

**ZARZĄDZENIE NR 83.2022**  
**WÓJTA GMINY BROCHÓW**  
z dnia 11.10.2022 r.

**w sprawie liczby przeprowadzanych kontroli przestrzegania przepisów uchwały antysmogowej oraz zakazu spalania odpadów i pozostałości roślinnych w paleniskach domowych na terenie Gminy Brochów**

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2022 r. poz. 559 ze zm.), art. 9u ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 ze zm.) oraz załącznika nr 5 do Uchwały Nr 115/20 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 8 września 2020 r. w sprawie programu ochrony powietrza dla stref w województwie mazowieckim, w których zostały przekroczone poziomy dopuszczalne i docelowe substancji w powietrzu, zarządza się co następuje:

**§ 1.**

1. Zarządza się przeprowadzenie kontroli przestrzegania przepisów uchwały antysmogowej oraz zakazu spalania odpadów i pozostałości roślinnych w paleniskach domowych na terenie Gminy Brochów.
2. Kontrola zostanie przeprowadzona przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Brochów
3. Kontrola obejmować będzie przestrzeganie przepisów uchwały antysmogowej oraz zakazu spalania odpadów i pozostałości roślinnych w paleniskach domowych na terenie Gminy Brochów.

**§ 2.**

1. Ustala się wzór Planu Kontroli na dany rok, zatwierdzany przez Wójta Gminy Brochów, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

**§ 3.**

1. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Gminy Brochów wykonującym czynności kontrolne.

**§ 4.**

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
*mgr inż. Piotr Szymański*

Załącznik nr 1  
ZARZĄDZENIA NR 83.2022  
WÓJTA GMINY BROCHÓW  
z dnia 11.10.2022 r.

PLAN KONTROLI NA ROK 2022

L.p.	Jednostka kontrolowana	Temat kontroli	Liczba planowanych kontroli	Osoba kontrolująca	Termin kontroli - kwartał 2022 roku
1.	Osoby fizyczne	Kontrola przestrzegania przepisów uchwały antysmogowej oraz zakazu spalania odpadów i pozostałości roślinnych w paleniskach domowych na terenie Gminy Brochów	25	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Brochów	IV

**WOJT**  
*mgr inż. Piotr Szymański*

**ZARZĄDZENIE NR 84.2022**  
**WÓJTA GMINY BROCHÓW**  
z dnia 11.10.2022 r.

**w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania przepisów uchwały antysmogowej oraz zakazu spalania odpadów i pozostałości roślinnych w paleniskach domowych na terenie Gminy Brochów**

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 2 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2022 r. poz. 559 ze zm.) w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 ze zm.) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się do stosowania procedurę przeprowadzania kontroli przestrzegania przepisów uchwały antysmogowej oraz zakazu spalania odpadów i pozostałości roślinnych w paleniskach domowych na terenie Gminy Brochów, w zakresie zgodnym z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

Wprowadza się wzór imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 1., zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.**

Wprowadza się wzór formularza protokołu przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 1., zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4.**

Wprowadza się instrukcję bezpiecznego poboru próbek do badań stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 5.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikom wykonującym czynności kontrolne.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brochów.

**WÓJT**  
  
*mgr inż. Piotr Szymański*

**Procedura przeprowadzania kontroli przestrzegania przepisów uchwały antysmogowej oraz zakazu spalania odpadów i pozostałości roślinnych w paleniskach domowych na terenie Gminy Brochów**

**§ 1.**

**Podstawa prawna:**

- 1) Art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.),
- 2) Art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. 2022 r. poz. 1297),
- 3) Uchwała nr 162/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 24 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa mazowieckiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw,
- 4) Uchwała Nr 115/20 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 8 września 2020 r. w sprawie programu ochrony powietrza dla stref w województwie mazowieckim, w których zostały przekroczone poziomy dopuszczalne i docelowe substancji w powietrzu.

**§. 2**

**Organ uprawniony do przeprowadzania kontroli.**

Organem uprawnionym do przeprowadzenia kontroli na terenie nieruchomości zlokalizowanych w zasięgu administracyjnym Gminy Brochów jest Wójt Gminy Brochów.

Wójt Gminy Brochów jest reprezentowany przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Brochów w składach minimum dwuosobowych.

**§ 3.**

**Podstawą do wszczęcia kontroli są:**

- 1) obowiązki Gminy wynikające z przepisów prawa;
- 2) zgłoszenia dokonywane przez mieszkańców gminy przekazywane: bezpośrednio, telefonicznie, za pośrednictwem poczty tradycyjnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- 3) własne obserwacje pracowników Urzędu Gminy Brochów;
- 4) inne zdarzenia uzasadniające podejrzenie spalania odpadów i niestosowanie się do Uchwały antysmogowej;
- 5) uwzględnienie kontroli w harmonogramie kontroli planowych.

Kontrole prowadzone będą w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Gminy Brochów. W przypadku zgłoszenia dokonanego przez mieszkańców gminy poza godzinami pracy Urzędu, kontrola zostanie przeprowadzona niezwłocznie w kolejnym dniu roboczym.



#### § 4.

##### **Podmioty upoważnione do przeprowadzania kontroli.**

Wójt Gminy Brochów jako Organ kontrolujący upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Gminy Brochów posiadających imienne upoważnienie Wójta Gminy Brochów stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

#### § 5.

##### **Zakres upoważnienia:**

Osoby wskazane w § 4. legitymują się imiennym upoważnieniem wydanym przez Wójta Gminy Brochów zgodnie z załącznikiem Nr 2 i upoważnione są do podjęcia następujących działań:

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem na teren nieruchomości w godzinach od 6.00 do 22.00;
- 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- 3) żądanie pisemnych lub ustnych informacji, wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 4) żądanie okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

#### § 6.

##### **Zakres przedmiotowy kontroli.**

Zakres przedmiotowy kontroli stanowi przestrzeganie przepisów Uchwały antysmogowej dla województwa mazowieckiego i przestrzegania zakazu spalania odpadów w wykorzystywanych urządzeniach grzewczych oraz stosowanych rodzajów paliw.

#### § 7.

##### **Uprawnienia i obowiązki kontrolowanego:**

- 1) Obowiązki kontrolowanego:
  - umożliwienie wstępu na teren posesji zgodnie z zapisami art. 379 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawa ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.);
  - umożliwienie Kontrolującym przeprowadzenie badań lub wykonania niezbędnych czynności kontrolnych;
  - okazanie na żądanie Kontrolujących dokumentów mających związek z problematyką kontroli, oraz udzielania wszelkich informacji niezbędnych do ustalenia stanu faktycznego.
- 2) Prawa kontrolowanego:
  - uczestnictwo w prowadzonym postępowaniu kontrolnym,
  - wnoszenie uzasadnionych zastrzeżeń oraz uwag do sporządzonego protokołu kontroli (art. 380 ust. 2 Prawa ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.),
  - odmowa podpisania protokołu oraz przedstawienie w terminie 7 dni swojego stanowisko na piśmie Wójtowi. Kontrolujący zobowiązany jest umieścić w protokole wzmiankę o odmowie

podpisania protokołu (art. 380 ust. 3 Prawa ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219

