



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
BROCHÓW  
05-088 Brochów, pow. Sochaczew  
woj. mazowieckie, tel. (22) 725-71-82

Brochów, dnia 26 lipca 2012 r.

GOPS 0704.P.12.ZP/U- 3 /2012

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZP/U- 3/2012**  
**dla zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej równowartości 14 000 euro**  
**oraz nie przekraczającej wartości 20 000 zł.**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brochowie - na podstawie art.44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. nr 157, poz.1240) oraz na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 p-kt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2010 r., nr 113, poz. 759 ze zm.) - **zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę cateringową obejmującą przygotowanie i dostarczanie gorących posiłków dla Uczestników realizowanego przez Gminę Brochów/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brochowie Projektu systemowego „Re/integracja osób wykluczonych/zagrożonych wykluczeniem społecznym na terenie gminy Brochów”.** Ten projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII, Poddziałanie 7.1.1).

I. **Pierwsza część zamówienia:**

1. **Nazwa: Usługa cateringowa polegająca na przygotowaniu i dostarczeniu gorących posiłków/obiadów w formie szwedzkiego stołu:**

- dla osób biorących udział w zajęciach z aktywnych integracji, to jest dla **10 Uczestników realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brochowie Projektu systemowego „Re/integracja osób wykluczonych/zagrożonych wykluczeniem społecznym na terenie gminy Brochów”, po 10 jednakowych zestawów posiłków dziennie dla wszystkich Uczestników, dostarczonych jako pojedyncze porcje w opakowaniach jednorazowego użytku (po jednej porcji w każdym opakowaniu dla każdego Uczestnika),**

- w dniach podanych przez Zamawiającego.

oraz

- serwis gastronomiczny (przygotowanie, dowóz, obsługa kelnerska, zastawa jednorazowego użytku)

2. **Szacunkowa ilość zamawianych obiadów:**

dla 10 osób = 10 posiłków dziennie przez 25 dni, to jest **250 posiłków.**

3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych posiłków w zależności od potrzeb.**

4. **Codziennie do godz. 9<sup>00</sup> Zamawiający podaje zamawianą ilość posiłków w danym dniu.**

5. **Obiad/posiłek powinien składać się z drugiego dania, na które składają się min.: ziemniaki lub zamiennie: kasza, ryż, kluski, makaron (min. 200g), mięso (min. 120 g), dodatki - zestaw surówek, warzywa gotowane, sałatki itp. (min. 150 g) i sok owocowy 0,25 l na osobę.** Podane gramatury dotyczą wagi posiłków po obróbce termicznej (z wyjątkiem soku owocowego).

6. **Dania powinny być urozmaicone, zgodne z załączonym do oferty jadłospisem.**



## II. Druga część zamówienia:

Usługa cateringowa polegająca na przygotowaniu i dostarczeniu na spotkanie integracyjne w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Brochowie, 25 zestawów dań w formie talerzowej (dla 25 osób), w tym:

### 1. Menu:

- a/ Żurek z jajkiem i kiełbasą – 250 ml
- b/ Karkówka w sosie pieczeniowym – 200 g
- c/ Kluski śląskie – 200 g
- d/ Bukiet surówek – 150 g
- e/ Owoce różne podane na paterach – 150 g
- f/ Ciasta różne podane na kłozkach – 100g
- g/ Soki , woda mineralna – według spożycia – 0,5 l

2. Dowóz menu, naczyń, serwetek oraz sztućców i odbiór naczyń, sztućców oraz pozostałości po posiłkach.

### 3. Usługa kelnerska.

Podane gramatury dotyczą wagi posiłków po obróbce termicznej (z wyjątkiem napojów).

## III. Uwagi Zamawiającego w odniesieniu do I i II części zamówienia:

1. Do kalkulacji ceny brutto należy przyjąć wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi. Wszystkie ceny jednostkowe brutto i netto dotyczące kosztów realizacji tego zamówienia nie podlegają zmianie do czasu wykonania i rozliczenia w/w usługi.

