



Brochów, dnia 03.12.2012 r.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
BROCHÓW
05-088 Brochów, pow. Sochaczew
woj. mazowieckie, tel. (0-22) 725-71-82

GOPS.0704. P.12- ZP.D –3.2012.

KODY CPV: 30125110 – 5 - „Toner do drukarek laserowych”;
30197644 – 2 – „papier kserograficzny”;
30199500 – 5 – „segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby”;
30237380 – 6 - „CD-ROM-y”
30190000 – 7 – „Różny sprzęt i artykuły biurowe”, np. koszulki.

ZAPYTANIE O CENĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brochowie, w związku z realizacją w 2012 roku projektu systemowego „Re/integracja osób wykluczonych/zagrożonych wykluczeniem społecznym na terenie gminy Brochów” (w ramach Priorytetu VII, Działanie 7.1 Poddziałanie 7.1.1 - Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej - Program Operacyjny Kapitał Ludzki), finansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwraca się do Państwa z prośbą o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania:

1. Jaka jest cena brutto (do zapłaty) poszczególnych, niżej wymienionych artykułów? Ile wyniesie koszt dostawy oraz jaki będzie sposób dostawy tych artykułów?

Lp	Nazwa towaru	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa z podatkiem VAT w złotych	Wartość towaru z podatkiem VAT w złotych
1	Papier Pollux xero A4	Opakowanie zawierające 5 ryz (w każdej ryzie po 500 arkuszy papieru)	5		
2	CD-R 700 MB	Opakowanie po 100 szt	1		
3	Koszulka foliowa A4	Opakowanie po 100 szt	2		
4	Skoroszyt podwieszany plastik A4 Kolor żółty lub zielony	sztuka	50		
5	Segregator A4 /7 Kolor żółty lub szary	sztuka	10		
6	Segregator A4 /5 Kolor żółty lub szary	sztuka	10		
7	Klaser na 12 CD-R	sztuka	2		
8	Pudełko twarde na CD-R	sztuka	10		
9	Toner zamienny do drukarki laserowej „Laser Jet 1020”, z wyjątkiem tonerów „Cartridge” i „Cartridges”	sztuka	4		
10	Sposób dostawy do siedziby Zamawiającego:				
11	Koszt dostawy do siedziby Zamawiającego:				
12	Razem wartość oferty w złotych				

2. Czy –w przypadku wybrania Państwa oferty - możecie Państwo w terminie do dnia 17.12.2012 r. dostarczyć materiały biurowe wymienione w powyższej tabeli?

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA





3. Jeżeli nie możecie Państwo zaoferować niżej wymienionych materiałów biurowych w terminie do dnia 17.12.2012 r., to w jakim nieprzekraczalnym terminie najszybciej możecie zrealizować to zamówienie? Prosimy o dokładne wypełnienie formularza „Oferta” oraz o przysłanie wraz z ofertą: wypełnionego i podpisanego formularza „Oświadczenie Oferenta” oraz parafowanego na każdej stronie wzoru umowy w nieprzekraczalnym terminie do 12 grudnia 2012 r. do godz.11⁰⁰. Oferty można dostarczyć: elektronicznie na adres e- mail: gops@brochów.pl, pocztą lub osobiście. Na kopercie należy dopisać „Oferta – GOPS.0704. P.12 - ZP.D –3.2012”. Liczy się data wpływu Państwa oferty do siedziby GOPS.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 grudnia 2012 r. o godzinie 11¹⁵.

Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Kryteria wyboru oferty: cena ofertowa - 100%.

- I. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej: www.brochów.bip.org.pl -->zakładka GOPS
- II. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana pisemnie lub telefonicznie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.
- III. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1/ Odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
 - 2/ Zawarcia umowy na podstawie własnego projektu umowy.
 - 3/ Negocjacji dotyczących zmiany terminu dostawy zamówionych artykułów po wyborze najkorzystniejszej oferty.
 - 4/ Rezygnacji z całości lub z części zamówienia bez podania przyczyny.
 - 5/ Złożenia zamówienia uzupełniającego.