## § 8.

### **Przebieg kontroli:**

- 1) należy upewnić się czy na nieruchomości jest pies lub inne potencjalnie agresywne zwierzę, a jeśli tak poprosić o ewentualne odosobnienie zwierzęcia na czas trwania kontroli. W razie zagrożenia ze strony zwierzęcia należy odstąpić od kontroli;
- 2) członkowie Zespołu kontrolnego prowadzący kontrolę przedstawiają się Kontrolowanemu, okazują aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych, udzielone przez Wójta Gminy Brochów;
- 3) czynności kontrolne wykonywane są tylko w obecności pełnoletniego Kontrolowanego właściciela, najemcy, dzierżawcy nieruchomości lub jego pełnoletniego przedstawiciela (domownika);
- 4) Kontrolowany, zgodnie z art. 379 ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie kontroli oraz dokonanie czynności o których mowa w § 5;
- 5) Kontrolujący ma obowiązek pouczyć Kontrolowanego o celu przeprowadzenia kontroli, o jego prawach i obowiązkach oraz uprawnieniach Kontrolującego do przeprowadzenia kontroli;
- 6) w sytuacji gdy Kontrolowany lub jego przedstawiciel odmawia wpuszczenia członków Zespołu kontrolnego na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, a tym samym uniemożliwia przeprowadzenie kontroli — informację odnotowuje się w protokole;
- 7) należy ustalić operatora urządzenia grzewczego, to znaczy osobę która faktycznie obsługuje urządzenie;
- 8) należy ustalić ile indywidualnych palenisk domowych znajduje się w nieruchomości i jakie stosuje się w nich paliwa;
- 9) podczas kontroli sprawdzeniu podlegają:
  - klasa kotła (zgodnie z normą PN-EN-303-5:2012 oraz rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe);
  - zgodność miejscowego ogrzewacza pomieszczeń z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe);
  - urządzenia grzewcze i ich zawartość, ze względów bezpieczeństwa należy zwrócić się do Kontrolowanego o otwarcie komory spalania urządzenia grzewczego. Należy unikać samodzielnego obsługiwanie kotła z uwagi na niebezpieczeństwo m. in. związane z wydmuchem lub poparzeniem. Należy przeprowadzić oględziny paleniska i popielnika, a także otoczenia urządzenia grzewczego w celu ustalenia, czy następuje spalanie odpadów komunalnych. W celu zapewnienia bezpieczeństwa należy stosować środki ochrony osobistej m.in. okulary ochronne, a przy wykonywaniu wszystkich czynności rękawiczki ochronne;
  - materiały przygotowane do spalania;
  - popiół;



- w przypadku stosowania drewna jako opału, należy poinformować kontrolowanego o zapisach Uchwały antysmogowej z zakresu wilgotności drewna, zgodnie z którą prawidłowa wartość drewna w stanie roboczym wynosi do 20%.

Pomiar wilgotności biomasy wykonuje się przy użyciu wilgotnościomierza. Należy wybrać trzy sztuki drewna, ze sterty przygotowanej na opał (dół, środek, góra). Pomiar każdej sztuki powinien być przeprowadzony dwukrotnie. Elektrody należy wbijać prostopadle do włókien. Wynik końcowy jest średnią z przeprowadzonych sześciu pomiarów. Podczas interpretacji należy uwzględnić niepewność metody pomiarowej.

- jakość opału, w przypadku stosowania węgla jako opału, należy poprosić Kontrolowanego o okazanie świadectwa jakości paliwa i faktury;
- dokumentacja techniczna urządzenia grzewczego;

10) w przypadku stwierdzenia, że w urządzeniu grzewczym lub bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się odpady, które z dużym prawdopodobieństwem użyte zostaną jako materiał grzewczy, wykonuje się dokumentację fotograficzną. Następnie kontrolujący prowadzi czynności wyjaśniające prowadzące do pouczenia, bądź ukarania;

11) z paleniska mogą zostać pobrane próbki celem przekazania ich do specjalistycznych badań laboratoryjnych, niezależnie od ustaleń co do zawartości paleniska i przygotowanego do spalania materiału. Próbkę pobiera się w ilości około 1 kg z różnych miejsc, w szczególności z paleniska, popielnika (w tym znajdującego się obok kotła/ pieca) tak aby zapewnić jak największą jednorodność i reprezentatywność próbki.

12) próbki popiołu pobiera się do pojemników laboratoryjnych wykonanych ze stali nierdzewnej (naczyni pochodzących z akredytowanego laboratorium wykonującego badania lub przez takowe zatwierdzonych). Pobranie popiołu następuje do pojemnika poprzez zaczerpnięcie odpowiedniej ilości popiołu łopatką (wykonaną ze stali nierdzewnej). Pojemnik wraz z próbką musi zostać zamknięty w czasie kontroli i zabezpieczony plombą z numerem w obecności Kontrolowanego lub jego przedstawiciela (dorosłego domownika). Numer plomby odnotowywany jest w protokole.

