

Zarządzenie nr 75.2026
Wójta Gminy Brochów
z dnia 01 października 2026r.

w sprawie ogłoszenia rokowań na sprzedaż nieruchomości położonej we wsi Brochów

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.) w związku z art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2026 r. poz. 399 ze zm.) oraz § 28 i § 29 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2021 r. poz. 2213) zarządzam co następuje:

- §1.1. Ogłaszam rokowania na sprzedaż nieruchomości gruntowej zabudowanej położonej w miejscowości Brochów, gmina Brochów, dla której Sąd Rejonowy w Sochaczewie prowadzi księgę wieczystą PL1O/00043145/5, w skład której wchodzi działka nr 89, obręb Nr 0004 Brochów, o powierzchni 337 m².
2. Treść ogłoszenia o rokowaniach stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- §2. Regulamin rokowań, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- §3. Wzór formularza zgłoszenia udziału w rokowaniach stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- §4. Ogłoszenie o rokowaniach podaje się do publicznej wiadomości poprzez:
- wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Brochów na okres co najmniej 30 dni przed terminem rokowań,
 - rozesłanie do sołtysów Gminy Brochów w sposób zwyczajowo przyjęty,
 - umieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Brochów,
 - umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Brochów,
 - ogłoszenie w prasie lokalnej o zasięgu obejmującym co najmniej powiat sochaczewski.
- §5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Piotr Szymański

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 75.2026
Wójta Gminy Brochów
z dnia 01 października 2026r.

OGŁOSZENIE O ROKOWANIACH

Wójt Gminy Brochów
ogłasza rokowania na sprzedaż nieruchomości

położonej w miejscowości Brochów, gm. Brochów, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr ewid. 89, obręb Nr 0004 Brochów, o powierzchni 337 m², stanowiącej własność Gminy Brochów.

I przetarg ustny nieograniczony – odbył się 20.04.2026 r.

II przetarg ustny nieograniczony – odbył się 27.07.2026 r.

Lp.	Oznaczenie nieruchomości, powierzchnia	Opis nieruchomości	Przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania	Cena wywoławcza	Termin i miejsce rokowań	Zaliczka
1.	KW PL10/00043145/5 obręb 0004 Brochów działka nr 89 pow. 337 m ²	Nieruchomość gruntowa zabudowana murem piętrowym budynkiem mieszkalnym o pow. zabudowy 58 m ² i pow. użytkowej ok. 95 m ² oraz budynkiem garażowym o pow. 31 m ² i budynkiem gospodarczym o pow. 15 m ² . Budynek mieszkalny wyposażony w instalację wodociagową z sieci gminnej oraz centralne ogrzewanie z własnego pieca. W parterze budynku znajdują się dwa pokoje, kuchnia, łazienka, korytarz oraz ganek, na piętrze jedno duże pomieszczenie – wejście na piętro schodami zewnętrznymi. Dach konstrukcji drewnianej, kryty blachą trapezową. Budynek otynkowany, okna plastikowe, zespolone; podłogi: panele podłogowe i terakota. Nieruchomość położona w centrum miejscowości Brochów, na stosunkowo niewielkiej ogrodzonej działce z bramą wjazdową. Dojazd do nieruchomości z drogi publicznej powiatowej o nawierzchni asfaltowej.	Brak miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.	210 000 zł brutto	03 listopada 2026 r. godz. 10:00 Urząd Gminy Brochów, Brochów 125, 05-088 Brochów sala ślubów	21 000 – 10% ceny wywoławczej

Zgłoszenie należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 75.2026 Wójta Gminy Brochów z dnia 01 października 2026r. w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem „Rokowania – działka nr 89 obręb Brochów” w Urzędzie Gminy Brochów, Brochów 125, 05-088 Brochów, nie później niż trzy dni przed terminem rokowań, tj. do dnia 30 października 2026 r. do godz. 16:00. Zgłoszenia złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

Uczestnik rokowań zobowiązany jest wpłacić zaliczkę tytułem zabezpieczenia kosztów w przypadku uchylenia się od zawarcia umowy w wysokości **21 000 zł** (10% ceny wywoławczej) w walucie PLN na konto Urzędu Gminy Brochów: **Warszawski Bank Spółdzielczy Warszawa Oddział Brochów Nr rachunku: 05 8015 0004 0500 1111 2011 0193** z dopiskiem **„Zaliczka – rokowania działka nr 89 obręb Brochów”**, w terminie do dnia **30 października 2026 r.** (włącznie), w taki sposób, aby w dniu 16 października 2026 r. kwota zaliczki znajdowała się na koncie Gminy Brochów. Za datę wpłaty zaliczki uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy Gminy Brochów.

