



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

BROCHÓW

05-088 Brochów, pow. Sochaczew
woj. mazowieckie, tel. (22) 725-71-82

Brochów, dnia ²⁹ stycznia 2011 r.

GOPS 0704.P.11.ZP/U- 1 /11

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZP/U 1/2011.

Zamawiający: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brochowie na podstawie art.44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. nr 157, poz.1240) oraz na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 p-kt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2010 r., nr 113, poz. 759 ze. zm.) wprowadzonego Zarządzeniem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brochowie nr 1 z dnia 03 stycznia 2011 roku **zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie szkoleń/kursów (według specyfikacji przedstawionej w załączniku nr 1) dla uczestników realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brochowie Projektu systemowego „Re/integracja osób wykluczonych/zagrożonych wykluczeniem społecznym na terenie gminy Brochów”.** Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”).

1. Przedmiot zamówienia: **organizacja i przeprowadzenie szkoleń/kursów według specyfikacji przedstawionej w załączniku nr 1.**

2. **Warunki i zasady realizacji zamówienia:**

1/ Planowany termin realizacji zamówienia: 01 lipca 2011 r. do 31 sierpnia 2011 r.

2/ Prowadzenie przez Oferenta zajęć z zakresu praktycznej nauki zawodu – w ramach realizacji kursów zawodowych.

3/ Miejsce realizacji zajęć teoretycznych – Sala konferencyjna w Urzędzie Gminy Brochów.

4/ Miejsce realizacji zajęć praktycznych – baza dydaktyczna Oferenta.

5/Prowadzenie przez Oferenta - w ramach kursów/szkoleń „Aktywna Integracja Społeczna” i „Aktywna Integracja Zawodowa” - zajęć indywidualnych i grupowych (w tym treningów kompetencji i umiejętności społecznych oraz poradnictwa i wsparcia).

6/Pokrycie przez Oferenta kosztów badań lekarskich uczestników, jeżeli takie badania są wymagane dla danego rodzaju kursów oraz pokrycie kosztu dowozu uczestników do bazy dydaktycznej na zajęcia związane z praktyczną nauką zawodu

7/Pokrycie przez Oferenta kosztów poczęstunku dla osób szkolonych (np. kącik kawowy lub posiłek).

8/ Pokrycie przez Oferenta kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkoleń oraz kosztów dojazdu osób prowadzących szkolenie do miejsc prowadzenia szkoleń.

9/ Wydanie przez Oferenta materiałów szkoleniowych (odpowiednio oznakowanych) dla osób szkolonych oraz pokrycie kosztów tych materiałów.

10/ wydanie przez Oferenta osobom szkolonym, które ukończą kursy/szkolenia, świadectw ukończenia kursów/szkoleń (na odpowiednio oznakowanych, obowiązujących drukach).

11/ **Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru z wykazu zamawianych szkoleń (zamieszczonych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego) pojedynczych szkoleń z ofert Oferentów.**

12/ **Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji w sprawie zakresu tematycznego szkoleń oraz do ewentualnej zmiany terminów przeprowadzenia szkoleń w przypadku, jeżeli będą się pokrywały terminy różnych szkoleń dla tych samych uczestników, lub z powodu innych, uzasadnionych przyczyn.**

13/ **Umowę na przeprowadzenie szkoleń wybranych w tym postępowaniu ofertowym zamawiający może zawrzeć z Oferentem po otrzymaniu decyzji z Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie o przyznaniu dofinansowania na realizację projektu systemowego „Re/integracja osób wykluczonych/zagrożonych wykluczeniem społecznym na terenie gminy Brochów” w 2011 roku.**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



[Signature]



14/ Płatność za wykonane szkolenia/kursy nastąpi po zakończeniu realizacji szkoleń/ kursów oraz po przekazaniu pełnej, prawidłowo sporządzonej dokumentacji szkoleń/kursów, a także po złożeniu prawidłowo sporządzonej faktury VAT, nie później niż w ciągu 30 dni od daty otrzymania tej faktury.

15/ **Dopuszcza się składanie ofert obejmujących część zamówienia.**

16/ **W odpowiedzi na to zapytanie ofertowe oferent może złożyć tylko 1 ofertę (obejmującą całość lub część zamówienia).**

17/ **Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta – w wyznaczonym przez siebie terminie – do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub innych dokumentów, o których mowa w tym zapytaniu ofertowym.**

18/ **Zamawiający zastrzega sobie prawo do uznania za nieważne ofert nie wypełnionych i/lub niepodpisanych przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.**

19/ **Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia zamówienia uzupełniającego.**

3. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy:

1/ Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności szkoleniowej,

2/ Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym (w tym niezbędnym sprzętem, i materiałami oraz osobami mającymi odpowiednie przygotowanie zawodowe do wykonywania zamówienia;

3/ Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Posiadają na realizację przedmiotowego zamówienia środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż wartość przedstawionej oferty;

4/ Spełniają wymogi określone w artykule 22 ust.1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 133, poz. 759 ze zm.) oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z uwagi na przyczyny wymienione w art. 24 w/w ustawy.