13) Kontrolujący przeprowadza ocenę urządzenia grzewczego pod kątem spełnienia zapisów Uchwały antysmogowej. Poucza kontrolowanego o zapisach ww. dokumentu. W przypadku stwierdzenia, że w budynku funkcjonuje urządzenie grzewcze na paliwo stałe niespełniające warunków określonych w "uchwale antysmogowej" Kontrolowanemu należy przekazać informację z określeniem granicznego terminu do wymiany kotła;

14) w przypadku konieczności wymiany urządzenia grzewczego należy przekazać Kontrolowanemu informacje o możliwości dofinansowania do wymiany urządzeń grzewczych z aktualnych programów, przede wszystkim Programu Czyste Powietrze;

15) z czynności kontrolnych Kontrolujący sporządza protokół (stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia), który podpisują Kontrolujący oraz Kontrolowany lub jego przedstawiciel (pełnoletni domownik). Przed podpisaniem protokołu należy okazać go Kontrolowanemu lub jego przedstawicielowi (dorosłemu domownikowi) i odczytać wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynności urzędowej. Do protokołu Kontrolowany może wnieść zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości, stanowi załącznik do protokołu. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje Kontrolowany drugi egzemplarz otrzymuje Kontrolujący. Odmowa podpisania protokołu przez Kontrolowanego lub osobę go reprezentującą skutkuje umieszczeniem tej informacji w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie skierowanym do Wójta Gminy Brochów;

- 16) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, informację o nich zamieszcza się w protokole. W wprotokole zamieszcza się również uwagi i zastrzeżenia;
- 17) nieprawidłowości stwierdzone podczas pierwszej kontroli skutkują pouczeniem i wskazaniem zaleceń pokontrolnych;
- 18) wykonanie zaleceń pokontrolnych polega na sprawdzeniu w drodze rekontroli po upływie wyznaczonego terminu lub poprzez powiadomienie Kontrolującego o sposobie ich wykonania (niezależnie od faktu powiadomienia);
- 19) kontrola może odbywać się na podstawie porozumienia z Policją;
- 20) nieprawidłowości stwierdzone podczas rekontroli skutkują zastosowaniem sankcji.

## § 9.

### **Utrudnianie lub udaremnianie kontroli w zakresie ochrony środowiska:**

- 1) Zgodnie z art. 225 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z r. 2018 r. poz. 1600) utrudnianie i udaremnianie kontroli w zakresie ochrony środowiska jest przestępstwem, za popełnienie którego grozi kara pozbawienia wolności do lat 3.

**WÓJT**  
*Oh*  
*mgr inż. Piotr Szymański*



**Wzór imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli**

Pieczęć Organu

Brochów, dnia.....

**UPOWAŻNIENIE**  
**udzielone przez Wójta Gminy Brochów**  
**Nr.....**

Na podstawie art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.) i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. 2022 r. poz. 1297) niniejszym upoważniam

Pana/ią.....

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

pracownika Urzędu Gminy Brochów, do wykonywania w imieniu Wójta Gminy Brochów czynności kontrolnych przestrzegania przepisów o ochronie środowiska w zakresie przestrzegania przepisów uchwały antysmogowej oraz zakazu spalania odpadów i pozostałości roślinnych w paleniskach domowych na terenie Gminy Brochów.

Zgodnie z art. 379 ust. 3-4 ustawy Prawo ochrony środowiska, Kontrolujący, jest uprawniony do:

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem w godzinach od 6.00 do 22.00;
- 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

**Prawa i obowiązki Kontrolowanego:**

- 1) Obowiązki Kontrolowanego:
  - umożliwienie wstępu na teren posesji zgodnie z zapisami art. 379 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawa ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.);
  - umożliwienie Kontrolującym przeprowadzenie badań lub wykonania niezbędnych czynności kontrolnych;

- okazanie na żądanie Kontrolujących dokumentów mających związek z problematyką kontroli, oraz udzielania wszelkich informacji niezbędnych do ustalenia stanu faktycznego.

2) Prawa Kontrolowanego:

- uczestnictwo w prowadzonym postępowaniu Kontrolnym,
- wnoszenie uzasadnionych zastrzeżeń oraz uwag do sporządzonego protokołu kontroli (art. 380 ust. 2 Prawa ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.),
- odmowa podpisania protokołu oraz przedstawienie w terminie 7 dni swojego stanowisko na piśmie Wójtowi. Kontrolujący zobowiązany jest umieścić w protokole wzmiankę o odmowie podpisania protokołu (art. 380 ust. 3 Prawa ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.).

Upoważnienie obowiązuje od dnia wydania, wydawane jest na czas nieokreślony. Niniejsze upoważnienie wygasa w przypadku jego cofnięcia lub ustania stosunku pracy.

