

Brochów, dnia 26.03.2025 r.

GMINA BROCHÓW
05-088 Brochów

ZP.273.2.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

**postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130.000 złotych**

Gmina Brochów w celu wyboru wykonawcy zaprasza do złożenia ofert cenowych wykonania zamówienia w ramach zadania pod nazwą:

„Przeprowadzenie audytów zgodności KRI oraz opracowanie i wdrożenie SZBI wraz z aktualizacją i audytem zgodności” realizowanego w ramach

Projektu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23

Rozdział I: Nazwa oraz adres Zamawiającego

1.1 Zamawiający:

Gmina Brochów

Brochów 125

05-088 Brochów

Strona internetowa: <http://www.brochow.bip.org.pl>

NIP 837-462-27-23

REGON 015891220

e-mail: gmina@brochow.pl

tel. 22 100 25 99

Godziny pracy Urzędu:

od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do 16.00

we wtorek od godz. 9.00 do 17.00

Rozdział II: Tryb zamówienia, podstawa prawna

1. Tryb zamówienia

Do niniejszego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.) – wyłączenie zgodnie z brzmieniem art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, w oparciu o przepisy określone w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz Regulamin Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny kod CPV: 79212000-3 - Usługi audytu

Dodatkowy kod CPV:

72800000-8 - Usługi audytu komputerowego i testowania komputerów

72150000-1 - Usługi doradztwa w zakresie audytu komputerowego oraz sprzętu komputerowego

79417000-0 - Usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa

Rozdział III: Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest

Opracowanie i wdrożenie SZBI wraz z aktualizacją i audytem zgodności

Zakres audytu SZBI:

Przegląd obejmie następujące obszary:

- a) Obszar dot. kwestii organizacyjnych
- b) Obszar dot. kwestii prawnych
- c) Obszar dot. kwestii informatycznych
- d) Obszar dot. kwestii zasobów ludzkich
- e) Obszar dot. kwestii bezpieczeństwa fizycznego

Wizja lokalna + skanowanie infrastruktury – na miejscu oraz zdalnie.

- a) Wizja lokalna miejsc kluczowych dla działania infrastruktury.
- b) Ocena bezpieczeństwa pomieszczenia serwerowego, w tym kontroli dostępu, monitoringu i klimatyzacji.
- c) Występowanie pojedynczych punktów awarii.
- d) Weryfikacja, czy sprzęt jest chroniony przed nieuprawnionym dostępem oraz czynnikami środowiskowymi.
- e) Wywiad techniczny.
- f) Skanowanie wewnętrznej infrastruktury. Próba określenia podatności w wykrytych systemach operacyjnych i usługach sieciowych.

g) Wykonawca, na podstawie wyników Audytu Zgodności SZBI opracuje dokumentację Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (dalej SZBI) dostosowany do potrzeb Zamawiającego.

h) Wykonawca przeprowadzi audyt wdrożonego systemu SZBI zgodnego z KRI w związku z obowiązkiem ciążącym na kierownictwie podmiotu publicznego zgodnie z zapisami §19. 2 rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024 poz. 773), zwanego dalej „rozporządzeniem KRI”, zgodnie z poniższymi warunkami:

zakres audytu systemu bezpieczeństwa informacji wdrożonego w urzędzie JST obejmie zgodność z kryteriami zawartymi w § 19. 3 ww. rozporządzenia KRI lub zgodność z wymaganiami normy PN-ISO/IEC 27001;

raport z audytu zostanie podpisany przez audytora dokonującego audyt systemu bezpieczeństwa informacji wdrożonego w urzędzie JST i dostarczony do Grantobiorcy;

niezwłocznie po uzupełnieniu i podpisaniu raportu z audytu, Grantobiorca zobowiązany jest uzupełnić wniosek rozliczający projekt o dodatkowy załącznik nr 6 do Regulaminu Konkursu Grantowego oraz przekazać całość do Operatora za pośrednictwem aplikacji dedykowanej do rozliczeń;

audyt systemu bezpieczeństwa informacji wdrożonego u Grantobiorcy zostanie przeprowadzony na wniosek Grantobiorcy przez:

audytora zewnętrznego posiadającego przynajmniej jeden z certyfikatów określonych w rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U.2018 poz. 1999) lub;

audytora wewnętrznego posiadającego przynajmniej jeden z certyfikatów określonych w rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U.2018 poz. 1999) lub będącego audytorem zewnętrznym systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-ISO/IEC 27001;

przeprowadzenie audytu systemu bezpieczeństwa informacji wdrożonego u Grantobiorcy i przekazanie do Operatora raportu z audytu wraz z załącznikiem nr 6 do Regulaminu Konkursu Grantowego, nastąpi na zakończenie realizacji Projektu (jako załączniki do wniosku rozliczającego projekt).

Charakterystyka systemu informatycznego:

- Ilość lokalizacji jednostek audytowanych -1 – Urząd Gminy Brochów, Brochów 125, 05-088 Brochów
- Ilość wszystkich pracowników organizacji: 43, w tym biurowych 39
- Ilość komputerów (również przenośnych), 6 laptopów, 30 komputerów stacjonarnych
- Ilość serwerów (fizycznych, wirtualnych) fizycznych: 6, wirtualnych: 6
- Ilość pozostałych urządzeń podłączonych do sieci Ilość drukarek/skanerów sieciowych: 20.

Rozdział IV - Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia ma być realizowany w terminie do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia

Rozdział V: Konflikt interesów

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę który:

Jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- c) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia – załącznik nr 3.

