

ZP.GN.273.11.2019
(znak sprawy)

ZAPYTANIE OFERTOWE

*postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 30.000 euro.*

Gmina Brochów w celu wyboru wykonawcy zaprasza do złożenia ofert cenowych wykonania zamówienia w ramach zadania pod nazwą:

„Aktywna tablica
w Szkole Podstawowej
im. Tadeusza Kościuszki w Lasocinie oraz
w Szkole Podstawowej
im. Władysława Jagiełły w Śladowie”

realizowanego w ramach dotacji celowej (Część 85/14 - Rezerwa celowa poz. 26) na zakup pomocy dydaktycznych w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno - komunikacyjnych - "Aktywna tablica"

WÓJT

mgr inż. Piotr Szymański

Zamawiający:

Gmina Brochów

Brochów 125, 05-088 Brochów
Tel. 22 725-70-03 fax. 22725-70-03 wew. 13
Email: gmina@brochow.pl www.brochow.pl
NIP 837 169 27 23 REGON 015891220



Rozdział I

Nazwa oraz adres Zamawiającego

1.1 Zamawiający :

Gmina Brochów

Brochów 125

05-088 Brochów

strona internetowa: <http://www.brochow.bip.org.pl>

NIP 837-169-27-23

REGON 015891220

e-mail: gmina@brochow.pl

tel. 22 725-70-51, 725-70-03

Godziny pracy Urzędu:

od poniedziałku do piątku od godz. 8⁰⁰ do 16⁰⁰

we wtorek od godz. 9⁰⁰ do 17⁰⁰

nr konta bankowego: **05 8015 0004 1100 1111 2011 0001**

Rozdział II

Opis przedmiotu zamówienia

2. Opis przedmiotu zamówienia

Rodzaj zamówienia: **Dostawy**

2.1 Zamówienie obejmuje:

- a) dostawę, wraz z transportem i wniesieniem do budynku, sprzętu dydaktycznego do pracowni przedmiotowych szkół podstawowych znajdujących się na terenie Gminy Brochów, powiat sochaczewski tj. Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Lasocinie oraz Szkoła Podstawowa im. Władysława Jagiełły w Śladowie
- b) oraz montaż i uruchomienie przedmiotu zamówienia;

2.2 Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego, zawierający rodzaj i ilość wyposażenia i sprzętu został zawarty w Liście zakupów - Szczegółowa Specyfikacja Zamówienia stanowiący **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.

Wymienione w Szczegółowej Specyfikacji Zamówienia Pomoce dydaktyczne muszą spełniać następujące warunki:

- posiadać deklarację CE;
- posiadać certyfikat ISO 9001 dla producenta;
- w przypadku zakupu danego rodzaju pomocy dydaktycznych w więcej niż jednym egzemplarzu wszystkie pomoce dydaktyczne danego rodzaju pochodzą od jednego producenta;
- komplet urządzeń i oprogramowania do obsługi pomocy dydaktycznych danego rodzaju pochodzi od jednego dostawcy;
- są fabrycznie nowe (wyprodukowane nie wcześniej niż 9 miesięcy przed dostawą) i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
- posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, sporządzone w języku polskim;
- muszą posiadać okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 2 lata. **Specyfikacja techniczna zamawianego sprzętu i wyposażenia stanowi załącznik nr 2.**

2.3 Koszt dostawy należy uwzględnić w cenach jednostkowych dostarczanych produktów i nie powinien stanowić odrębnej pozycji na fakturze/rachunku.

2.4 Zakres dostawy przewidzianej do realizacji w ramach projektu obejmuje:

- a) dostawę wyposażenia do pracowni w Szkole Podstawowej w Lasocinie, z siedzibą Lasocin 3, 05-088 Brochów wraz z montażem i uruchomieniem przedmiotu zamówienia;
- b) dostawę wyposażenia do pracowni w Szkole Podstawowej w Śladowie, z siedzibą Śladów 101 05-088 Brochów wraz z montażem i uruchomieniem przedmiotu zamówienia.

2.5 Wszystkie dostarczone produkty winny być zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania opartego na ośmiu regułach:

- 1) Użyteczność dla osób o różnej sprawności;
- 2) Elastyczność w użytkowaniu;
- 3) Proste i intuicyjne użytkowanie;
- 4) Czytelna informacja;
- 5) Tolerancja na błędy;
- 6) Wygodne użytkowanie bez wysiłku;
- 7) Wielkość i przestrzeń odpowiednie dla dostępu i użytkowania;
- 8) Percepcja równości.