2. Dania gotowane powinny być ciepłe, wyporcjowane, wysokiej jakości, o odpowiedniej wartości odżywczej, gramaturze i estetyce. Powinny uwzględniać polską tradycję kulinarną.

3. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń – Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zestaw dań o nie gorszej jakości oraz w odpowiedniej ilości, na swój koszt, z innych źródeł gwarantujących należyte wykonanie zamówienia.

### 4. Zamawiający wymaga, aby:

1) Usługa była realizowana zgodnie z przepisami prawa, m.in.: - z wymogami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 nr 171 poz. 1225 ze zm.) - z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej i Dobrej Praktyki Produkcji.

Sposób przygotowania, przewóz oraz warunki podawania posiłków spełniały wszelkie wymogi sanitarno-epidemiologiczne.

2) Posiłki były sycące, smaczne, urozmaicone, bezwzględnie świeże i przyrządzane w dniu wydawania.

3) Temperatura dostarczonych posiłków oraz czas przechowywania od momentu wyprodukowania do momentu wydania powinien być zgodny z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej i Dobrej Praktyki Produkcji.

4) Obiady/posiłki były dostarczane i wnoszone do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego w budynku Urzędu Gminy Brochów.

5) Wykonawca dostarczał posiłki samochodem spełniającym wymogi sanitarne dotyczące przewozu żywności poświadczone decyzją wydaną przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i żeby koszt dostawy wliczył w cenę oferty.

**6) Jeżeli Wykonawca nie dostarczy posiłków o określonej godzinie, Zamawiający ma prawo zamówić posiłki w trybie pilnym u innego dostawcy na koszt Wykonawcy.**

### 5. Warunki zapłaty za wykonane zamówienia:

1) Rozliczenie za wykonane usługi nastąpi na podstawie faktur wystawionych



przez Wykonawcę na podstawie faktycznej ilości wydanych obiadów/posiłków potwierdzonej przez zamawiającego.

- 2) Wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy obliczona na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie (za jeden obiad/posiłek), będzie zależała od faktycznej ilości wydanych obiadów. Określenie w umowie maksymalnej ilości wynagrodzenia (szacunkowa ilość obiadów w 2012 r. x średnia cena obiadu jednostkowego), w razie ich mniejszej ilości, nie stanowi podstawy do roszczenia wykonawcy o zapłatę.
- 3) cena jednostkowa za jeden obiad oraz za serwis gastronomiczny podana w ofercie nie będzie ulegała zmianie przez okres trwania umowy.
- 4) Zamawiający zapłaci należne wykonawcy wynagrodzenie w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury.

#### IV. Wspólny Słownik Zamówień (Kod CPV):

- 55.32.20.00-3 usługi gotowania posiłków
- 55.32.10.00-6 usługi przygotowywania posiłków
- 55.52.00.00-1 usługi dostarczania posiłków

#### V. Pozostałe warunki i zasady realizacji zamówienia:

##### 1. Pożądany termin realizacji:

- pierwszej części zamówienia: **W czasie 25 dni zajęć z zakresu aktywnych integracji, przypadających między 07 sierpnia 2012 r. a 15 września 2012 roku.**
- drugiej części zamówienia: **Między 30 sierpnia 2012 r., a 15 września 2012 roku.**

##### 2/ Miejsce realizacji zamówienia – Sala konferencyjna w Urzędzie Gminy Brochów.

##### 3/ Koszt dowozu posiłków wlicza Oferent w cenę tych posiłków.

##### 4/ Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany terminów realizacji pierwszej i drugiej części zamówienia w przypadku przesunięcia się terminów szkoleń.
  - zmiany ilości zamawianych posiłków w przypadku zmiany liczby Uczestników zajęć.
- ##### 5/ Płatność za wykonaną usługę nastąpi po zakończeniu realizacji po złożeniu prawidłowo sporządzonej faktury VAT, nie później niż w ciągu 30 dni od daty otrzymania tej faktury.