Osoba ustalona jako nabywca nieruchomości zobowiązana jest wpłacić, przed dniem podpisania umowy sprzedaży nieruchomości, kwotę równą 100% ceny brutto (łącznie z podatkiem VAT), pomniejszoną o wniesioną zaliczkę.

Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawi się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie podanym nabywcy przez zbywającego w zawiadomieniu w celu podpisania umowy, Wójt Gminy Brochów może odstąpić od jej zawarcia. Wpłacona zaliczka nie podlega wówczas zwrotowi.

Zaliczkę zwraca się niezwłocznie (jednak nie później niż przed upływem 3 dni) po zamknięciu rokowań, odwołaniu, unieważnieniu lub zakończeniu wynikiem negatywnym.

Zaliczka wniesiona przez uczestnika, który wygrał rokowania zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości, a pozostałym uczestnikom rokowań zwraca się na wskazany przez nich rachunek bankowy.

Osoba wyłoniona jako nabywca zostanie zawiadomiona o terminie i miejscu zawarcia umowy sprzedaży. Koszty notarialne i sądowe zawarcia umowy w całości ponosi nabywca nieruchomości.

Wójt Gminy Brochów zastrzega sobie prawo odstąpienia od przetargu bez podania przyczyny.

Szczegółowych informacji można uzyskać w Urzędzie Gminy Brochów lub pod tel.(0-22) 100 25 84.

Ogłoszenie będzie podane do publicznej wiadomości poprzez:

1. wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Brochów
2. w sposób zwyczajowo przyjęty tj. rozesłanie do sołtysów Gminy Brochów
3. umieszczenie na stronie BIP Urzędu Gminy Brochów www.brochow.bip.org.pl.
4. umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Brochów www.brochow.pl
5. w prasie o zasięgu powiatowym

WÓJT

mgr inż. Piotr Szymański

REGULAMIN ROKOWAŃ

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia rokowań na sprzedaż nieruchomości gruntowej.
2. Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny.

§2. Podstawa prawna przeprowadzenia przetargu

1. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. 2026 poz. 399 ze zm.)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t. j. Dz.U. 2021 poz. 2213)
3. Uchwała Nr LXXIV/411/2023 Rady Gminy Brochów z dnia 16 października 2023 roku w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości działki nr ew. 89 położonej w miejscowości Brochów

§3. Przedmiot przetargu

1. Przedmiotem rokowań jest nieruchomość położona w miejscowości Brochów, oznaczona jako działka nr ew. 89 o powierzchni 337 m² dla której Sąd rejonowy w Sochaczewie prowadzi księgę wieczystą nr PL1O/00043145/5. Działki stanowią własność Gminy Brochów.
2. Szczegółowy opis przedmiotu rokowań i cena wywoławcza podana została do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o rokowaniach, z treścią, którego osoba zainteresowana przystąpieniem do rokowań powinna się zapoznać.

§4. Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu

1. W rokowaniach mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, które wpłacą zaliczkę.
2. Uczestnik rokowań zobowiązany jest do wniesienia zaliczki w formie, terminie oraz sposobie określonym w ogłoszeniu o rokowaniach.
3. Zaliczkę zwraca się niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia poinformowania o zamknięciu, odwołaniu, unieważnieniu lub zakończeniu rokowań wynikiem negatywnym z wyjątkiem zaliczki wniesionej przez uczestnika rokowań, który rokowania wygrał.
4. Wniesiona zaliczka pełni funkcję kaucji gwarancyjnej. Zaliczka wpłacona przez uczestnika rokowań, który wygrał rokowania nie podlega zwrotowi i zalicza się ją na poczet ceny.
5. Jeżeli osoba wyłoniona w rokowaniach jako nabywca nieruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia na wezwanie organizatora rokowań, w oznaczonym dniu i godzinie wpłacona zaliczka podlega przepadkowi.
6. W rokowaniach nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji powołanej do przeprowadzenia rokowań oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z

członkami Komisji powołanej do przeprowadzenia rokowań w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.

§5. Komisja powołana do przeprowadzenia rokowań

1. Czynności związane z przeprowadzeniem rokowań wykonuje Komisja powołana do przeprowadzenia rokowań wyznaczona przez Wójta Gminy Brochów.
2. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu rokowań oraz obowiązujących przepisów prawa.
3. Zasady postępowania członków Komisji:
 - a) Komisja ma obowiązek traktować wszelkie materiały i informacje otrzymane w związku z postępowaniem jako poufne.
 - b) Komisja ma obowiązek działać obiektywnie, wnikliwie i starannie, mając na względzie dobro Gminy Brochów.
4. W rokowaniach członkami Komisji nie mogą być osoby, które:
 - a) są członkami władz osób prawnych uczestniczących w rokowaniach,
 - b) pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej z osobami, o których mowa w pkt. 1,
 - c) pozostają z uczestnikami rokowań w stosunku prawnym lub faktycznym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności.
5. W przypadku stwierdzenia, że członek Komisji jest powiązany z którymkolwiek z uczestników rokowań, jest on obowiązany bezzwłocznie złożyć rezygnację z udziału w rokowaniach.

§6. Rokowania

1. Rokowania odbywają się w obecności uczestników rokowań, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o rokowaniach.
2. Wchodząc do Sali przetargowej, każdy z uczestników rokowań zobowiązany jest przedłożyć Komisji dokument tożsamości. Jeżeli uczestnik rokowań jest reprezentowany przez pełnomocnika, konieczne jest przedłożenie oryginału pełnomocnictwa upoważniającego do działania na każdym etapie postępowania. W przypadku osób prawnych uczestnik przetargu zobowiązany jest przedstawić aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, z datą wystawienia nie późniejszą jednak niż 3 miesiące.
3. Komisja powołana do przeprowadzenia rokowań dokona weryfikacji zgłoszeń pod względem formalnym i terminowym. Do udziału w rokowaniach dopuszczone zostaną wyłącznie osoby, które spełniły wszystkie warunki określone w ogłoszeniu.
4. Uczestnik rokowań, który spóźni się na otwarcie rokowań, nie zostanie dopuszczony do wzięcia udziału w rokowaniach.
5. Przewodniczący Komisji powołana do przeprowadzenia rokowań może usunąć z sali, po uprzednim przywołaniu do porządku, osoby zachowujące się w sposób naruszający porządek. Na sali obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych.
6. Rokowania otwiera i prowadzi Przewodniczący Komisji, przekazując uczestnikom informacje, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 1–5 i 10–12 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu

i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości, a także informacje o skutkach uchylecia się od zawarcia umowy oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które zostały dopuszczone do rokowań.

7. Komisja przeprowadza ustną część rokowań w zakresie wszystkich warunków koniecznych do zawarcia umowy, oraz dodatkowych propozycji uczestników rokowań, osobno z każdą z osób zakwalifikowanych do udziału w tej części rokowań.
8. Uczestnicy dopuszczeni do rokowań mogą składać oferty cenowe oraz przedstawiać propozycje dotyczące sposobu zapłaty i innych warunków transakcji. Dodatkowe propozycje uczestników rokowań złożone w trakcie ustnej części rokowań nie mogą być mniej korzystne od zawartych w pisemnym zgłoszeniu.
9. Komisja powołana do przeprowadzenia rokowań prowadzi negocjacje z uczestnikami w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków sprzedaży dla Gminy Brochów, przy zachowaniu zasady, że cena sprzedaży nie może być niższa niż cena wywoławcza.
10. Po przeprowadzeniu ustnej części rokowań komisja ustala nabywcę lub stwierdza, że nie wybiera nabywcy.
11. W przypadku złożenia przez uczestników rokowań równorzędnych propozycji komisja może zorganizować dodatkowe ustne rokowania z tymi osobami.
12. Rokowania są ważne chociażby wpłynęło tylko jedno zgłoszenie spełniające warunki określone w ogłoszeniu o rokowaniach.
13. Cena osiągnięta w drodze rokowań stanowi cenę sprzedaży.
14. Rokowania uważa się za zakończone wynikiem negatywnym, jeżeli nie wpłynęło żadne zgłoszenie.
15. Organizator rokowań może dla celów dokumentacyjnych dokonywać rejestracji przebiegu rokowań za pomocą urządzeń utrwalających obraz i dźwięk.

§7. Protokół z rokowań

1. Protokół z przeprowadzonych rokowań zawiera w szczególności informacje:
 - a) termin i miejsce rokowań,
 - b) oznaczenie nieruchomości będących przedmiotem rokowań według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
 - c) obciążeniu nieruchomości,
 - d) zobowiązania, których przedmiotem jest nieruchomość,
 - e) wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez uczestników rokowań,
 - f) osoby dopuszczone i niedopuszczone do rokowań wraz z uzasadnieniem,
 - g) cenę wywoławczą i najwyższą cenę osiągniętą w rokowaniach,
 - h) rozstrzygnięcia podjęte przez Komisję wraz z uzasadnieniem,
 - i) imię, nazwisko (albo nazwę lub firmę) oraz adres osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości,
 - j) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków Komisji,
 - k) data i miejsce sporządzenia protokołu.

2. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla organizatora rokowań, a jeden dla osoby która rokowania wygrała. Protokół z przeprowadzonych rokowań podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji oraz osoba wyłoniona w rokowaniach jako nabywca nieruchomości.
3. Protokół z przeprowadzonych rokowań stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości będącej przedmiotem rokowań.

§8. Zawarcie umowy notarialnej

1. W terminie 21 dni od dnia zakończenia rokowań osoba ustalona jako nabywca nieruchomości zostanie zawiadomiona o miejscu i terminie zawarcia umowy. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.
2. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w §8 ust. 1 Regulaminu, Gmina Brochów może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacona zaliczka nie podlega zwrotowi.
3. Osoba ustalona jako nabywca nieruchomości zobowiązana jest wpłacić, przed dniem podpisania umowy sprzedaży nieruchomości, kwotę równą 100% ceny brutto (łącznie z podatkiem VAT), pomniejszoną o wniesioną zaliczkę.
4. Koszty notarialne i sądowe zawarcia umowy w całości ponosi nabywca nieruchomości.

§9. Ochrona danych osobowych

Dane osobowe uczestników rokowań będą przetwarzane przez Urząd Gminy Brochów zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) wyłącznie w celu przeprowadzenia rokowań na sprzedaż nieruchomości.

§10. Postanowienia końcowe

1. Uczestnik rokowań może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem rokowań do Wójta Gminy Brochów.
2. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku rokowań.
3. Wójt Gminy Brochów rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania i może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności wykonanych podczas rokowań lub unieważnić rokowania albo uznać skargę za niezasadną.
4. W przypadku wniesienia skargi Wójt Gminy Brochów wstrzymuje, do czasu jej rozpatrzenia, dalsze czynności związane ze sprzedażą nieruchomości.
5. Uczestnik rokowań dokonując wpłaty zaliczki podlega regułom rokowań określonym w powyższym regulaminie.

WÓJT

mgr inż. Piotr Szymański

Brochów, dnia

FORMULARZ ZGŁOSZENIA UDZIAŁU W ROKOWANIACH

DANE UCZESTNIKA ROKOWAŃ:

1. Imię i nazwisko / Nazwa firmy
.....
2. PESEL / NIP / KRS
.....
3. Adres zamieszkania / Siedziba
.....
.....
4. Numer telefonu kontaktowego
.....
5. Adres e-mail
.....