Wyjaśnienia dotyczące tego zapytania o cenę można uzyskać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brochowie. Do kontaktowania się z Oferentami upoważniona jest Sabina Wasiak – Specjalista pracy socjalnej - pokój nr 6 – od poniedziałku do piątku - w godzinach 10⁰⁰ – 15⁰⁰. Telefon: 889-501-222 i 22 / 725-71-46 i 22 / 725-71-82 fax: 0-22 725-71-82; e- mail: gops@brochów.pl.

Zamawiający – w przypadku wyboru Państwa oferty :

- 1/ Złoży zamówienie i podpisze z Państwem umowę na wszystkie oferowane przez Państwo artykuły, lub też na część oferowanych artykułów;
 - 2/ Zapłaci należność za w/w usługę przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze po dostarczeniu zamawianych artykułów oraz po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia w terminie do 14 dni od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia oraz poprawnie sporządzonej faktury (wraz ze specyfikacją określającą rodzaje wydatków poniesionych w związku z realizacją tej umowy) do siedziby Zamawiającego.
- Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) do tego zamówienia nie stosuje się przepisów w/w ustawy.

Powyższe zapytanie o cenę nie stanowi oferty w rozumieniu artykułu 66 Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr.16, poz. 93 ze zmianami), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do tego zapytania o cenę stanowią:

Nr 1 – Wzór oferty.

Nr 2 – Formularz „Oświadczenie Oferenta”.

Nr 3 – Wzór umowy.

Nr 4 – Wzór specyfikacji określającej rodzaje wydatków poniesionych w związku z realizacją umowy

Sprawę prowadzi:

Sabina Wasiak,

Specjalista pracy socjalnej, GOPS Brochów

Tel. 22 725-71-46, 889- 501- 222

Tel./fax 22 725-71-82

w godz. 10⁰⁰ – 15⁰⁰.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Brochowie

mgr Renata Jackowska





Załącznik nr 1. Formularz ofertowy do udzielenia odpowiedzi.
....., dnia2012 r.

.....
Pieczęć Oferenta.

Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
w Brochowie
Brochów 125
05-088 Brochów

GOPS 0704.P.12.ZP.D – 3.2012.

O F E R T A

- Oferujemy w terminie do dnia 2012 r. dostawę materiałów biurowych opisanych w zapytaniu o cenę z dnia 03.12.2012 r.
- Cena brutto niżej wymienionych artykułów oraz dostawy wyniesie:

Lp	Nazwa towaru	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa z podatkiem VAT w zł.	Wartość towaru z podatkiem VAT w zł.
1	Papier Pollux xero A4	Opakowanie zawierające 5 ryz (w każdej rzye po 500 arkuszy papieru)	5		
2	CD-R 700 MB	Opakowanie po 100 szt	1		
3	Koszulka foliowa A4	Opakowanie po 100 szt	2		
4	Skoroszyt podwieszany plastik A4 Kolor żółty	sztuka	50		
5	Segregatorów A4 /7 Kolor żółty lub szary	sztuka	10		
6	Segregatorów A4 /5 Kolor żółty lub szary	sztuka	10		
7	Klaser na 12 CD-R	sztuka	2		
8	Ściereczki do ekranu monitora	Opakowanie po 100 sztuk	1		
9	Pudełko twarde na CD-R	sztuka	10		
10	Toneru zamiennego do drukarki laserowej „Laser Jet 1020”, z wyjątkiem toneru „Cartridge” ” i „Cartridges”	sztuka	4		
11	Sposób dostawy do siedziby Zamawiającego:				
12	Koszt dostawy do siedziby Zamawiającego:				
13	Razem wartość oferty w złotych				

- Wszystkie materiały dostarczymy zgodnie z ustaleniami dokonanymi z Zamawiającym.
Ogółem wartość brutto za w/w materiały wraz z dostawą wyniesie
Słownie złotych:
- W załączeniu: 1) Podpisane oświadczenie, 2) Parafowany wzór umowy.**

.....
Imienna pieczęć i podpis Oferenta
lub czytelny podpis Oferenta





Załącznik nr 2 do zapytania o cenę- Oświadczenie Oferenta.

....., dnia2012 r.

Pieczęć*/Imię i nazwisko* oferenta
Dotyczy sprawy: GOPS.0704.P.12.ZP.D -3.2012.

Oświadczenie Oferenta

Załącznik nr 1 do oferty nr GOPS.0704.P.12.ZP.D - 3. 2012.

Świadom/a* odpowiedzialności karnej z art. 233§ 1 k.k. potwierdzam własnoręcznym, czytelnym podpisem, prawdziwość poniższych danych.

Oświadczam, że:

- 1/ Nie* jestem zatrudniona/zatrudniony w żadnej instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.***
- 2/ Nie* zatrudniam osób*/osoby*, które są również zatrudnione w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**
- 3/ Znajduję się w sytuacji umożliwiającej należyte wykonanie zamówienia.***
- 4/ Nie zalegam w podatkach**,
- 5/ Nie zalegam w opłaceniu składek ZUS**
- 6/ W przypadku wyboru przez Zamawiającego mojej oferty - przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego dostarczę dokumenty niezbędne do podpisania umowy.
- 7/ Prowadzę firmę jednoosobową i nie zatrudniam pracowników*.
- 8/ W swojej firmie zatrudniam co najmniej jednego pracownika*.

.....
Miejscowość i data

.....
Imienna pieczęć i podpis Oferenta
lub czytelny podpis Oferenta

* - niepotrzebne skreślić.

** - dotyczy podmiotów zatrudniających personel.

***- dotyczy wszystkich Wykonawców.

Objaśnienie do punktu 1 i 2:

Jako instytucję realizującą Program Operacyjny Kapitał Ludzki należy rozumieć w tym przypadku Instytucję Zarządzającą, Instytucje Pośredniczące, Instytucje Wdrażające (Instytucje Pośredniczące II stopnia), Regionalne Ośrodki Europejskiego Funduszu Społecznego, Krajowy Ośrodek Europejskiego Funduszu Społecznego, Krajową Instytucję wspomagającą. Jako zatrudnienie w w/w instytucjach rozumiane jest zatrudnienie nie tylko w komórkach organizacyjnych w/w instytucji (np. w wydziale, w departamencie), ale w całym urzędzie (np. Urzędzie Marszałkowskim), w którym ta komórka funkcjonuje.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA





Załącznik Nr 3 do zapytania o cenę do sprawy: GOPS 0704.P.12.ZP.D – 3.2012.

Umowa kupna – sprzedaży (WZÓR)

zawarta w dniu12.2012 r. pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Brochowie (adres: Brochów 125, 05-088 Brochów) reprezentowanym przez - Kierownika –.....przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - zwanych dalej w umowie **Kupującym**,

a Firmą, reprezentowaną przez....., zwanego dalej **Sprzedającym**, w wyniku wspólnego ustalenia w/w Stron, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Sprzedający oświadcza niniejszym, że jest wyłącznym właścicielem nowych, niżej wymienionych artykułów:
 1.
 2.
 3.
2. W/w artykuły są wolne od wad fizycznych i prawnych.
3. Na mocy tej umowy Sprzedający sprzedaje, a Kupujący kupuje artykuły wymienione w § 1, p.1.

§ 2.

Sprzedający przenosi na rzecz Kupującego własność rzeczy, o których mowa w §1 umowy za kwotę określoną w § 5, p.1 umowy, w terminie nie później, niż do dnia 17 grudnia 2012 roku.

§ 3

Sprzedający zobowiązany jest do:

1. Terminowego dostarczenia rzeczy będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Przedłożenia faktury za sprzedane rzeczy wraz ze specyfikacją określającą rodzaje wydatków poniesionych w związku z realizacją tej umowy. W załączonej specyfikacji Sprzedający powinien wskazać kategorie wydatków, które złożyły się na wielkość całego wydatku.
3. Przechowywania wszelkich oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację tej umowy (w tym dokumentów określających rodzaje wydatków poniesionych w związku z realizacją tej umowy) do 31 grudnia 2020 roku.

