



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

BROCHÓW

05-088 Brochów, pow. Sochaczew
woj. mazowieckie, tel. (22) 725-71-82

Brochów, dnia 14 czerwca 2011 r.

GOPS 0704.P.11.ZP/U- 3 /11

ZAPYTANIE O CENĘ NR ZP/U- 3/2011

**dla zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej równowartości 14 000 euro
oraz nie przekraczającej wartości 20 000 zł.**

W ramach procedury rozeznania rynku, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej 20 000,00 zł, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brochowie - na podstawie art.44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. nr 157, poz.1240) oraz na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 p-kt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2010 r., nr 113, poz. 759 ze zm.) - **zaprasza do złożenia oferty cenowej na sprzątnięcie sali po zajęciach z Aktywnych Integracji, w związku z realizacją przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brochowie Projektu systemowego pt. „Re/integracja osób wykluczonych/zagrożonych wykluczeniem społecznym na terenie gminy Brochów”.** Ten projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII, Poddziałanie 7.1.1).

- I. Przedmiot zamówienia: **sprzątnięcie sali po zajęciach z Aktywnych Integracji.**
 - 1/ Do kalkulacji ceny brutto proszę przyjąć:
 - a/ łączny wymiar czasu wykonywania usługi sprzątnięcia sali – 100 godzin;
 - b/ Koszt związany z używaniem własnych narzędzi, materiałów i środków czystości niezbędnych do należytego wykonania w/w usługi;
 - c/ Wszystkie inne koszty związane z wykonaniem usługi, np. koszty pracy personelu, koszty dojazdu itp.
 - 2/ Miejscowość wykonania usługi: Brochów.
 - 3/ Przewidywany termin wykonania usługi –miesiące: lipiec i sierpień.

- II. **Miejsce i sposób uzyskania informacji dotyczącej zapytania o cenę:** Informacje można uzyskać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brochowie.
Do kontaktowania się z Oferentami upoważniona jest:
Sabina Wasiak – Koordynator Projektu **Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej** - pokój nr 6 – w poniedziałki, wtorki, środy, czwartki i piątki - w godzinach 12⁰⁰ – 15⁰⁰.
Telefon: 22 / 725-71-82 i 22 / 725-71-46 fax: 0-22 725-71-82; e- mail: gops@brochow.pl

- III. **Miejsce i termin złożenia ofert:**
 - 1/ Ofertę należy złożyć do dnia 21 czerwca 2011 roku, do godziny 12⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego w Brochowie, Brochów 125, 05-088 Brochów - pokój nr 6, parter.
Dopuszcza się również złożenie oferty faksem (na numer 0-22/725-71-82) oraz drogą elektroniczną (na adres: gops@brochow.pl).
 - 2/ **Za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie odpowiednio:**
 - a/ datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego;
 - b/ datę i godzinę wpływu oferty na skrzynkę elektroniczną podaną wyżej.

- IV. **Sposób przygotowania oferty:** ofertę cenową należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej, nieprzezroczystej kopercie i opisać w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres oferenta, z adnotacją „Zapytanie ofertowe nr sprawy **GOPS 0704.P.11- ZP/U. 3/11** do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA





na usługę sprzątania sali”. **Oferta powinna być sporządzona według załączonego wzoru i podpisana przez osobę/ osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta.**

V. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1/ W przypadku osób i firm jednoosobowych - nie są zatrudnieni w żadnej instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz - w przypadku firm zatrudniających pracowników - nie zatrudniają osób, które są również zatrudnione w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także Wykonawcy, którzy (w przypadku osób i firm jednoosobowych) są zatrudnieni w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz (w przypadku firm zatrudniających pracowników) zatrudniają osoby, które są również zatrudnione w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, wyłącznie wtedy, kiedy z tego tytułu nie wystąpi konflikt interesów i/lub podwójne finansowanie.

Ocena w zakresie występowania konfliktu interesów i/lub podwójnego finansowania będzie dokonywana indywidualnie w każdym przypadku.

2/ znajdując się w sytuacji umożliwiającej należyte wykonanie zamówienia.

VI. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Kryterium wyboru oferty jest cena ofertowa (100%).