.....  
(podpis osoby udzielającej upoważnienia z  
podaniem zajmowanego stanowiska lub  
funkcji)

**WÓJT**  
*mgr inż. Piotr Szymoński*

**PROTOKÓŁ Z KONTROLI NR .....**

**I. Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:**

- art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 ze zm.),
- art. 379 oraz art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.),

**II. Informacja o kontroli:**

Data i godzina przeprowadzenia kontroli:.....

Adres nieruchomości, na której przeprowadzono kontrolę:.....

.....

Typ kontrolowanej nieruchomości:

- budynek jednorodzinny;
- mieszkanie w budynku jednorodzinnym;
- inna (jaka.....).

Cel kontroli:

- kontrola źródła spalania paliw oraz stosowanego sposobu ogrzewania, w tym rodzaju spalanych substancji w celach grzewczych pod kątem zgodności z wymaganiami uchwały antysmogowej oraz zakazu spalania odpadów i pozostałości roślinnych;
- kontrola przestrzegania przez właścicieli nieruchomości obowiązków i wymagań wynikających z przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska oraz przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;

Rodzaj kontroli:

- kontrola planowa;
- kontrola interwencyjna;
- rekontrola (data poprzedniej kontroli:.....).

**III. Dane osoby kontrolowanej:**

Imię i nazwisko:.....

Adres zamieszkania:.....

PESEL:.....

Osoba upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

Dodatkowe informacje:.....  
.....  
.....

**IV. Dane osób przeprowadzających kontrolę:**

1. Imię i nazwisko:

.....  
Stanowisko:

.....  
Nr upoważnienia:

.....  
2. Imię i nazwisko:

.....  
Stanowisko:

.....  
Nr upoważnienia:

.....  
3. Imię i nazwisko:

.....  
Stanowisko:

.....  
Nr upoważnienia:

**V. Stopień zagrożenia zanieczyszczeniem powietrza:**

- nie ogłoszono;
- stopień zagrożenia (kod żółty);
- stopień zagrożenia (kod pomarańczowy);
- stopień zagrożenia (kod czerwony).

**VI. Przebieg i ustalenia kontroli, w tym stwierdzone nieprawidłowości i naruszenia:**

I. Źródło spalanego paliwa:

- kocioł węglowy;
- kocioł olejowy;
- kocioł gazowy;
- kocioł na pellet;
- kocioł na inny rodzaj biomasy;
- kominek;



- piec kaflowy;
- trzon kuchenny;
- piec typu „koza”;
- ogrzewanie elektryczne;
- inne: (jakie.....).

urządzenie:

- spełnia wymagania ekoprojektu;
- spełnia wymagania klasy 5 wg normy PN-EN 303-5:2012;
- spełnia wymagania klasy 4 wg normy PN-EN 303-5:2012;
- spełnia wymagania klasy 3 wg normy PN-EN 303-5:2012,;
- źródło spalania poniżej klasy 3.

Informacje dodatkowe (producent, model, moc, klasa):

.....  
 .....  
 .....

2. Rodzaj stosowanego paliwa:

- węgiel kamienny;
- węgiel brunatny;
- drewno kawałkowe;
- olej opałowy lekki;
- olej opałowy ciężki;
- pellet;
- inny rodzaj biomasy;
- inny (jaki.....);
- gaz.

W palenisku były/nie były<sup>1</sup> spalane odpady zielone/komunalne.

Na terenie nieruchomości ujawniono/nie ujawniono<sup>1</sup> śladów świadczących lub sugerujących o możliwości spalania odpadów.

Informacje dodatkowe:

.....  
 .....  
 .....

3. Przeprowadzone czynności:

- oględziny obiektu;  
 .....
- pobrano próbki i materiały do badań (jakie próbki, ile, w jaki sposób pobrano, w jaki sposób zabezpieczono),  
 .....  
 .....  
 .....

- dokumentacja fotograficzna;  
.....
- przesłuchano osoby w charakterze świadków;  
.....
- inne (jakie?.....  
.....  
.....).

<sup>1</sup>Prawidłowe zakreślić.

- odebrano dokumentację od osoby kontrolowanej (dokumentacja urzędnika grzewczego, faktura zakupu paliwa, certyfikat jakości paliwa, inne);  
.....  
.....
- inne;  
.....  
.....
- informacje dodatkowe;  
.....  
.....

