do oferty była kolejno ponumerowana. Każda strona oferty, która nie wymaga opatrzenia własnoręcznym podpisem, powinna być co najmniej parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty;
 - 2) wykonawcy wykorzystali do sporządzenia oferty załączniki stanowiące integralną część niniejszej SIWZ,
- 10.1.10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10.1.11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwa (firma) wykonawcy, adres wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawarte w ofercie. Wykonawca ma obowiązek informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa oznaczyć klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 10.1.12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 10.1.13. Stosowne pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 10.1.14. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz zobowiązany jest do podania firm podwykonawców.
- 10.1.15. Oferta musi zawierać:
- Formularz ofertowy (załącznik nr 3 do SIWZ);
 - Oświadczenie z art 25a ust 1 ustawy Pzp / warunki udziału (załącznik nr 5 do SIWZ);
 - Oświadczenie z art 25a ust 1 ustawy Pzp / podstawy wykluczenia (załącznik nr 4 do SIWZ);
 - pełnomocnictwa (jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych);
 - pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum (jeśli oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
 - zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeśli dotyczy).
 - DOTYCZY OFERT CZĘŚCIOWYCH, NR Dokumenty określone w punkcie 8.5.8. SIWZ.

- 10.1.16. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie należy umieścić w dwóch kopertach, złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 10.1.17. Koperta zewnętrzna oraz wewnętrzna-zawierające ofertę z załącznikami winne być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w rozdziale I w punkcie 1 niniejszej SIWZ, opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**Pieczątką firmową Wykonawcy
wraz z adresem i numerem telefonu**

**Gmina Brochów
Brochów 125, 05-088 Brochów**

**Oferta lub część.....
Oferta na „Wyposażenie pracowni przedmiotowych w Gminie Brochów”
„Nie otwierać przed dniem 16.10.2017 r., godz. 11¹⁵”
Nr postępowania: ZP.GN.271.6.2017**

- 10.1.18. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
- 10.1.19. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien zostać sporządzony w formie pisemnej i podpisany przez Wykonawcę lub osobę posiadającą pisemne upoważnienie od Wykonawcy do dokonania powyższej czynności (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączony oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia poświadczona przez notariusza lub osobę/y wystawiającą/e pełnomocnictwo) oraz doręczony Zamawiającemu pod rygorem nieważności na piśmie. Wniosek należy złożyć w zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu opisanym w sposób właściwy dla oferty, z dopiskiem odpowiednio WYCOFANIE/ ZMIANA OFERTY, w miejscu i terminie właściwym dla składania ofert.
- 10.1.20. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1.1. Oferty można składać osobiście wyłącznie w dni robocze: w godzinach pracy Urzędu Gminy Brochów na adres:
Urząd Gminy Brochów
Brochów 125, 05-088 Brochów.
- 11.1.2. Oferty można składać osobiście lub przesyłać pocztą na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
- 11.1.3. Termin składania ofert upływa w dniu **16 października 2017 roku o godz. 11:00.**
- 11.1.4. W przypadku przesyłania oferty pocztą, należy umieścić ofertę w dwóch kopertach. Wskazane jest aby obydwie koperty były opisane nazwą i adresem Wykonawcy i adresowane na Zamawiającego.

- 11.1.5. Złożone oferty mogą zostać wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu składania ofert.
- 11.1.6. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **16 października 2017 roku o godz. 11:15** w lokalu Zamawiającego znajdującym się pod adresem:
Urząd Gminy Brochów
Brochów 125
05-088 Brochów
pok. Nr 15 (sala konferencyjna), parter
- 11.1.7. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie zostaną zwrócone wykonawcy na zasadach, o których mowa w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
- 11.1.8. Wykonawcy mogą uczestniczyć w jawnym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle mu protokół z sesji otwarcia ofert.
- 11.1.9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.1.10. W trakcie jawnego otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych zgodnie z art. 86 ustawy:
- 1) nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - 2) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.1.11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej pod adresem: www.brochow.bip.org.pl - w zakładce dotyczącej prowadzonego postępowania - protokół z otwarcia ofert obejmujący informacje, o których mowa w ust. 11.1.10.
- 11.1.12. **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp** (tzw. informacji z otwarcia ofert), wykonawca składa w oryginale oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może wraz z oświadczeniem przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie takie oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny

12. Opis sposobu obliczania ceny

- 12.1. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.
- 12.2. Cenę deklaruje się na formularzu oferty – załącznik nr 3 do SIWZ, podając cenę brutto.
- 12.3. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty wykonawcy, w tym transportu związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
- 12.4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.5. Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp, spowoduje odrzucenie oferty.

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

| Nr | Nazwa kryterium | Waga |
|----|------------------------------|------|
| 1 | Cena | 60% |
| 2 | Termin realizacji zamówienia | 40% |

13.2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 13.1. kryteria będą liczone według następujących wzorów:

| Kryterium | Wzór |
|-------------------------------------|--|
| Cena | <p>Kryterium Cena=C</p> $C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 60 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt} \quad C = \max. 60 \text{ pkt}$ <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie |
| Termin realizacji zamówienia | <p>Kryterium Termin realizacji zamówienia=T</p> <p>Wykonawca w formularzu oferty wskazuje termin w jakim zobowiązuje się zrealizować zamówienie. W zależności od opcji, którą wybierze otrzyma następującą ilość punktów:</p> <p>Od 4 dni do 15 dni – 40 pkt. Od 16 dni do 18 dni – 30 pkt. Od 19 dni do 21 dni – 20 pkt. Od 22 dni do 24 dni – 10 pkt. Od 25 dni do 27 dni – 0 pkt.</p> <p style="text-align: right;">T=max. 40 pkt</p> <p>W przypadku zaoferowania terminu realizacji zamówienia dłuższego niż maksymalny termin (27 dni kalendarzowych), oferta zostanie odrzucona. W przypadku zaoferowania terminu realizacji zamówienia krótszego niż minimalny termin (4 dni kalendarzowe) Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin 4 dni.</p> |

Liczba punktów określona zostanie na podstawie poniższego wzoru
 $C + T = \text{liczba punktów}$

- 13.3. Oferta złożona przez wykonawcę może otrzymać **100 pkt.**
- 13.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
- 13.5. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 13.7. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów rozumianą jako suma punktów przyznanych na podstawie kryteriów oceny ofert czyli równą $C + T$.
- 13.8. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 14.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
- 14.3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących funkcjonalności
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) unieważnieniu postępowania,

- 14.4. Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej informacje o wyborze oferty oraz unieważnieniu postępowania.
- 14.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 14.6. **PODWYKONAWCY**
- 14.6.1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 14.6.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

15. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 16.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
- 16.2. Zakazuje się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- 16.2.1. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego
 - zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej
- 16.2.2. zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć

- b. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej
- 16.2.3. wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy
- 16.2.3. łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na dostawy
- 16.3. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
 - 16.3.1. zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu
 - 16.3.2. nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a. zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści
 - b. zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie
 - c. zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy
 - d. polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż określonych w umowie lub Ustawie.

Rozdział XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 17. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
- 17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.2. Ponieważ szacowana wartość zamówienia jest poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcom przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy Pzp):
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenie oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.4. Stosownie do art. 181 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.



18. INNE

18.1 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Lista zakupów-Szczegółowa Specyfikacja Zamówienia;
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Specyfikacja techniczna zamawianego sprzętu i wyposażenia;
3. Załącznik nr 3 do SIWZ- Formularz oferty;
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie z art 25a ust 1 ustawy Pzp / warunki udziału;
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie z art 25a ust 1 ustawy Pzp / podstawy wykluczenia;
6. Załącznik nr 6 do SIWZ - Wzór umowy;
7. Załącznik nr 7 do SIWZ - Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej.