

Zarządzenie Nr 44.2017

Wójta Gminy Brochów

z dnia 21 sierpnia 2017 roku

w sprawie przeprowadzenia skontrum w Gminnej Bibliotece Publicznej w Brochowie oraz Filii w Śladowie

Działając na podstawie:

1. Ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. nr 642 – tekst jednolity ze zmianami)
2. Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.)

oraz

3. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r., nr 205, poz. 1283)

zarządzam:

§ 1

Przeprowadzenie skontrum zasobów zbiorów Gminnej Biblioteki Publicznej w Brochowie oraz Filii w Śladowie, które należy przeprowadzić w terminie od 22.08.2017r. do 11.09.2017r.

§ 2

Do przeprowadzenia skontrum zbiorów Gminnej Biblioteki Publicznej w Brochowie oraz Filii w Śladowie powołuję komisję w składzie:

Pani Anna Pałys - Przewodnicząca
Pani Małgorzata Malejka - członek
Pani Wioletta Dobrowolska - członek
Pani Bożena Małgorzata Rokitnicka – członek
Pani Teresa Kaźmierska – członek
Pan Patryk Kamiński – członek

§ 3

Ustala się regulamin Komisji Skontrum stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4

W składzie Komisji jest osoba Przekazująca p. Małgorzata Rokitnicka i osoba Odbierająca p. Małgorzata Malejka skontrum zasobów zbiorów Gminnej Biblioteki Publicznej w Brochowie oraz Filii w Śladowie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT
Główny
mgr inż. Piotr Szymański

Załączniki:

1. Regulamin Komisji Skontrolowej

REGULAMIN
KOMISJI SKONTROWEJ
w Gminnej Bibliotece Publicznej w Brochowie oraz Filii w Śladowie

1. Zadaniem Komisji Skontrolowej jest przeprowadzenie kontroli materiałów bibliotecznych w terminie od 22.08.2017r. do 11.09.2017r.
2. Skontrum obejmuje materiały biblioteczne znajdujące się w bibliotece oraz pożyczone czytelnikom jak i zbiory znajdujące się w pracowniach przedmiotowych.
3. Podczas skontrum należy:
 1. porównać zapisy inwentarzowe ze stanem faktycznym materiałów bibliotecznych
 2. ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisami inwentarzowymi a stanem faktycznym zbiorów
 3. ustalić ewentualne braki
4. Podstawę przeprowadzenia skontrum stanowią zapisy dokonywane w:
 1. księgach inwentarzowych,
 2. rejestrze ubytków,
 3. komputerowej bazie danych
 4. katalogach topograficznych i innej dokumentacji
 5. kartach książki, kartach czytelnika, rewersach
5. Czynności związane z porównaniem zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym zbiorów należy zakończyć najpóźniej do dnia 11.09.2017 r.
6. Po zakończeniu kontroli Komisja Skontrolowa sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:
 1. ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych,
 2. stwierdzenie liczby ewentualnych braków i ich wartości (ubytki względne),
 3. wnioski wraz z uzasadnieniem w sprawie nieodnalezionych materiałów i określeniem ich wartości.
7. Do protokołu należy dołączyć:
 1. wykaz braków względnych,
 2. wykaz braków bezwzględnych,
 3. zarządzenie w sprawie przeprowadzenia skontrum
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 22.08.2017r.