Śladów, dn.23.01.2014 r.

**Zapytanie cenowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 14.000euro**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 14.000euro, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zadania obejmującego :

**„Dostawa materiałów biurowych, tuszy i tonerów do Szkoły Podstawowej**

**im. Władysława Jagiełły w Śladowie 2014 roku”**

1. **Zakres zamówienia :**
2. Zakres zamówienia obejmuje zakup wraz z transportem materiałów biurowych, tuszy i tonerów w roku 2014 do Szkoły Podstawowej im. Władysława Jagiełły   
   w Śladowie- szczegółowy zakres w załączniku nr 2.
3. Dostawy materiałów, tuszy i tonerów będą realizowane sukcesywnie w terminach i ilościach wskazanych przez Zamawiającego w zamówieniach przesłanych drogą mailową bądź faxem do Szkoły Podstawowej w Śladowie.
4. Wykonawca dostarczy do Szkoły Podstawowej w Śladowie zamówiony towar w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych materiałów  
    w zależności od zapotrzebowania, a zamawiający nie będzie miał z tego tytułu roszczeń.
6. Wykonawca dostarczy towar wysokiej jakości oraz zapewni bezwzględną terminowość zleceń.
7. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt dostarczyć przedmiot zamówienia własnym transportem.
8. Zamawiający po otrzymaniu zamówionych materiałów podpisze z wykonawcą protokoły odbioru asortymentu.
9. Za materiały dostarczone na potrzeby Szkoły Podstawowej w Śladowie Wykonawca wystawi faktury VAT z terminem płatności 14 dni.
10. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa.
11. **Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście lub   
w siedzibie Zamawiającego – Szkoła Podstawowa im. Władysława Jagiełły, Śladów 101,

05-088 Brochów lub telefonicznie pod numerem 22 725 71 44 lub 22 725 71 43

**Sposób przygotowania oferty**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Do oferty proszę dołączyć wypełniony i podpisany formularz zamówienia (załącznik nr 2) oraz oświadczenie (załącznik nr 1).
3. W formularzu należy podać kwotę brutto uwzględniając wszystkie koszty- w tym koszty transportu.
4. **Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać do dnia 29 stycznia 2014 roku do godz. 12.00.

Dopuszcza się złożenie oferty w następujący sposób :

- osobiście w sekretariacie Zamawiającego,

- listownie na adres : Szkoła Podstawowa im. Władysława Jagiełły

Śladów 101, 05-088 Brochów

W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpływu oferty do sekretariatu szkoły.

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

1. **Opis wymagań stawianych wykonawcy**

O udzielenia mogą starć się wykonawcy, którzy :

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia.
4. **Termin wykonania zamówienia :**

Wymagany / pożądany termin realizacji zamówienia– **01.02.2014 r. - 31.12.2014r.**

1. **Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej**

Kryterium wyboru oferty będzie cena ofertowa (100%) – najniższa cena liczona jako suma cen  
 z formularza cenowego.

1. **Termin związania z ofertą**

Termin związania z ofertą wynosi 14 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty** :

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca : nazwę /firmę/, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, zostanie zamieszczona w siedzibie Zamawiającego oraz zostanie opublikowana na stronie internetowej.

1. **Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy :**

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana pisemnie lub telefonicznie wykonawcy, którego ofertę wybrano.

Dyrektor Szkoły Podstawowej

im. Władysława Jagiełły

w Śladowie

Załącznik nr 1

………………………………………………..

/ pieczęć Wykonawcy /

Dotyczy oferty cenowej pn. **„Dostawa materiałów biurowych, tuszy i tonerów**

**do Szkoły Podstawowej im. Wł. Jagiełły w Śladowie2014 roku”**

**O Ś W I A D C Z E N I E**

W imieniu …………………………………………………….…………………………

……………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………..…………..

/ nazwa i siedziba Wykonawcy /

Oświadczam, że spełniamy następujące warunki :

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Mamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia.

…………………………………….., dnia……………………..