2.6 Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:

Wspólny Słownik Zamówień:	
Numer CPV	Opis
30231320-6	Monitory dotykowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2.7 POSTANOWIENIA i UWAGI:

1. Zamawiający informuje, że ilekroć w zapytaniu ofertowym lub załącznikach do zapytania ofertowego, określono jakikolwiek materiał, urządzenie lub wyrób poprzez podanie nazwy producenta lub w inny podobny sposób, który mógłby utrudnić uczciwą konkurencję, dopuszcza się dla tych materiałów, urządzeń lub wyrobów możliwość zastosowania **rozwiązań równoważnych** tzn. przy zachowaniu tych samych norm i nie gorszych parametrów technicznych i jakościowych jakie wystąpiły w projekcie.
2. Przyjęte typy materiałów i urządzeń (wskazane w załączniku nr 1 i 2 do zapytania ofertowego) zostały użyte wyłącznie przykładowo, w celu opisanego przedmiotu zamówienia. Wykonawca uprawniony jest do przedstawienia w ofercie materiałów i urządzeń równoważnych, o nie gorszych parametrach. Wykonawca powinien określić ich parametry, celem wykazania, że spełniają warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia. Rozwiązania równoważne, zgodnie ze swoją definicją, muszą posiadać parametry oraz spełniać standardy nie gorsze niż produkty podane przykładowo.
3. **Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że proponowane urządzenie jest równoważne, przedstawiając np. wszelkie dokumenty, obliczenia, opinie etc. potwierdzające równoważność.**
4. Zamawiający przewiduje konieczność przeniesienia praw własności intelektualnej lub udzielenia licencji.
5. Zamawiający **nie przewiduje rozliczenia** między Zamawiającym a wykonawcą **w walutach obcych- rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą tylko w walucie polskiej (PLN).**
6. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.** Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się by wykonawca przed złożeniem oferty zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
8. Zamawiający **nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**
9. Zamawiający **dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców.**

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział III

Informacje o zamówieniach dodatkowych

3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień dodatkowych.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

4. Termin wykonania zamówienia: **do 8 dni od dnia udzielenia zamówienia.**

Rozdział V

Konflikt interesów

- 5.1 Osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, **nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.**
- 5.2 Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - e) pozostawaniu, przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - f) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.

Wykonawca w ofercie musi złożyć oświadczenie o braku konfliktu interesów, o którym mowa powyżej stanowiące **załącznik Nr 4 do niniejszego zapytania.**

Rozdział VI

Warunki udziału w postępowaniu

- 6.1 Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać następujące warunki:**
- a) Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia.
 - b) Posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania Zadania.
 - c) Dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - d) Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na rzetelne wykonanie przedmiotu umowy.
- 6.2** Potwierdzeniem spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie **oświadczenie Wykonawcy złożone na formularzu ofertowym.**
- 6.3** Ponadto **Wykonawca musi spełniać warunek dotyczący konfliktu interesów**, opisany w rozdziale V zapytania ofertowego oraz zaoferować wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w rozdziale II zapytania ofertowego oraz zgodnie z **załącznikiem nr 1** Lista zakupów-Szczegółowa Specyfikacja Zamówienia oraz **załącznikiem nr 2** Specyfikacja techniczna zamawianego sprzętu i wyposażenia do zapytania ofertowego.
- 6.4** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VII

Wykluczenie z postępowania

- 7.1** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu opisanych w rozdziale VI zapytania ofertowego.

Rozdział VIII

Opis sposobu obliczenia ceny

- 8.1** Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.
- 8.2** Cena ofertowa winna być ceną brutto obliczoną przez Wykonawcę dla całości zamówienia lub poszczególnej części łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 8.3** Cenę deklaruje się na formularzu oferty – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, podając cenę brutto.
- 8.4** Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty wykonawcy, w tym transportu związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
- 8.5** Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 8.6 Wszystkie wartości oraz łączna cena (podana liczbowo i słownie) powinny być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 8.7 Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 8.8 Wartość podatku VAT należy obliczyć na podstawie wartości netto oferty i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku,
- 8.9 Wartość brutto oferty należy obliczyć, jako suma wartości netto oferty oraz wartości podatku VAT.