Rozdział VI: Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Wykonawca wykaże, iż w okresie 3 ostatnich lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie lub wykonuje co najmniej 2 audyty bezpieczeństwa informacji w jednostkach samorządowych. Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie analizy oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wykazu usług oraz załączonych dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane należycie.

- b) Audyty KRI oraz SZBI zostaną przeprowadzone zgodnie z wytycznymi zawartymi w konkursie grantowym pn. „Cyberbezpieczny samorząd”, tj.:

- przez audytora zewnętrznego posiadającego przynajmniej jeden z certyfikatów określonych w rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U.2018 poz. 1999) lub,
- przez audytora wewnętrznego posiadającego przynajmniej jeden z certyfikatów określonych w rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U.2018 poz. 1999) lub będącego audytorem zewnętrznym systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-ISO/IEC 27001;

nie podlega wykluczeniu stosownie do art. 7 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r., poz. 507 ze zm.) (oświadczenie w przedmiotowym zakresie stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego)

Potwierdzeniem spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie oświadczenie Wykonawcy złożone na formularzu ofertowym.

Ponadto Wykonawca musi spełniać warunek dotyczący konfliktu interesów, opisany w rozdziale V zapytania ofertowego oraz zaoferują wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w rozdziale III zapytania ofertowego.

Rozdział VII: Wykluczenie z postępowania

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu opisanych w Rozdziale IV zapytania ofertowego.

Rozdział VIII: Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca winien w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytanie ofertowego podać łączną cenę netto (bez VAT) przedmiotu zamówienia w PLN, podatek VAT i łączną cenę brutto (z VAT) przedmiotu zamówienia w PLN za realizację przedmiotu zamówienia w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku dla każdej części zamówienia.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia za przedmiot zamówienia. Dlatego cena musi obejmować wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym dostawę.

Rozdział IX: Kryteria oceny ofert

1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował poniżej opisanym kryterium, z przypisaniem im odpowiednio wag:
 - Cena – 100%
3. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium: Cena na następujących zasadach:

- a) Podstawą oceny ofert w tym kryterium będzie cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym
- b) Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów
- c) Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według następującej formuły:

$$P_c = C_n / C_b \times 100$$

gdzie:

P_c – liczba punktów otrzymanych kryterium „Cena”

C_n – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

C_b – cena oferty badanej

- d) Ilość punktów obliczona według powyższej formuły zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

4. Ocenie poddane zostaną oferty nie podlegające odrzuceniu.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.

6. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiać taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

8. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział X: Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.

3. Wraz z ofertą wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

5. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci papierowej.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.

7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

8. W przypadku wykonawców występujących wspólnie oferta powinna być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Podpisy i parafy stawia na niej wykonawca-pełnomocnik upoważniony przez wszystkich wykonawców występujących

wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia umowy.

9. Stosowne pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

10. Zamawiający zaleca, aby:

a) każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami do oferty była kolejno ponumerowana. Każda strona oferty, która nie wymaga opatrzenia własnoręcznym podpisem, powinna być co najmniej parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty;

b) wykonawcy wykorzystali do sporządzenia oferty załączniki stanowiące integralną część niniejszego zapytania ofertowego.

11. Ofertę wraz z załącznikami należy spakować w plik zaszyfrowany hasłem w formacie ZIP.

Rozdział XI: Miejsce i sposób składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021) dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

2. Termin składania ofert upływa: 10.04.2025 r. do godz. 10.00

2. Oferty złożone po terminie bądź w inny sposób nie będą rozpatrywane.

3. Ofertę należy złożyć w formie dokumentu elektronicznego, tj.: skanu podpisanego własnoręcznym podpisem(ami) przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy lub podpisem elektronicznym przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

4. Zamawiający nie dopuszcza innej formy i sposobu składania ofert niż za pośrednictwem BK2021. Niespełnienie tego wymogu oznacza niezgodność oferty. Oferty złożone poza BK2021 zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

5. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu na ich złożenie.

Rozdział XII: Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIII: Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Miejsce uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia Urząd Gminy Brochów, Brochów 125, 05-088 Brochów,

2. Pracownicy uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:

- Arkadiusz Pilaszewicz w sprawach merytorycznych 22 100 25 80 wew. 250

- Marta Józwick w sprawach proceduralnych 22 100 25 96

3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności (BK2021).

4. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

Rozdział XIV: Umowa i jej postanowienia

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
2. Podpisanie umowy nastąpi po wyborze najkorzystniejszej oferty, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za zrealizowaną dostawę na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz poprawnie wystawionej faktury VAT.

Rozdział XV: Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz do Wykonawcy, którego oferta została wybrana informację o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta według projektu umowy stanowi załącznik nr 4.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

Rozdział XVI : Postanowienia i informacje

1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania, unieważnienia go w całości w każdym czasie bez podania przyczyny.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny.

Rozdział XVII : Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2021r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.)

Rozdział XVIII Zasady przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Brochów, Brochów 125, 05-088 Brochów*
- osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych w Urzędzie Gminy Brochów jest Pan Sebastian Orliński e-mail: ochrona.danych@brochow.pl;
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym w oparciu o art. 275 ust. 1 ustawy Pzp na wykonanie zadania pn. **„Przeprowadzenie audytów zgodności KRI oraz opracowanie i wdrożenie SZBI wraz z aktualizacją i audytem zgodności”**
- nr sprawy: **ZP.271.2.2025**,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74-76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy
3. Oświadczenie o braku konfliktu interesów
4. Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia

WÓJT

Piotr Szymański