

ZARZĄDZENIE NR 89.2025
WÓJTA GMINY BROCHÓW
z dnia 27.11.2025 r.

w sprawie organizacji i funkcjonowania Akcji Kurierskiej
na terenie Gminy Brochów

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) w związku z art. 533 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 825 ze zm.) oraz § 14 ust. 1, § 15 ust. 1 i § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 stycznia 2025 r. w sprawie doręczania kart powołania do służby wojskowej pełnionej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2025 r. poz. 127) i Zarządzeniem Wojewody Mazowieckiego z dnia 04 listopada 2025 r. w sprawie opracowania założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa mazowieckiego, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa cel, założenia i schemat akcji kurierskiej na terenie Gminy Brochów oraz właściwości i tryb postępowania Gminy Brochów w organizacji dostarczania dokumentów powołania w trybie akcji kurierskiej.

§ 2.

Akcja kurierska to zorganizowany przez organy administracji publicznej system doręczania dokumentów powołania adresatom.

§ 3.

Celem akcji kurierskiej jest:

- 1) bezpośrednio doręczenie dokumentów powołania określonym żołnierzom rezerwy do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzonych w trybie natychmiastowego stawiennictwa;
- 2) bezpośrednio doręczenie dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 3) bezpośredniego doręczenia wezwań do wykonania świadczeń na rzecz obrony;
- 4) bezpośredniego doręczenia obwieszczeń o powszechnej mobilizacji, w celu ich rozplakatowania.

§ 4.

1. W celu właściwego funkcjonowania akcji kurierskiej opracować Plan Akcji Kurierskiej Gminy Brochów, w którym należy określić:

- 1) rejony i trasy doręczeń kart powołania oraz trasy przejazdu kurierów z wykorzystaniem mapy terenu;
- 2) niezbędne siły i środki, imiona i nazwiska oraz numery telefonów kontaktowych osób upoważnionych do nawiązania łączności w czasie służbowym i pozasłużbowym;
- 3) sposób przekazywania informacji o uruchomieniu akcji, jej przebiegu i wynikach;
- 4) warianty działania w różnych porach doby i o różnych porach roku.

§ 5.

Do opracowanego Planu Akcji Kurierskiej Gminy Brochów należy przygotować dokumenty niezbędne do przeprowadzenia akcji kurierskiej w czterech częściach:

1. Część I - dokumenty przeznaczone dla kierującego akcją:

- 1) spis dokumentów akcji kurierskiej;
- 2) zasady i sposób przekazywania informacji o uruchomieniu akcji kurierskiej, jej przebiegu i wynikach;
- 3) warianty działania w różnych porach doby i o różnych porach roku;
- 4) tabela czynności dla kierującego akcją kurierską;
- 5) wykaz kurierów łączników urzędu gminy;
- 6) wykaz kurierów wykonawców urzędu gminy;
- 7) zestawienie przekazanych dokumentów powołania;
- 8) spis telefonów podmiotów współdziałających w zakresie realizacji zadań akcji kurierskiej;
- 9) mapa miasta i gminy z podziałem na trasy lub rejony doręczeń.

2. Część II - dokumenty kurierów wykonawców:

- 1) wykaz kurierów i ich zastępców;
- 2) wykaz posiadaczy środków transportowych na potrzeby akcji kurierskiej;
- 3) zadania kurierów wykonawców;
- 4) tabela rozesłania kurierów;
- 5) spis ulic z oznaczonymi rejonami, trasami doręczeń;
- 6) spis numerów telefonów w urzędach miast i gmin objętych akcją kurierską;
- 7) spis sołectw znajdujących się na terenie gminy;

8) upoważnienie kurierów.

3. Część III - dokumenty kurierów:

- 1) upoważnienie;
- 2) mapa tras z rejonami doręczeń;
- 3) instrukcja dla kuriera - pouczenie o zasadach doręczania kart powołania;

4. Część IV – dokumentacja wykonawcza i pomocnicza:

- 1) potwierdzenia odbioru kart powołania lub dokumentów zawiadomienia;
- 2) wykaz aktualizacji kart powołania przekazanych na przechowanie urzędowi gminy;
- 3) zestawienie przekazanych dokumentów powołania;

- 4) zawiadomienie o przekazaniu hasła do uruchomienia akcji kurierskiej;
- 5) tabela rozesłania kurierów;
- 6) rozliczenie doręczenia kart powołania lub pakietów kart powołania;
- 7) informacja z przebiegu i wyników akcji kurierskiej uruchomionej na terenie gminy;
- 8) rozliczenie kosztów akcji kurierskiej

§ 6.

Plan akcji kurierskiej podlega aktualizacji przynajmniej raz w roku lub w razie zmian mających istotny wpływ na funkcjonowanie akcji kurierskiej. Każda zmiana winna być odnotowana i przekazana do posiadaczy poszczególnych egzemplarzy.

§ 7.

Plan akcji kurierskiej należy wykonać w trzech egzemplarzach:

- 1) egz. nr 1 – Urząd Gminy w Brochowie;
- 2) egz. nr 2 - Wojskowe Centrum Rekrutacji w Płocku;
- 3) egz. nr 3 - Komenda Powiatowa Policji w Sochaczewie.

§ 8.

Akcją kurierską kieruje Wójt, a w czasie jego nieobecności Zastępca Wójta lub upoważniony przez niego pracownik urzędu.

§ 9.

Uruchomienie akcji kurierskiej następuje na podstawie hasła otrzymanego od Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji w Płocku.

§ 10.

1. Co najmniej raz na trzy lata należy organizować szkolenia i treningi dla wszystkich osób przewidzianych do udziału w akcji kurierskiej. Szkolenie doraźne osób nowo zaangażowanych należy przeprowadzić w terminie jednego miesiąca po ich wyznaczeniu.

2. Szkolenie to organizuje się dla:

- 1) kierujących akcją kurierską;
- 2) kurierów wykonawców;
- 3) kurierów łączników;
- 4) kurierów.

3. Każde przeprowadzone szkolenie i trening dla osób uczestniczących w systemie akcji kurierskiej należy udokumentować w postaci:

- 1) tematycznego planu szkolenia dla poszczególnych grup;

- 2) listy obecności;
- 3) adnotacji o szkoleniu z zakresu akcji kurierskiej w dzienniku szkolenia i treningu.
4. Przygotowanie i przeprowadzenie treningów należy organizować w porozumieniu z Szefem Wojskowego Centrum Rekrutacji w Płocku oraz Komendantem Miejskim Policji w Sochaczewie.
5. O terminie przeprowadzenia treningu akcji kurierskiej, powiadamia się, co najmniej 30 dni przed planowanym treningiem, Starostę oraz Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Piotr Szymański