Rozdział IX Kryteria oceny ofert

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

9. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

9.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował poniżej opisanymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60%
2	Termin realizacji zamówienia	40%

9.2. Punkty przyznawane za ww. kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Kryterium	Wzór
Cena	<p>Kryterium Cena=C</p> $C = \frac{C_{\min}}{C_{of}} \times 60 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt} \quad C = \text{max. } 60 \text{ pkt}$ <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie
Termin realizacji zamówienia	<p>Kryterium Termin realizacji zamówienia = T</p> <p>Wykonawca w formularzu oferty wskazuje termin w jakim zobowiązuje się zrealizować zamówienie. W zależności od opcji, którą wybierze otrzyma następującą ilość punktów:</p> <ul style="list-style-type: none"> Od 1 dni do 2 dni – 40 pkt. Od 3 dni do 4 dni – 30 pkt. Od 5 dni do 6 dni – 20 pkt. Do 7 dni – 10 pkt. Od 8 – 0 pkt. <p style="text-align: right;">T=max. 40 pkt</p>

Liczba punktów określona zostanie na podstawie poniższego wzoru

$$C + T = \text{liczba punktów}$$

- 9.3. Oferta złożona przez wykonawcę może otrzymać **100 pkt.**
- 9.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
- 9.5. Zamawiający stosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 9.7. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów rozumianą jako suma punktów przyznanych na podstawie kryteriów oceny ofert czyli równą $C + T$.
- 9.8. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1 Ofertę należy złożyć na **formularzu ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
- 10.2 Wykonawca **ma prawo złożyć tylko jedną ofertę**. Jeżeli wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
- 10.3 Wraz z ofertą wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia** w zakresie wskazanym przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
- 10.4 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej
- 10.5 Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 10.6 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
- 10.7 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10.8 W przypadku wykonawców występujących wspólnie oferta powinna być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Podpisy i parafy stawia na niej wykonawca-pełnomocnik upoważniony przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 10.9 Stosowne pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 10.10 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.11 Zamawiający zaleca, aby:
 - 1) każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami do oferty była kolejno ponumerowana. Każda strona oferty, która nie wymaga opatrzenia własnoręcznym podpisem, powinna być co najmniej parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty;
 - 2) wykonawcy wykorzystali do sporządzenia oferty załączniki stanowiące integralną część niniejszego zapytania ofertowego,
- 10.12 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

- 10.13 Opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w rozdziale I zapytania ofertowego, opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**Pieczętka firmowa Wykonawcy
wraz z adresem i numerem telefonu**

**Gmina Brochów
Brochów 125, 05-088 Brochów**

Oferta

*„Zapytanie ofertowe do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pod nazwą: „Aktywna tablica w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Lasocinie oraz w Szkole Podstawowej im. Władysława Jagiełły w Śladowie”
Nr postępowania: ZP.GN.273.11.2019*

Nie otwierać przed 18.11.2019 r. godz. 11:15

Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę wykonawcy składającego ofertę, a także jego numer telefonu oraz faksu.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z FORMULARZEM OFERTOWYM

- 10.14 Wypełniony i podpisany kompletny formularz oferty (na wzorze druku wg załącznika Nr 3 do zapytania ofertowego).
- 10.15 Oświadczenie o braku konfliktu interesów (na wzorze druku wg załącznika Nr 4 do zapytania ofertowego).
- 10.16 Pełnomocnictwa złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie do podpisania oferty i występowania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli Wykonawca nie będzie występował osobiście lub poprzez przedstawiciela upoważnionego w dokumentach rejestrowych, (jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych);
- 10.17 pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum (jeśli oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
- 10.18 zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeśli dotyczy).
- 10.19 **DO OFERTY należy przedłożyć karty katalogowe wraz ze zdjęciem oraz wyciąg instrukcji obsługi zawierający parametry techniczne oferowanego urządzenia lub wskazanie w formularzu ofertowym dokładnego adresu strony internetowej, z której Zamawiający może samodzielnie pobrać wskazaną specyfikację.** W przypadku braku określonych wymagań w załączonym przez Wykonawcę dokumencie, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w zakresie tych wymagań.
- 10.20 **W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego należy do oferty przedłożyć opis przedmiotu zamówienia.**

