



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

BROCHÓW

05-088 Brochów, pow. Sochaczew  
woj. mazowieckie, tel. (22) 725-71-82

Brochów, dnia 19.10.2011 r.

**GOPS 0704. P.11- ZP/D -3/11**

KODY CPV: 30125110 – 5 - „Toner do drukarek laserowych”;

30197644 – 2 – „papier kserograficzny”;

30199500 – 5 – „segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby”;

30237380 – 6 - „CD-ROM-y”

30190000 – 7 – „Różny sprzęt i artykuły biurowe”, np. koszulki.

**ZAPYTANIE O CENĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brochowie, w związku z realizacją w 2011 roku projektu systemowego „Re/integracja osób wykluczonych/zagrożonych wykluczeniem społecznym na terenie gminy Brochów” (w ramach Priorytetu VII, Działanie 7.1 Poddziałanie 7.1.1 - Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej - Program Operacyjny Kapitał Ludzki), finansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwraca się do Państwa z prośbą o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania:

1. Czy w terminie do dnia 04 listopada 2011 r. możecie Państwo zaoferować niżej wymienione materiały biurowe?
2. Jeżeli nie możecie Państwo zaoferować niżej wymienionych materiałów biurowych w terminie do dnia 04 listopada 2011 r., to w jakim nieprzekraczalnym terminie najszybciej możecie zrealizować to zamówienie?
3. Jaka jest cena brutto poszczególnych, niżej wymienionych artykułów?
  - a/ Papieru POL lux (czterogwiazdkowy) o formacie A4 do wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowania - 1 rzyzy zawierającej 500 arkuszy A4,
  - b/ Płyty CD-R 700 MB
  - c/ Koszulek foliowych A4
  - d/ Skoroszytów podwieszanych A4
  - e/ Segregatorów A4/5
  - f/ Segregatorów A4/7
  - g/ Toneru oryginalnego do drukarki laserowej „Laser Jet 1020”.
  - h/ Toneru zamiennego do drukarki laserowej „Laser Jet 1020”.
4. Ile wynosi łączna wartość brutto za w/w artykuły?
5. Jakie warunki dostawy oferują Państwo oferując?
  - a/ Jaki będzie sposób dostawy do siedziby zamawiającego?
  - b/ Jaki będzie koszt dostawy?
6. Ile wyniesie wartość brutto ogółem za w/w artykuły wraz z dostawą ?

**Oferent jest proszony:**

1/ O przesłanie Zamawiającemu oferty na formularzu „O F E R T A do zapytania o cenę nr GOPS 0704.P.11.ZP/D - 3 /11”.

2/ O podanie dokładnych informacji dotyczących wysokości jednostkowych cen brutto poszczególnych artykułów (ceny brutto powinny zawierać wszelkie koszty Oferenta związane z realizacją zamówienia)

3/ sposobu dostawy w/w artykułów przez Oferenta do siedziby Zamawiającego

4/ kosztów w/w dostawy.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA





4/ / O przesłanie Zamawiającemu wypełnionego i podpisanego formularza „Oświadczenie Oferenta”.

**Bardzo prosimy o udzielenie odpowiedzi (według załącznika nr 1) na wszystkie pytania zawarte w tym piśmie w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 października 2011 r do godziny 11<sup>00</sup>. Oferty można dostarczyć: elektronicznie na adres e- mail: [gops@brochow.pl](mailto:gops@brochow.pl), pocztą tradycyjną lub osobiście. liczy się data wpływu Państwa odpowiedzi do siedziby GOPS.**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 października 2011 r o godzinie 11<sup>15</sup>**

**Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:**

Kryteria wyboru oferty:

1/ cena ofertowa - 95%.

2/ koszt oraz warunki dostawy – 5%

- I. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty (z podaniem: Wykonawcy, oraz jego adresu i siedziby) zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej: [www.brochow.bip.org.pl](http://www.brochow.bip.org.pl).
- II. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana pisemnie lub telefonicznie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.
- III. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1/ Odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
  - 2/ Zawarcia umowy na podstawie własnego projektu umowy.
  - 3/ Negocjacji dotyczących terminu dostawy zamówionych artykułów po wyborze najkorzystniejszej oferty.
  - 4/ Rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
  - 5/ Złożenia zamówienia uzupełniającego.

**Wyjaśnienia dotyczące zapytania o cenę** można uzyskać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brochowie. Do kontaktowania się z Oferentami upoważniona jest Sabina Wasiak – Koordynator Projektu GOPS - pokój nr 6 – od poniedziałku do piątku - w godzinach 12<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>. Telefon: 22 / 725-71-82 i 22 / 725-71-46 fax: 0-22 725-71-82; e- mail: [gops@brochow.pl](mailto:gops@brochow.pl).

**Zamawiający – w przypadku wyboru Państwa oferty :**

- 1/ Złoży zamówienie i podpisze z Państwem umowę na wszystkie oferowane przez Państwo artykuły, lub też na część oferowanych artykułów;
  - 2/ Zapłaci należność za w/w usługę przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze po dostarczeniu zamawianych artykułów oraz po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia w terminie do 14 dni od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia oraz faktury do siedziby Zamawiającego.
- Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) do tego zamówienia nie stosuje się przepisów w/w ustawy.