PEŁNOMOCNIK (W przypadku reprezentacji przez pełnomocnika):

Imię i nazwisko pełnomocnika:

Podstawa umocowania:

Numer telefonu pełnomocnika:

OFERTA NABYCIA NIERUCHOMOŚCI:

Nieruchomość: działka nr ewid. 89, obręb Nr 0004 Brochów, KW PL1O/00043145/5, pow. 337 m², położona w miejscowości Brochów, gm. Brochów.

1. Proponowana cena nabycia nieruchomości:

..... zł brutto
(słownie:
..... złotych /100)

2. Proponowany sposób zapłaty ceny:

☐ jednorazowa wpłata przed podpisaniem umowy notarialnej

☐ inny sposób (opisać szczegółowo):

.....
.....

.....
.....
.....

3. Propozycje w zakresie realizacji dodatkowych warunków rokowań:

(np. termin zawarcia umowy, sposób rozliczenia, inne istotne warunki)

.....
.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA:

Oświadczam, że:

- 1) Zapoznałem/am się z warunkami rokowań zawartymi w ogłoszeniu o rokowaniach oraz z opisem nieruchomości stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 75.2026 Wójta Gminy Brochów z dnia 01 października 2026r. i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
- 2) Stan techniczny, prawny i faktyczny nieruchomości jest mi znany. Dokonałem/am oględzin nieruchomości* / Zrezygnowałem/am z oględzin nieruchomości* (*niepotrzebne skreślić).
- 3) Zapoznałem/am się z treścią księgi wieczystej PL1O/00043145/5 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Sochaczewie oraz z wypisem z rejestru gruntów dla działki nr 89, obręb 0004 Brochów.
- 4) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy Brochów na potrzeby przeprowadzenia niniejszego postępowania rokowaniowego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO).
- 5) W przypadku wyłonienia mnie jako nabywcy nieruchomości zobowiązuję się do:
 - a) zawarcia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego w terminie i miejscu wskazanym przez Wójta Gminy Brochów,
 - b) zapłaty ustalonej w rokowaniach ceny przed podpisaniem aktu notarialnego, pomniejszonej o wniesioną zaliczkę,
 - c) pokrycia kosztów notarialnych i sądowych związanych z zawarciem umowy.
- 6) Jestem świadomy/a, że w przypadku odstąpienia od zawarcia umowy lub niestawienia się w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia, wpłacona przeze mnie zaliczka przepada na rzecz Gminy Brochów i nie podlega zwrotowi.
- 7) Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w niniejszym zgłoszeniu są prawdziwe i kompletne.

ZAŁĄCZNIKI DO ZGŁOSZENIA:

- ☐ kopia dowodu wpłaty zaliczki w wysokości 21 000 zł na rachunek Gminy Brochów
- ☐ kopia dokumentu tożsamości *(dotyczy osób fizycznych)*
- ☐ aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej *(dotyczy podmiotów wpisanych do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem rokowań)*
- ☐ pełnomocnictwo w formie pisemnej z podpisem notarialnie poświadczonym lub w formie aktu notarialnego *(w przypadku działania przez pełnomocnika)*
- ☐ kopia dokumentu tożsamości pełnomocnika *(w przypadku działania przez pełnomocnika)*
- ☐ inne dokumenty:

.....
(własnoręczny podpis uczestnika / pełnomocnika)

POUCZENIE:

1. Zgłoszenie należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem „**Rokowania – działka nr 89 obręb Brochów**“ w Urzędzie Gminy Brochów, Brochów 125, 05-088 Brochów, nie później niż do dnia **30 października 2026 r. do godz. 16:00**.
2. Zgłoszenia złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
3. Zaliczkę w wysokości 21 000 zł należy wpłacić na rachunek bankowy Gminy Brochów: **Warszawski Bank Spółdzielczy Warszawa Oddział Brochów Nr 05 8015 0004 0500 1111 2011 0193** z dopiskiem „**Zaliczka – rokowania działka nr 89 obręb Brochów**“ w terminie do dnia **30 października 2026 r. (włącznie)**, w taki sposób, aby w dniu 30 października kwota zaliczki znajdowała się na koncie Gminy Brochów.

WOJT

mgr inż. Piotr Szymański