- 10.21 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XI

Miejsce i sposób składania i otwarcia ofert

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1 Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
- 11.2 Oferty składane osobiście można złożyć w dni robocze: w godzinach pracy Urzędu Gminy Brochów w sekretariacie pokój Nr 36 na adres:
Urząd Gminy Brochów
Brochów 125, 05-088 Brochów.
Godziny pracy Urzędu Gminy Brochów
Poniedziałek –piątek godz. 8⁰⁰-16⁰⁰
Wtorek godz. 9⁰⁰-17⁰⁰
- 11.3 Termin składania ofert upływa w dniu 18 listopada 2019 roku o godz. 11:00.
- 11.4 **W przypadku przesłania oferty pocztą, należy umieścić ofertę w dwóch kopertach. Wskazane jest aby obydwie koperty były opisane nazwą i adresem Wykonawcy oraz adresowane na Zamawiającego.**
- 11.5 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 18 listopada 2019 roku o godz. 11:15 w lokalu Zamawiającego znajdującym się pod adresem:
Urząd Gminy Brochów
Brochów 125
05-088 Brochów
pok. Nr 15 (sala konferencyjna), parter
- 11.6 Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie zostaną zwrócone wykonawcy pocztą.
- 11.7 Wykonawcy mogą uczestniczyć w jawnym otwarciu ofert.
- 11.8 Zamawiający poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty. Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona- umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.brochow.bip.org.pl oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
- 11.9 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.

Rozdział XII

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

13.1 Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji:

- 13.1.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, drogą elektroniczną na adres gmina@brochow.pl. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną również w wersji edytowalnej.
- 13.1.2 Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień wezwań oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 13.1.3 W przypadku, gdy zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 13.1.4 Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej, faksu lub pisemnie.
- 13.1.5 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę domniemywa się, że pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany, podany przez wykonawcę, adres e-mailowy lub numer faksu zostało doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z tym pismem.
- 13.1.6 Wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje oraz pytania do Zamawiającego przekazywane pisemnie, faksem, drogą elektroniczną należy kierować na adres Zamawiającego, oraz do wiadomości osób uprawnionych do kontaktu z Wykonawcami.
- 13.1.7 Zamawiający niezwłocznie odpowie, na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej www.brochow.bip.org.pl .

13.2 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- 13.2.1 W zakresie przedmiotu spraw formalno-prawnych, osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
Agnieszka Wieczorek
e-mail: gmina@brochow.pl
(w godzinach od 8:30 do 15:00).
- 13.2.2 Wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje oraz pytania do Zamawiającego należy kierować:
adres poczty elektronicznej: gmina@brochow.pl
adres do korespondencji:
Urząd Gminy Brochów
Brochów 125
05-088 Brochów
z dopiskiem: dotyczy postępowania pn.: „Aktywna tablica w Szkole Podstawowej

Rozdział XIV

Umowa i jej postanowienia

- 14.1 Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mających na celu prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, w następujących przypadkach:
 - a) Zmiany osób określonych w § 7 umowy.
 - b) Zmiany terminu zakończenia realizacji umowy, jeżeli zajdą obiektywne okoliczności, na które strony umowy nie będą miały wpływu lub wystąpieniach których, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.
 - c) Zmiana ustawowej stawki procentowej podatku VAT.
- 14.2 Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 14.3 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy, której wzór stanowi **załącznik nr 5 do niniejszego zapytania**.
- 14.4 Podpisanie umowy nastąpi po wyborze najkorzystniejszej oferty, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 14.5 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za zrealizowaną dostawę na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego oraz poprawnie wystawionej faktury VAT.
- 14.6 Z czynności odbioru przedstawiciele stron sporządzą protokół odbioru końcowego. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół odbioru będzie podpisany przez obie strony bez uwag.

Rozdział XV

Pozostałe postanowienia i informacje

- 15.1 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia.
- 15.2 Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej
- 15.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania, unieważnienia go w całości w każdym czasie bez podania przyczyny.
- 15.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
- 15.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu.
- 15.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania.
- 15.7 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny.

Rozdział XV

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

Rozdział XVI

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Brochów, adres: Brochów 125, 05-088 Brochów, tel. 22 725 70 03, adres e-mail: gmina@brochow.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Brochów jest Pan Łukasz Kopka, tel.: 22 725 70 03 , e-mail: l.kopka@brochow.pl, adres: Brochów 125, 05-088 Brochów;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Lista zakupów-Szczegółowa Specyfikacja Zamówienia;
2. Załącznik nr 2 - Specyfikacja techniczna zamawianego sprzętu i wyposażenia;
3. Załącznik nr 3 - Formularz oferty;
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku konfliktu interesów ;
5. Załącznik nr 5 - Wzór umowy;