4. W trakcie kontroli:

- nie stwierdzono nieprawidłowości i naruszeń;  
.....  
.....
- stwierdzono nieprawidłowości i naruszenia:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**VII. Uwagi i zastrzeżenia do protokołu:**

- osoba kontrolowana nie złożyła uwag i zastrzeżeń do protokołu,
- osoba kontrolowana złożyła następujące uwagi i zastrzeżenia do protokołu:  
.....  
.....  
.....  
.....

## VIII. Uwagi Kontrolowanego:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## IX. Dodatkowe uwagi do przebiegu kontroli:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## X. Pouczenie:

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 ze zm.):

1. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta sprawuje kontrolę przestrzegania i stosowania przepisów ustawy.
2. Do kontroli, o której mowa w ust. 1, stosuje się przepisy art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.).

Na podstawie art. 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 ze zm.):

1. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta może wystąpić z wnioskiem do właściwego miejscowo komendanta Policji o pomoc, jeżeli jest to niezbędne do przeprowadzenia czynności kontrolnych.
2. Na wniosek wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwy miejscowo komendant Policji jest obowiązany do zapewnienia kontrolującemu pomocy Policji w toku wykonywania czynności kontrolnych.

Na podstawie art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.):

1. Marszałek województwa, starosta oraz wójt, burmistrz lub prezydent miasta sprawują kontrolę przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością tych organów.
2. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą upoważnić do wykonywania funkcji kontrolnych pracowników podległych im urzędów marszałkowskich, powiatowych, miejskich lub gminnych lub funkcjonariuszy straży gminnych.
3. Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 - na pozostały teren;
- 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

4. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta, starosta, marszałek województwa lub osoby przez nich upoważnione są uprawnieni do występowania w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia przeciw przepisom o ochronie środowiska.

5. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta, starosta lub marszałek województwa występują do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o podjęcie odpowiednich działań będących w jego kompetencji, jeżeli w wyniku kontroli organy te stwierdzą naruszenie przez kontrolowany podmiot przepisów o ochronie środowiska lub występuje uzasadnione podejrzenie, że takie naruszenie mogło nastąpić, przekazując dokumentację sprawy.

6. Kierownik kontrolowanego podmiotu oraz kontrolowana osoba fizyczna obowiązani są umożliwić przeprowadzanie kontroli, a w szczególności dokonanie czynności, o których mowa w ust.3.

Na podstawie art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.):

1. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej.
2. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.
3. W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta, staroście lub marszałkowi województwa.

**Na tym protokół zakończono.**

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla osoby Kontrolowanej i Kontrolującego.

Załączniki do protokołu:

1. ....
2. ....
3. ....

Data i miejsce podpisania protokołu:.....



Podpis osoby kontrolowanej:  
1. ....

Podpis Kontrolującego:  
1. ....  
2. ....  
3. ....

Osoba kontrolowana odmówiła podpisania protokołu z powodu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kontrolowany odmawiając podpisania protokołu, może w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Brochów (art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.).

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dz. U. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r., stosuje się od dnia 25 maja 2018 r. (dalej nazywane Rozporządzeniem)

Wójt Gminy Brochów - administrator Państwa danych osobowych, dane kontaktowe Urzędu i naszego inspektora ochrony danych osobowych.

Administratorem Twoich danych osobowych jest Wójt Gminy Brochów, Brochów125, 05-088 Brochów. [www.brochow.bip.org.pl/](http://www.brochow.bip.org.pl/).

Możesz skontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych pisząc na adres elektroniczny: [ochrona.danych@brochow.pl](mailto:ochrona.danych@brochow.pl) lub pod nr telefonu numeru telefonu: (22) 725-70-03.

**Jaka instytucja jest organem nadzorczym w zakresie danych osobowych?** Organem nadzorczym w zakresie danych osobowych w Polsce jest obecnie Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, a od 25 maja 2018 r. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

**W jakich celach i na jakiej podstawie przetwarzamy Państwa dane?** W zdecydowanej większości przypadków przetwarzamy Państwa dane osobowe w celu wypełnienia obowiązków nałożonych na Urząd przez przepisy obowiązujących ustaw. Występują także przypadki przetwarzania Państwa danych osobowych w celu wykonania umowy lub w oparciu o udzieloną przez Państwa zgodę.

**Państwa dane osobowe Urząd będzie przetwarzał zatem na podstawie:**

- wyrażonej przez Państwa zgody
- gdy będzie to niezbędne do wykonania umowy, której będą Państwo stroną lub do podjęcia na Państwa żądanie działań przed zawarciem umowy;

- gdy będzie to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Urzędzie;
- gdy będzie to niezbędne do ochrony żywotnych interesów Państwa lub innej osoby fizycznej;
- gdy będzie to niezbędne do wykonania zadania realizowanego przez Urząd w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

Jeżeli Urząd będzie przetwarzał Państwa dane ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzał dane genetyczne, dane biometryczne w celu jednoznacznego zidentyfikowania Państwa lub dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej to będzie mógł to zrobić jedynie, gdy:

- wyrażą Państwo wyraźną zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych w jednym lub kilku konkretnych celach,
- będzie to niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Urząd lub Państwa, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem polskim, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą;
- będzie to niezbędne do ochrony żywotnych interesów Państwa lub innej osoby fizycznej, a Państwo będą fizycznie lub prawnie niezdolni do wyrażenia zgody;
- będzie to niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony Państwa praw podstawowych i interesów;
- będzie to niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego, leczenia lub zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego na podstawie prawa Unii lub prawa polskiego lub zgodnie z umową z pracownikiem służby zdrowia i z zastrzeżeniem, iż będą przetwarzane przez osobę podlegającą obowiązkowi zachowania tajemnicy zawodowej;
- będzie to niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych zgodnie z art. 89 ust. 1, na podstawie prawa Unii lub prawa polskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie, konkretne środki ochrony Państwa praw podstawowych i interesów.

Przetwarzania danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa Urząd może dokonywać wyłącznie pod nadzorem władz publicznych lub jeżeli przetwarzanie jest dozwolone prawem Unii lub prawem polskim przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia Państwa praw i wolności.

**Jakie są rodzaje przetwarzanych danych?** Zakres przetwarzanych przez Urząd danych określają przepisy, na podstawie których dokonujemy przetwarzania Państwa danych. Są to w szczególności Państwa imię i nazwisko, dane adresowe (ulica, nr domu, miejscowość, kod pocztowy), nr Pesel, nr NIP, obywatelstwo.

W przypadku przetwarzania Państwa danych osobowych w celu wykonania umowy lub w oparciu o udzieloną przez Państwa zgodę będą to najczęściej dane imię i nazwisko, dane adresowe (ulica, nr domu, miejscowość, kod pocztowy), nr Pesel, nr NIP, nr telefonu.



**Jakie wyróżniamy kategorie odbiorców danych?** Państwa dane osobowe możemy przekazywać do podmiotów lub organów upoważnionych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, które regulują cel przetwarzania.

**Jak długo Urząd będzie przetwarzał dane?** Okres przetwarzania Państwa danych, zależy od celu, w jakim dane zostały zebrane i są przetwarzane oraz od obowiązujących przepisów prawa, w szczególności okresy przetwarzania danych określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz.U. Nr 14, poz. 67 ze zm.) oraz wewnętrznych regulaminów.

**Jakie prawa przysługują Państwu wobec Urzędu.** Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści Państwa danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody: prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

**Do jakiego organu możecie Państwo wnieść skargę.** Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.


**Czy musicie Państwo podać dane osobowe?** W zależności od podstawy przetwarzania danych osobowych podanie przez Państwa danych osobowych może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy.

Może wystąpić sytuacja, w której podanie przez Państwa danych osobowych będzie dobrowolne, ale konieczne np. do zawarcia umowy.

**Czy wobec Państwa będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany?** W oparciu o Państwa dane osobowe Urząd nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej

Brochów, dnia..... podpis.....

