

ZARZĄDZENIE Nr 18.2017
WÓJTA GMINY BROCHÓW
z dnia 21 kwietnia 2017 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozstrzygnięcia otwartego naboru na partnera do wspólnej realizacji projektu pn. „Rozwój infrastruktury technicznej na obszarach rewitalizowanych w gminie Brochów w celu ich aktywizacji społecznej i gospodarczej”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VI Jakość życia, w ramach działania 6.2 Rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych – typ projektów: Rozwój infrastruktury technicznej na obszarach rewitalizowanych w celu ich aktywizacji społecznej i gospodarczej – w ramach konkursu nr RPMA.06.02.00-IP.01-14-043/16.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

1. Powołuje się Komisje konkursową w następującym składzie:

1) Magdalena Cętkowska	- Przewodniczący Komisji
2) Agnieszka Walisiewicz	- Sekretarz Komisji
3) Filip Kopka	- Członek Komisji
4) Maria Rojek	- Członek Komisji

2. Komisja rozstrzygnie nabór w oparciu o Regulamin Konkursu o otwartym naborze na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych, do wspólnej realizacji projektu, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VI Jakość życia, w ramach działania 6.2 Rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych – typ projektów: Rozwój infrastruktury technicznej na obszarach rewitalizowanych w celu ich aktywizacji społecznej i gospodarczej – w ramach konkursu nr RPMA.06.02.00-IP.01-14-043/16 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.


3. Do zadań Komisji Konkursowej należy w szczególności:
 - 1) ocena zgłoszonych ofert na partnera w projekcie i ich kwalifikacja;
 - 2) wybór najlepszej oferty na partnera w projekcie;
 - 3) przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia wyboru najlepszego partnera w projekcie oraz przedstawienie wyników do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Brochów.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr inż. Piotr Szymański

REGULAMIN KONKURSU

Gmina Brochów, działając zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 z późn. zm.) ogłasza otwarty nabór na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych, do wspólnej realizacji projektu, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VI Jakość życia, w ramach działania 6.2 rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych - typ projektów Rozwój infrastruktury technicznej na obszarach rewitalizowanych w celu ich aktywizacji społecznej i gospodarczej – w ramach konkursu nr **RPMA.06.02.00-IP.01-14-043/16**

I. Cel Partnerstwa

Projekt będzie realizowany w partnerstwie na podstawie umowy pomiędzy Gminą Brochów (lider projektu) oraz partnerem spoza sektora finansów publicznych, wybranego w trybie konkursu.

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VI Jakość życia, w ramach działania 6.2 rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych - typ projektów Rozwój infrastruktury technicznej na obszarach rewitalizowanych w celu ich aktywizacji społecznej i gospodarczej – w ramach konkursu nr **RPMA.06.02.00-IP.01-14-043/16**

II. Główne zagadnienia projektu

Planowane do realizacji przez Wnioskodawcę przedsięwzięcia mają charakter infrastrukturalny, tj. w szczególności: wspólne przygotowanie oraz realizacja projektu mającego na celu zaprojektowanie, opracowanie rozwiązań w zakresie rozwoju infrastruktury technicznej na obszarach rewitalizowanych w celu ich aktywizacji społecznej i gospodarczej.

Rolą partnera będzie wspólne przygotowanie i realizacja projektu, w głównej mierze jednak oczekuje się od partnerów propozycji przeprowadzenia działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu poprzez organizację eventów mających na celu poszerzenie wiedzy ekologicznej, a także organizację konferencji, spotkań, festynów i zawodów sportowych. Partner pomagać również będzie w przygotowaniu sezonowego kina plenerowego oraz samochodowego kina plenerowego tj. między innymi na montażu ekranu oraz rozstawieniu krzeseł oraz leżaków. Dopuszcza się także inne propozycje uczestnictwa partnera, które wpisują się w społeczny, edukacyjny, kulturowy, rekreacyjny lub ekologiczny rozwój gminy. Gmina w ramach przeprowadzonego naboru partnera nie będzie zapewniała środków finansowych na realizację zaproponowanych przez partnera wydarzeń, a jego rola będzie polegała na nieodpłatnym udostępnieniu infrastruktury i przestrzeni.