5/ **dostarczą wraz ze złożoną ofertą dokumenty wymienione w punkcie 4 – „Informacja o oświadczeniach i dokumentach, które powinny dostarczyć Oferenci wraz ze złożoną ofertą”**

6/ **Dostarczą przed podpisaniem umowy następujące dokumenty:**

a/ Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości.

b/ Aktualne zaświadczenie z ZUS –u o nie zaleganiu w opłaceniu składek ZUS.

c/ Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z podaniem ich kwalifikacji zawodowych oraz zakresu wykonywanych czynności;

d/ **Referencje poświadczające że co najmniej 3 szkolenia na rzecz trzech Zamawiających zostały przez Oferenta wykonane w sposób profesjonalny, z należytą starannością.** (Jeżeli okres prowadzenia działalności przez Oferenta jest krótszy należy dostarczyć proporcjonalnie mniejszą ilość referencji).

4. **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, które powinni dostarczyć Oferenci w terminie złożenia oferty:**

1/ **Poprawnie wypełniony i podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta - formularz oferty, sporządzony w/g wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.**

2/ Wykaz oferowanych szkoleń w/g wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

3/ Oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w art. 22 ust.1 pkt 1-4 Prawa zamówień publicznych oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z uwagi na przyczyny wymienione w art.24 ust. 1 i 2 - Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2

4/ Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5/ Zaświadczenie o wpisie instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych.

6/ Oświadczenie o niezaleganiu w podatkach (odprowadzanych do Urzędu Skarbowego lub stwierdzające stan zaległości.

7/ Oświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu składek ZUS.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA





8/ Wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu oraz urządzeń i materiałów, jakimi dysponuje (będzie dysponował) Oferent w czasie realizacji zamówienia.

9/Oświadczenia, że w wykonaniu zamówienia będzie uczestniczyć odpowiednia ilość osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, potrzebnych do realizacji zamówienia według obowiązujących wymagań odnośnych przepisów prawa i Wytycznych;

10/ Wykaz co najmniej 3 szkoleń wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, wykaz proporcjonalnie mniejszej ilości szkoleń).

12/ Parafowany (przez osoby upoważnione) projekt umowy, stanowiący załącznik nr 3 do tego zapytania.

5. **Miejsce i sposób uzyskania informacji dotyczącej zapytania ofertowego:** Informacje można uzyskać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brochowie.

Do kontaktowania się z Oferentami upoważniona jest:

Renata Jackowska – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej - pokój nr 3 – w poniedziałki, wtorki, środy, czwartki i piątki - w godzinach 8³⁰ – 15⁰⁰.

Telefon 22 / 725-71-82, fax 0-22 725-71-82; e- mail: gops.br@hot.pl

6. **Kryteria wyboru ofert:**

Cena całego szkolenia – 30 %

Cena za 1 godzinę szkolenia – 30 %

Zakres tematyczny szkolenia – 30 %

Wiarygodność oferenta (rozumiana jako solidne i terminowe wykonanie usługi) – 10 %.

7. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposób oraz formę jego wniesienia (jeżeli jest wymagany):** nie dotyczy

8. **Warunki gwarancji:** Nie dotyczy.

9. **Sposób przygotowania oferty:** ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, nieścieralnym atramentem, na maszynie, komputerze, umieścić w zabezpieczonej, nieprzezroczystej kopercie i opisać w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres oferenta, z adnotacją „Zapytanie ofertowe nr sprawy GOPS 0704.P.11- ZP/U./11 do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie szkoleń/kursów”. **Prosimy o dokładne podanie wszystkich danych, których dotyczy tabela stanowiąca załącznik na 1. Oferta może również obejmować część zamówienia. Każda strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana przez osobę/ osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta.**

10. **Miejsce i termin złożenia ofert:** ofertę należy złożyć do 08 lutego 2011 roku, do godziny 11⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego w Brochowie, Brochów 125, 05-088 Brochów - pokój nr 6, parter.

11. **Termin i miejsce otwarcia ofert:** Oferty zostaną otwarte komisyjnie w dniu 08 lutego 2011 roku, o godzinie 11⁰⁵ w siedzibie Zamawiającego w Brochowie, Brochów 125, 05-088 Brochów - pokój nr 6, parter.

Wybór oferty nastąpi zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2010 r., nr 113, poz. 759 ze zm.), wprowadzonym Zarządzeniem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brochowie nr 1 z dnia 03 stycznia 2011 r.

Wykaz załączników:

1. Wykaz planowanych szkoleń.
2. Wzór oświadczenia Oferenta o spełnianiu wymogów określonych w art. 22 ust.1 pkt 1-4 Prawa zamówień publicznych oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z uwagi na przyczyny wymienione w art.24 ust. 1 i 2.
3. Projekt umowy.
4. Formularz oferty (do wypełnienia przez Oferenta)
5. Formularz „Wykaz oferowanych szkoleń” (do wypełnienia przez Oferenta).

SKARENIA GMINNY
KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Brochowie
inż. Grażyna Makowiecka-Kozłowska
Renata Jackowska

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