**WÓJT**  
  
*mgr inż. Piotr Szymański*

### Instrukcja bezpiecznego poboru próbek do badań

1. W czasie poboru próbek należy przestrzegać zasad niniejszej Instrukcji.
2. Zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu oraz spożywania posiłków w czasie pracy.
3. Zabrania się dopuszczać osoby postronne i nieupoważnione do obsługi wyposażenia niezbędnego do pobierania próbek z paleniska.
4. Zabrania się wstępu na posesje w celu przeprowadzenia kontroli bez pisemnego upoważnienia wystawionego przez osobę uprawnioną.
5. Podczas poboru próbek odpadów z palenisk/popielników należy zachować szczególną ostrożność i właściwą koncentrację.
6. Pobranie próbek może wykonać tylko i wyłącznie pracownik posiadający aktualne badania lekarskie oraz odpowiednie przeszkolenie w tym zakresie.
7. Pobranie próbek może być wykonywane tylko i wyłącznie w obecności pełnoletniego Kontrolowanego lub jego przedstawiciela.
8. Pobranie próbek nie może być wykonywane przez osoby trzecie i nieupoważnione w tym zakresie.
9. Przed podjęciem poboru próbek należy dokładnie sprawdzić stan narzędzi do pobierania próbek oraz środków ochrony osobistej.
10. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości wyposażenia, należy niezwłocznie powiadomić o tym przełożonego.
11. Zaplanować kolejność wykonywanych prac.
12. W czasie pracy należy przestrzegać zasad higieny pracy.
13. Należy poruszać się tylko w pomieszczeniach związanych z kontrolą,
14. W razie stwierdzenia, że warunki pracy nie spełniają przepisów bhp i stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia należy oddalić się z miejsca zagrożenia jednocześnie informując o sytuacji przełożonego.
15. W razie powstania sytuacji zagrożenia życia i zdrowia zastosować dostępne środki pierwszej pomocy przedmedycznej.
16. Należy używać pełnego obuwia roboczego, rękawic termicznych, okularów ochronnych oraz odzieży przeznaczonej do ochrony przed krótkim kontaktem z płomieniem i promieniowaniem cieplnym.
17. Przed otwarciem drzwiczek należy upewnić się, że przepustnica spalin jest w pozycji otwartej. Należy poprosić Kontrolowanego o otwarcie komory przechowywania odpadu paleniskowego (popiołu). Podczas otwierania drzwiczek pieca zachować szczególną ostrożność ze względu na możliwość cofnięcia się płomienia na skutek dopływu większej ilości powietrza.
18. Wykonać dokumentację fotograficzną składu opału.
19. Ustalić sposób zbierania i przechowywania popiołu przez urządzenie grzewcze.
20. Wyjąć popiół z urządzenia grzewczego.
21. Wykonać dokumentację fotograficzną popiołu, paleniska, bezpośredniego sąsiedztwa pieca.
22. Ocenić czy całość popiołu zmieści się do przygotowanego pojemnika laboratoryjnego (puszki),
23. Jeśli tak, całość popiołu umieścić w pojemniku laboratoryjnym.



24. Jeśli nie, popiół dokładnie uśrednić zgodnie z przepisami.
25. Po pobraniu próbki, pojemnik laboratoryjny należy szczelnie zamknąć, zaplombować w obecności Kontrolowanego lub jego przedstawiciela i opisać w sposób pozwalający na identyfikację pobranej próbki. Opis powinien zawierać w szczególności:
  - dane osoby Kontrolowanej;
  - dane osób Kontrolujących;
  - dane osoby pobierającej próbkę;
  - lokalizację paleniska z którego pobrano próbkę;
  - informacje o rodzaju paleniska, z którego pobrano próbkę;
  - informację na temat stosowanego paliwa w kontrolowanym palenisku;
  - oznaczenie plomby zabezpieczającej daną próbkę;
  - informacje dodatkowe pozwalające na identyfikację próbki, jeśli Kontrolujący uznają to za niezbędne;
  - numer plomby powinien być odnotowany w protokole.
26. Wykonać dokumentację fotograficzną zabezpieczonej próbki.
27. Pobierane próbki z gorącego paleniska należy odpowiednio zabezpieczyć tj. umieścić w nierdzewnym pojemniku, pozostawić do wystudzenia lub zastosować izolację termiczną.
28. Odpowiednio zaplombowaną i zabezpieczoną próbkę należy przekazać do badań do akredytowanego laboratorium.
29. Spisać protokół.

**WÓJT**  
*Op*  
*mgr inż. Piotr Szymanski*