

ZARZĄDZENIE NR 27.2017  
WÓJTA GMINY BROCHÓW  
z dnia 26 czerwca 2017

w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Brochowie oraz określenia szczegółowego trybu prac komisji.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2016r., poz. 446 ze zm.) art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( Dz.U. z 2012r. poz. 406 ze zm.) i § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004r., w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury ( Dz.U. Nr 154,poz. 1629) oraz w związku z Zarządzeniem Wójta Gminy Brochów Nr 22 z dnia 19 maja 2017 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Brochowie zarządzam, co następuje:

§1.

W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Brochowie powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

1. Wioletta Dobrowolska – Przewodnicząca Komisji
2. Ewa Nalborska – Sekretarz Komisji
3. Łukasz Kopka – Członek Komisji
4. Beata Krupiniewicz – Członek Komisji
5. Anna Perkowska – Członek Komisji

§2.

Szczegółowy tryb prac Komisji Konkursowej określa Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Brochów.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA  
*Pi*  
mgr inż. Piotr Szymański

## **Regulamin**

### **określający szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Brochowie**

#### **§ 1. Komisja Konkursowa**

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja Konkursowa, zwana dalej komisją, w składzie ustalonym w zarządzeniu Wójta Gminy Brochów.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu, bądź będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu komisji, organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.
3. Pracą komisji kieruje przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracami komisji kieruje jego zastępca.
4. Komisja prowadzi postępowanie konkursowe, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków komisji.
5. Do zadań komisji należy:
  - 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
  - 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
  - 3) sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji,
  - 4) przekazanie wyników konkursu oraz dokumentacji konkursowej organizatorowi.
6. Do zadań przewodniczącego Komisji należy zebranie podpisów członków Komisji pod listą obecności uczestniczących w posiedzeniu.
7. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej postępowania konkursowego i prac komisji.
8. Komisja po zakończeniu postępowania konkursowego ulega rozwiązaniu.

#### **§ 2. Postępowanie konkursowe**

Konkurs odbywa się dwuetapowo, tj.:

1. bez udziału kandydatów jako etap I
2. z udziałem kandydatów jako etap II

#### **§ 3. Etap I postępowania konkursowego**

1. Zapoznanie przez przewodniczącego członków Komisji z regulaminem konkursu.
2. Sprawdzenie nienaruszalności ofert.
3. Złożenie przez członków komisji oświadczeń o treści określonej w § 1 ust. 2,
4. Złożenie przez członków komisji podpisów na liście obecności członków uczestniczących w posiedzeniu komisji,
5. Określenie kryteriów oceny przydatności kandydatów.
6. Zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów – ocena dokumentów pod względem spełnienia wymogów formalnych oraz rozstrzygnięcie, czy ze złożonych dokumentów wynika, iż kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.

7. Odrzucenie ofert złożonych po terminie, ofert nie zawierających wszystkich wymaganych dokumentów oraz ofert, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych.
8. Rozstrzygnięcie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.
9. Poinformowanie przez przewodniczącego komisji kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do dalszego postępowania konkursowego oraz o jego terminie.

#### **§ 4. Etap II postępowania konkursowego**

1. Przeanalizowanie przez komisję koncepcji programowych i organizacyjnych przedłożonych przez kandydatów.
2. Ustalenie kolejności rozmów z kandydatami (porządek alfabetyczny, data złożenia oferty, inne)
3. Przeprowadzenie indywidualnych rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami, w trakcie których kandydaci udzielają odpowiedzi na zadawane przez komisję pytania mogące dotyczyć przedstawionej koncepcji, zagadnień merytorycznych, ekonomicznych lub prawnych związanych z działalnością Gminnej Biblioteki Publicznej w Brochowie.
4. Dokonanie merytorycznej oceny kandydatów.
5. Wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora według następujących zasad:
  - 1) Każdy z członków Komisji dokonuje merytorycznej oceny kandydatów według kryteriów oceny przydatności kandydata,
  - 2) Każdy z członków Komisji przystępuje do głosowania tajnego z wykorzystaniem ustalonej karty do głosowania.
  - 3) Członek Komisji dokonuje wyboru poprzez postawienie znaku „X” w jednej kratce, obok nazwiska jednego z kandydatów, opowiadając się w ten sposób za wyborem tego kandydata na stanowisko Dyrektora GBP
  - 4) Jeżeli członek komisji na karcie do głosowania:
    - a) postawił znak „X” w więcej niż jednej kratce
    - b) nie postawił znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata
    - c) wypełnił kartę w sposób niezgodny z pkt.3

głos taki uważa się za nieważny.

- 5) za wybranego uznaje się kandydata, który uzyskał największą ilość głosów ( znaków „X” w kratce przy nazwisku tego kandydata), przewyższająca połowę liczby członków komisji biorących udział w posiedzeniu;
  - 6) w przypadku, gdy zgłoszono więcej niż dwóch kandydatów, a w głosowaniu żaden z nich nie otrzymał wymaganej większości głosów przeprowadza się II turę głosowania, poddając pod głosowanie kandydaturę tego kandydata, która otrzymała największą ilość głosów w I turze głosowania;
  - 7) w II turze głosowania stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego ustępu
  - 8) w przypadku gdy w II turze głosowania kandydatura kandydata nie uzyska większości o której mowa w ust. 5 pkt. 5 komisja stwierdza nieprzydatność wszystkich kandydatów na stanowisko dyrektora.
6. Sporządzenie i podpisanie przez wszystkich członków protokołu z prac komisji. Załączenie dokumentów określających kryteria oceny przydatności kandydata oraz kart głosowania.

7. Przekazanie przez przewodniczącego komisji Wójtowi Gminy Brochów wraz z pozostałą dokumentacją.

### **§ 5. Pozostałe rozstrzygnięcia**

1. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem komisja dokonywać będzie rozstrzygnięć w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów.
3. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie powołany na stanowisko Dyrektora GBP w Brochowie zostaną dołączone do jego akt osobowych.
4. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do drugiego etapu postępowania będą przechowywane przez okres dwóch lat, po czym przekazane do archiwum zakładowego.
5. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów zostaną odesłane pod podane adresy.