/ Podpis(y) i imienna pieczątka uprawnionej

osób(y) reprezentującej(ych) Wykonawcę /

Załącznik nr 2

***Zakres zamówienia materiałów biurowych, tuszy i tonerów do Szkoły  
Podstawowej im. Władysława Jagiełły w Śladowie***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa produktu** | **Charakterystyka** | **j.m** | | **Ilość** | | **Cena brutto** |
| 1. | **Segregatory**  **oklejane** | Segregator z mechanizmem dwuszczękowym w twardej oprawie. Segregatory powinny posiadać oczka: grzbietowe, rado, szyny oraz na grzbiecie wymienną etykietę.  Segregatory w kolorach: |  | |  | |  |
|  |  | A4/75 | szt | | 10 | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | A4/50 | szt | | 20 | |  |
|  |  | |  | |  |
| 2. | **Zeszyty** | Zeszyt w miękej oprawie. Ilość kartek 60. Format A4, kratka. | szt | | 25 | |  |
|  |  | |  | |  |
| 3. | **Koszulki** | Koszulki na dokumenty wykonane z folii polipropynelowej, groszkowe otwierane na górze  (format A4, op.100 szt) | szt | | 10 | |  |
| 4. | **Teczki** | Kartonowe wiązane | szt | | 20 | |  |
| 5. | **Skoroszyty** | plastikowe wpinane A4 w różnych kolorach. pojemnośc 2 cm z paskiem brzegowym dwustronnie zapisywalnym  papierowe na oczko | szt  szt | | 20  10 | |  |
| 6. | **Pinezki biurowe** | Pinezki tablicowe ”beczułki”, srebrne 1 opak. 100 szt | szt | | 5 | |  |
| 7. | **Zszywki do zszywacza** | Zszywki biurowe ocynkowane  op. 1000 szt | op | | 10 | |  |
| 8. | **Szpilki** | 26mm – 500 gram | szt | | 1 | |  |
| 9. | **Spinacze** | Spinacze do papieru srebrne 28 mm | szt | | 5 | |  |
| 10. | **Koperty** | C6 koperta o wymiarach 11,5x16cm, kolor biały z paskiem klejonym  C5 koperta o wymiarach 16,2x22,9cm, kolor biały z paskiem klejonym  C4 koperta o wymiarach 22,9x32,4cm, kolor biały z paskiem klejonym | szt  szt  szt | | 100  100  60 | |  |
| 11. | **Markery** | Okrągły czarny do tablic suchościeralnych Z tuszem na bazie alkoholu, posiadającym plastikowy korpus. Długość linii pisania powinna wynosić 1000 m | szt | | 2 | |  |
| 12. | **Długopisy** | Długopis zwykły, wkład wymienny, zielony  Długopis zwykły, wkład wymienny, niebieski  Długopis zwykły, wkład wymienny, czerwony | szt  szt  szt | | 12  12  12 | |  |
| 13. | **Korektory** | jednorazowy w taśmie | szt | | 5 | |  |
| 14. | **Zakreślacze fluorescencyjne** | Zakreślacze fluorescencyjne w 6 kolorach, zatyczka z klipem. Końcówka ścięta od 1mm do 5 mm | szt | | 2 | |  |
| 15. | **Tusze do pieczątek** | Tusz rol-on wodoodporny, niespieralny w kauczukowej butelce z dozownikiem- czerwony | szt | | 2 | |  |
| 16. | **Taśmy dwustronne** | Taśmy klejące dwustronne 50mm/10m | szt | | 10 | |  |
| 17. | **Taśmy klejące** | Taśma klejąca biurowa przezroczysta, wykonana z polipropynelu, 18mmx30m  Brązowa, tasma pakowa z kauczuku naturalnego. Wymiary 50mmm x 50m | Szt  szt | | 4  4 | |  |
| 18. | **Kostki samoprzylepna** | Kostka (karteczki) samoprzylepne w kolorze żółtym wymiary 75mmmx75mm (100 szt) | szt | | 2 | |  |
| 19. | **Rolki do faksu** | o wymiarach 210mmx15m | szt | | 4 | |  |
| 20. | **Papier xero** | Papier kserograficzny format A4 o gramaturze 80g/m²- biały | ryza | | 30 | |  |
| 21. | **Papier kolorowy** | Papier kserograficzny kolorowy mix kolorów 5 (1 ryza-100 szt) | ryza | | 2 | |  |
| 22. | **Folia do laminowania** | Format A4 szt.100 | szt | | 2 | |  |
| 23. | **Klej w sztyfcie** | Klej w sztyfcie o masie 22g | szt | | 3 | |  |
| 24. | **Toner** | Toner do kserokopiarki *Canon*  *GP335*  Toner do drukarki *HP Laser Jet P2015 n*  Toner (zamiennik) do drukarki HP LASER JET 3052 | szt  szt  szt | | 3  2  2 | |  |
| 25. | **Tusz** | Tusz do drukarki  *Hp Color Laser Jet CP1515* n, (4 kolory  Tusz do drukarki *HP Deskejt F2480* | szt  szt | | 2  2 | |  |
|  |  | **RAZEM** |  |  | |  | |