**VI. W odpowiedzi na to zapytanie ofertowe oferent może złożyć tylko 1 ofertę obejmującą całość zamówienia.**

**VII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta – w wyznaczonym przez siebie terminie – do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub innych dokumentów, o których mowa w tym zapytaniu ofertowym.**

**VIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uznania za nieważne ofert nie wypełnionych i/lub niepodpisanych przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.**

**IX. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia zamówienia uzupełniającego.**

##### X. Miejsce i sposób uzyskania informacji dotyczącej zapytania o cenę:

Informacje można uzyskać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brochowie.

Do kontaktowania się z Oferentami upoważniona jest:

Sabina Wasiak – **Specjalista pracy socjalnej** - pokój nr 6 – w poniedziałki, wtorki, środy, czwartki i piątki  
- w godzinach 10<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

Telefon: 22 / 725-71-82 i 22 / 725-71-46 fax: 0-22 725-71-82; e- mail: [gops@brochow.pl](mailto:gops@brochow.pl)

##### XI. Sposób, miejsce, i termin złożenia ofert:



1/ Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej do dnia 6 sierpnia 2012 roku, do godziny 11<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego w Brochowie, Brochów 125, 05-088 Brochów - pokój nr 6, parter osobiście, pocztą kurierską lub pocztą tradycyjną.

2/ Za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego;

3/ Sposób przygotowania oferty: ofertę cenową należy sporządzić na załączonym formularzu, w języku polskim, w formie pisemnej, nieścieralnym atramentem. Ofertę należy umieścić w zabezpieczonej, nieprzezroczystej kopercie i opisać w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres oferenta, z adnotacją „Zapytanie ofertowe nr sprawy GOPS 0704.P.12- ZP/U. 3/12 do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę catering”. Oferta powinna być sporządzona według załączonego wzoru i podpisana przez osobę/ osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta.

## XII. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy zapewnią należyte wykonanie zamówienia.

XIII. Informacja o terminie i miejscu otwarcia ofert: Oferty zostaną otwarte komisyjnie w dniu 06 sierpnia 2012 roku, o godzinie 11<sup>15</sup> w siedzibie Zamawiającego w Brochowie, Brochów 125, 05-088 Brochów - pokój nr 6, parter.

## XIV. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Kryterium wyboru oferty jest:

- cena ofertowa brutto na wykonanie w/w zamówienia. -100 %.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta spełniająca łącznie następujące warunki:

- będzie zgodna z opisem przedmiotu zamówienia;
- będzie zawierała najniższą cenę brutto na wykonanie w/w zamówienia.

XV. Płatność za wykonaną usługę: na konto wskazane przez Wykonawcę, po dokonaniu pisemnego odbioru usługi, w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

XVI. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty (z podaniem: Wykonawcy, oraz jego adresu i siedziby) zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej:

[www.brochow.bip.org.pl](http://www.brochow.bip.org.pl).

XVII. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana pisemnie lub telefonicznie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

## XVIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1/ Swobodnego wyboru oferty oraz do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
- 2/ Zawarcia umowy na podstawie załączonego, własnego projektu umowy.
- 3/ Negocjacji zmian w umowie, dotyczących wykonania usługi po wyborze oferty.
- 4/ Rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
- 5/ Złożenia zamówienia uzupełniającego.
- 6/ Uznania za nieważne ofert:
  - niewłaściwie wypełnionych,
  - nie posiadających wymaganych załączników,
  - nie podpisanych przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy.

Niniejsze zapytanie o cenę nie stanowi oferty w rozumieniu artykułu 66 Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr.16, poz. 93 ze zmianami), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Koszt w/w usługi jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty (do wypełnienia przez Oferenta).
2. Oświadczenie Oferenta.
3. Projekt umowy.

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Brochowie  
*Zap. Renata Jackowska*  
mgr Renata Jackowska