III. Kryteria wyboru partnerów

1. Kryteria formalne:
 - a) Złożenie zgłoszenia w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu oraz podpisanie zgłoszenia przez osoby upoważnione.

2. Kryteria merytoryczne:

- a) Zgodność działania potencjalnego partnera z założonymi celami realizacji projektu – 1 pkt
- b) Oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację projektu, tj. atrakcyjność, rodzaj, ilość i zasięg oddziaływania zaproponowanych do realizacji imprez 0 – 10 pkt
- c) Doświadczenie w realizacji projektów w partnerstwie z jednostką samorządu terytorialnego tj. ilość wspólnie zrealizowanych projektów w latach 2007 – 2016 – 0 – 3 pkt.

IV. Sposób przygotowania i złożenia oferty

- 1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego naboru jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:
 - a) wypełnionego Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o otwartym naborze partnera do wspólnej realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VI Jakość życia, w ramach działania 6.2 rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych - typ projektów Rozwój infrastruktury technicznej na obszarach rewitalizowanych w celu ich aktywizacji społecznej i gospodarczej – w ramach konkursu nr **RPMA.06.02.00-IP.01-14-.**, zamieszczonego na stronie www.brochow.bip.org.pl
 - b) aktualnego odpisu z rejestru KRS lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji potwierdzającego formę organizacyjno – prawną podmiotu.
- 2. Oferty złożone w sposób niekompletny ze względów formalnych zostaną odrzucone.
- 3. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
- 4. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
- 5. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją **„Otwarty nabór partnera do projektu w ramach działania 6.2 rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych - typ projektów Rozwój infrastruktury technicznej na obszarach rewitalizowanych w celu ich aktywizacji społecznej i gospodarczej** osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Brochów, Brochów 125, 05-088 Brochów, w terminie od 5 kwietnia 2017 r. do 27 kwietnia 2017 r., do godz. 11:00 (decyduje data wpływu).
- 6. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

V. Procedura konkursowa

- 1. Informacje o konkursie umieszczone są na stronie internetowej www.brochow.bip.org.pl
- 2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Brochów.
- 3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
- 4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
- 5. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. III „Kryteria wyboru partnerów”.
- 6. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:

- a) stwierdza liczbę złożonych ofert;
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty”. W przypadku, gdy zgłoszone oferty nie są kompletne z przyczyn formalnych Komisja Konkursowa odrzuca przedstawioną ofertę.
7. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
- a) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - b) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów
 - c) wskazuje najwyżej oceniane oferty,
 - d) przeprowadza ewentualne negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
 - e) po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania Partnerów,
 - f) w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi Oferentem/Oferentami.
 - g) w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Partnera, Gmina Brochów może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera,
 - h) przewiduje się wybór nie więcej niż jednego partnera.
8. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
- a) imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
 - b) liczbę zgłoszonych ofert,
 - c) wskazanie ofert najkorzystniejszych,
 - d) ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
 - e) podpisy Członków Komisji Konkursowej.
9. Informacja o podmiotach, które zostaną wyłonione w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej www.brochow.bip.org.pl w terminie 3 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
10. Z Partnerami, wyłoniwymi w toku postępowania konkursowego zostaną zawarte umowy partnerskie, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
11. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
12. Realizacja projektu partnerskiego jest zależna od otrzymania dofinansowania przez wnioskodawcę projektu tj. Gmina Brochów ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na latach 2014 – 2020.

VI. Procedura odwoławcza

1. Podmiot, który w ramach konkursu nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnera.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie do 3 dni roboczych od doręczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego.
3. Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich pod adres: Urząd Gminy Brochów, Brochów 125, 05-088 Brochów.
4. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
5. Do weryfikacji odwołań zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.
6. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
7. Komisja dokona ponownej oceny oferty w punktach, których dotyczy odwołanie. Odwołujący musi szczegółowo uzasadnić przyczynę odwołania.
8. Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
9. W przypadku zmiany podmiotu, który uzyskał największą ilość punktów w postępowaniu zmianie ulegnie decyzja o wyborze Partnera.
10. Podmiot składający odwołanie i inne podmioty biorące udział w postępowaniu zostaną pisemnie poinformowane o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.
11. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.