**Powyższe zapytanie o cenę nie stanowi oferty w rozumieniu artykułu 66 Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr.16, poz. 93 ze zmianami), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Załączniki do tego zapytania o cenę stanowią:

Nr 1 – Wzór oferty

Nr 2 – Formularz „Oświadczenie Oferenta”.

Sprawę prowadzi:

Sabina Wasiak, Koordynator Projektu  
GOPS Brochów Tel./fax 22 725-71-82  
Tel. 22 725-71-46

**SKARBNIK GMINY**  
*inż. Grażyna Makowiecka-Kalota*

**KIEROWNIK**  
Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Brochowie  
*mgr Renata Jackowska*

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA





Załącznik nr 1. Formularz do udzielenia odpowiedzi.  
....., dnia .....2011 r.

.....  
Pieczęć Oferenta.

Gminny Ośrodek  
Pomocy Społecznej  
w Brochowie  
Brochów 125  
05-088 Brochów

**O F E R T A** do zapytania o cenę nr GOPS 0704.P.11.ZP/D - 3 /11

Oferujemy:

1. W terminie do dnia ..... 2011 r. dostawę materiałów biurowych opisanych w zapytaniu o cenę z dnia 19.10.2011 r.
2. Cena brutto niżej wymienionych artykułów wyniesie:

Lp.	Nazwa artykułów	Cena	
		netto	brutto
1	a/ Papieru POL lux (czterogwiazdkowy) o formacie A4 do wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowania - 1 rzyzy zawierającej 500 arkuszy A4,		
2	b/ Płyt CD-R 700 MB		
3	c/ Koszulek foliowych A4		
4	d/ Skoroszytów podwieszanych A4		
5	e/ Segregatorów A4/5		
6	f/ Segregatorów A4/7		
7	g/ Toneru oryginalnego do drukarki laserowej „Laser Jet 1020”.		
8	h/ Toneru zamiennego do drukarki laserowej „Laser Jet 1020”.		
<b>łącna wartość brutto za w/w artykuły</b>			

3. Wszystkie materiały dostarczymy zgodnie z ustaleniami dokonanyymi z Zamawiającym.
4. Oferujemy następujące warunki dostawy do siedziby zamawiającego:
  - a/ sposób dostawy .....
  - b/ koszt dostawy .....

Ogółem wartość brutto za w/w materiały wraz z dostawą wyniesie .....

Słownie złotych: .....

W załączeniu: Oświadczenie w/ g wzoru zamieszczonego w zał. nr 2.

.....  
Imienna pieczęć i podpis Oferenta  
lub czytelny podpis Oferenta





Załącznik nr 2 do zapytania o cenę/**Załącznik nr 1 do oferty**. Oświadczenie Oferenta.

....., dnia .....2011 r.

Pieczęć\*/Imię i nazwisko\* oferenta

Dotyczy sprawy: GOPS.0704.P.11.ZP/D -3 /11.

**Oświadczenie Oferenta**

Załącznik nr 1 do oferty nr GOPS.0704.P.11.ZP/D - 3 /11.

**Świadom/a\* odpowiedzialności karnej z art. 233§ 1 k.k. potwierdzam własnoręcznym, czytelnym podpisem, prawdziwość poniższych danych.**

**Oświadczam, że:**

- 1/ Nie\* jestem zatrudniona/zatrudniony w żadnej instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.\*\*\*
- 2/ Nie\* zatrudniam osób\*/osoby\*, które są również zatrudnione w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.\*\*
- 3/ Znajduję się w sytuacji umożliwiającej należyte wykonanie zamówienia.\*\*\*
- 4/ Nie zalegam w podatkach\*\*,
- 5/ Nie zalegam w opłaceniu składek ZUS\*\*
- 6/ W przypadku wyboru przez Zamawiającego mojej oferty - przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego dostarczę dokumenty niezbędne do podpisania umowy.
- 7/ Prowadzę firmę jednoosobową i nie zatrudniam pracowników\*.
- 8/ W swojej firmie zatrudniam co najmniej jednego pracownika\*.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Imienna pieczęć i podpis Oferenta  
lub czytelnym podpis Oferenta

\*- niepotrzebne skreślić.

\*\* - dotyczy podmiotów zatrudniających personel.

\*\*\*- dotyczy wszystkich Wykonawców.

Objaśnienie do punktu 1 i 2:

Jako instytucję realizującą Program Operacyjny Kapitał Ludzki należy rozumieć w tym przypadku Instytucję Zarządzającą, Instytucje Pośredniczące, Instytucje Wdrażające (Instytucje Pośredniczące II stopnia), Regionalne Ośrodki Europejskiego Funduszu Społecznego, Krajowy Ośrodek Europejskiego Funduszu Społecznego, Krajową Instytucję wspomagającą. Jako zatrudnienie w w/w instytucjach rozumiane jest zatrudnienie nie tylko w komórkach organizacyjnych w/w instytucji (np. w wydziale, w departamencie), ale w całym urzędzie (np. Urzędzie Marszałkowskim), w którym ta komórka funkcjonuje.