VII. Płatność za wykonaną usługę: na konto wskazane przez Wykonawcę, po dokonaniu pisemnego odbioru usługi, w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

VIII. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty (z podaniem: Wykonawcy, oraz jego adresu i siedziby) zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej: www.brochow.bip.org.pl.

IX. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana pisemnie lub telefonicznie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

X. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1/ Odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.

2/ Zawarcia umowy na podstawie załączonego, własnego projektu umowy.

3/ Negocjacji zmian w umowie, dotyczących terminów wykonania usługi po wyborze oferty.

4/ Rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

XI. Niniejsze zapytanie o cenę nie stanowi oferty w rozumieniu artykułu 66 Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr.16, poz. 93 ze zmianami), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty (do wypełnienia przez Oferenta).
2. Wzór oświadczenia Oferenta.
3. Projekt umowy.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Brochowie

mgr Renata Jackowska





....., dnia

.....
Pieczęć Oferenta

GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
BROCHÓW 125
05-088 BROCHÓW

Dotyczy sprawy: **GOPS.0704.P.11.ZP/U - 3/11** .

OFERTA

Załącznik nr 1 do Zapytania o cenę nr GOPS.0704.P.11.ZP/U - 3/11.

Imię i nazwisko*/ Nazwa Oferenta*:

Adres:

Tel:faks: adres poczty elektronicznej

W odpowiedzi na zapytanie o cenę nr GOPS.0704.P.11.ZP/U -3/11 dotyczące świadczenia usługi polegającej na sprzątnięciu pomieszczenia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, zgodnie z wymogami zawartymi w tym zapytaniu,

Ja (imię i nazwisko)Funkcja*:

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy* oświadczam, że:

1/ Ja*/ Firma* oferuj/e*/e* wykonanie usług będących przedmiotem niniejszego zapytania cenę, zgodnie z wymaganiami określonymi w tym zapytaniu oraz zgodnie ze złożoną przez nas ofertą, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, za cenę podaną w poniższej tabeli:

	Za 1 godzinę usługi	Za 100 godzin usług
cena ofertowa brutto w zł		
w tym VAT w zł		

- cena ofertowa brutto za 100 godzin słowniezł.

2/ **Cena brutto za 100 godzin podana w tej ofercie zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru tej oferty oraz że cena ta nie zmieni się do czasu wykonania i rozliczenia tego zamówienia.**

3/ Zapoznaliśmy się z zapytaniem o cenę oraz z projektem umowy i nie wnosimy zastrzeżeń do projektu umowy.

4/ **W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.**

7/ jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, niezwłocznie poinformujemy o nich Zamawiającego.

10/ Do oferty dołączamy Oświadczenie– Wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 oraz parafowany przez osoby upoważnione projekt umowy, stanowiący zał. nr 2 do tego zapytania.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych)^x przedstawiciela(-li)^x Oferenta

*- niepotrzebne skreślić.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA





Pieczęć*/Imię i nazwisko* oferenta
Dotyczy sprawy: GOPS.0704.P.11.ZP/U - 3/11.

Oświadczenie Oferenta

Załącznik nr 2 do Zapytania o cenę nr GOPS.0704.P.11.ZP/U - 3/11.

Świadom/a* odpowiedzialności karnej z art. 233§ 1 k.k. potwierdzam własnoręcznym, czytelnym podpisem, prawdziwość poniższych danych. Oświadczam, że:

- 1/ Nie* jestem zatrudniona/zatrudniony w żadnej instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.***
- 2/ Nie* zatrudniam osób*/osoby*, które są również zatrudnione w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**
- 3/ Nie*/ znajduję się w sytuacji umożliwiającej należyte wykonanie zamówienia.***
- 4/ Nie*/ zalegam w podatkach**,
- 5/ Nie*/ zalegam w opłaceniu składek ZUS**

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis Oferenta

Równocześnie oświadczam, że – w przypadku wyboru przez Zamawiającego mojej oferty - przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego dostarczę:**

- 1) Aktualne¹ zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości.
- 2) Aktualne¹ zaświadczenie z ZUS –u o nie zaleganiu w opłaceniu składek ZUS.
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia;
- 4) Referencje² poświadczające że co najmniej 3 usługi polegające na sprzątaniu pomieszczeń na rzecz trzech Zamawiających zostały przez nas wykonane w sposób profesjonalny, z należytą starannością. (Jeżeli okres prowadzenia działalności przez Oferenta jest krótszy należy dostarczyć proporcjonalnie mniejszą ilość referencji).
- 6) Inne dokumenty niezbędne do podpisania umowy.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis Oferenta

*- niepotrzebne skreślić.