§ 4

1. Kupujący zobowiązuje się do zbadania sprzedanych mu artykułów biurowych w ciągu 21 dni od jego odbioru, a toneru – podczas jego eksploatacji. W wypadku stwierdzenia wad lub braków -Kupujący prześle reklamację Sprzedającemu, który odpowie na tą reklamację w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania.
2. Kupujący ma prawo do odmowy uregulowania Sprzedającemu części lub całości należności z tytułu wykonania tej umowy na zasadach określonych w § 6 w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia postanowień wynikających z niniejszej umowy.

§ 5

Wynagrodzenie i płatności

1. Kupujący zapłaci Sprzedającemu cenę: nie wyższą, niż kwotazł brutto – słownie:
2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Sprzedającego, związane z realizacją tej umowy.
3. Kupujący zobowiązuje się do zapłaty należności nie wyższej, niż kwota określona w ust. 1, po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia oraz po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia i otrzymaniu prawidłowo sporządzonej faktury VAT wraz ze specyfikacją (o której mowa w § 3, przelewając środki finansowe na konto wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Kupującego.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA





4. Koszty zakupów będących przedmiotem tej umowy są współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 6

Odpowiedzialność Sprzedającego

1. Sprzedający dostarczy materiały eksploatacyjne i artykuły, będące przedmiotem tej umowy, we własnym zakresie do siedziby Kupującego, najpóźniej w dniu 17 grudnia 2012 roku.
2. Sprzedający odpowiada za wszelkie szkody powstałe po stronie Kupującego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
3. W przypadku zwłoki w wykonywaniu przedmiotu umowy Sprzedający zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień przekroczenia terminu określonego § 2.
4. Kary umowne będą potrącane z należności Sprzedającego. Kupujący ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość kary umownej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Sprzedający oświadcza, iż posiada uprawnienia, odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania umowy oraz że nie powierzy wykonania zobowiązań wynikających z tej umowy osobie trzeciej.
2. Do tej umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku o zamówieniach publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r., nr.113, poz. 759 ze zm.) z uwagi na fakt, że łączna wartość zamawianych tego rodzaju towarów nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14 000 EURO.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory powstałe na tle wykonania Umowy Strony poddają orzecznictwu Sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Zmiana warunków zawartych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może być za zgodą obu stron dokonywana w postaci aneksu.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: jeden dla Kupującego i jeden dla Sprzedającego.
7. Transakcja została zawarta w związku z realizacją przez Gminę/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brochowie projektu systemowego pt. „Re/integracja osób wykluczonych/zagrożonych wykluczeniem społecznym na terenie gminy Brochów”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.

Wykonawca:

Zamawiający:



Zał. Nr 4 do zapytania o cenę do sprawy: GOPS 0704.P.12.ZP.D – 3.2012.

....., dnia12.2012 r.

.....
Pieczęć Dostawcy

**GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
W BROCHOWIE
BROCHÓW 125
05-088 BROCHÓW**

Załącznik do faktury z dnia12.2012 r.

**SPECYFIKACJA OKREŚLAJĄCA RODZAJE WYDATKÓW
PONIESIONYCH W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ UMOWY Z DNIA12.2012 r.**

W związku z realizacją umowy z dnia12.2012 r. zostały poniesione następujące kategorie wydatków:

1. – koszt zakupu art. będących przedmiotem umowy,
2. – koszt usług pocztowych i informatycznych,
3. – koszt wynagrodzenia personelu (wraz z kosztami pochodnymi od wynagrodzenia);
4. – koszt paliwa;
5. – koszt energii elektrycznej i gazu;
6. – koszt obsługi księgowej;
7. – podatek Vat;
8. – amortyzacja;
9. – koszty ubezpieczeń.

Wydatki te składają się na wielkość całego wydatku związanego z realizacją w/w umowy.