** - dotyczy podmiotów zatrudniających personel.

***- dotyczy wszystkich Wykonawców.

¹ - wydane nie później, niż przed upływem 3 miesięcy od daty złożenia jako załącznik do tego postępowania.

² - wydane nie później, niż przed upływem 1 roku od daty złożenia jako załącznik do tego postępowania.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA





Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

BROCHÓW

05-088 Brochów, pow. Sochaczew
woj. mazowieckie, tel. (22) 725-71-82

Załącznik nr 2 do oferty.

Brochów, dnia2011 r.

Projekt umowy

UMOWA NR/2011

Załącznik nr 3 do Zapytania o cenę nr GOPS .0704. P.11.ZP/U- 3 /11

zawarta w dniu 2011 r. pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Brochowie reprezentowanym przez Kierownika – mgr Renatę Jackowską, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Grażyny Makowieckiej – Kalota, zwanych dalej w umowie Zamawiającym,

a, zwanym dalej Wykonawcą, o następującej treści:

§ 1

1) Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę usługi polegającej na sprzątnięciu sali po zajęciach z zakresu aktywnej integracji, zgodnie ze złożoną ofertą, w związku z realizacją przez Zamawiającego projektu „Re/integracja osób wykluczonych/zagrożonych wykluczeniem społecznym na terenie gminy Brochów”. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Priorytet VII, Poddziałanie 7.1.1).

2) Do tej umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r.nr.113, poz. 759 ze zm.) z uwagi na fakt, że wartość zamawianych usług nie przekracza ustalonej w złotych równowartości 14 000 euro.

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1/ Należytego i terminowego wykonania usługi w sali w budynku Urzędu Gminy Brochów, od2011 r. do2011 r., w uzgodnieniu z Kierownikiem projektu.
- 2/ Pokrycia we własnym zakresie kosztów narzędzi, materiałów i środków czystości niezbędnych do wykonania w/w usługi;
- 3/ Prowadzenia nadzoru i kontroli nad wykonywaną usługą.
- 4/ Przechowywania dokumentów potwierdzających realizację usługi (w tym dokumentów określających rodzaje wydatków poniesionych w związku z realizacją tej umowy) do 31 grudnia 2020.
- 5/ Przedłożenia sprawozdania z wykonanej usługi, zawierającego informację kiedy i w jakich godzinach wykonywano usługę w poszczególnych dniach.

§ 3

Zamawiający ma prawo do:

1. Dokonania kontroli realizacji postanowień zawartych w niniejszej umowie.
2. Wglądu do wszystkich dokumentów wykonawcy związanych z realizacją usługi objętej tą umową.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia rzeczywistych kosztów za wykonaną usługę, nie wyższych niż łącznie kwotazł brutto, słownie:złoty.

Kwota ta zaspakaja wszelkie roszczenia wykonawcy wobec Zamawiającego.

2. Kwotę należną za wykonaną usługę Zamawiający przeleje na konto Zleceniobiorcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury VAT za tą usługę w przypadku:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA





- a/ wywiązania się Wykonawcy z warunków niniejszej umowy oraz po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru usługi,
b/ przedłożenia przez Wykonawcę (jako załączników do faktury za wykonaną usługę) sprawozdania, o którym mowa w § 2 p. 5 oraz specyfikacji określającej kategorie wydatków, które złożyły się na wielkość całego wydatku, poniesionych w związku z realizacją tej umowy.

§ 5

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowienia zawartego w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia powstałej szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 3, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku opóźnienia realizacji zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający może żądać kary umownej w wysokości 5% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie pokryje w całości szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego bądź opóźnionego wykonania zamówienia, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy naprawienia szkody pozostałej po zapłaceniu przez Wykonawcę kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Zmiana warunków zawartych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może być dokonywana za zgodą obu stron w każdym czasie w postaci aneksu.
2. Koszty wykonania usługi są współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w tym: jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający:

