Lasocin, dn. 15.01.2014r.

**Zapytanie cenowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 14.000 euro**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 14.000 euro, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zadania obejmującego :

**„Dostawa tuszy i tonerów do Publicznego Gimnazjum**

**im. Tadeusza Kościuszki w Lasocinie w 2014 roku”**

1. **Zakres zamówienia :**
2. Zakres zamówienia obejmuje zakup wraz z transportem tuszy i tonerów w roku 2014 do Publicznego Gimnazjum im. Tadeusza Kościuszki w Lasocinie - szczegółowy zakres w załączniku nr 2.
3. Dostawy materiałów będą realizowane sukcesywnie w terminach i ilościach wskazanych przez Zamawiającego w zamówieniach przesłanych drogą mailową bądź faxem do Publicznego Gimnazjum w Lasocinie.
4. Wykonawca dostarczy do Publicznego Gimnazjum w Lasocinie zamówiony towar w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych materiałów   
    w zależności od zapotrzebowania, a zamawiający nie będzie miał z tego tytułu roszczeń.
6. Wykonawca dostarczy towar wysokiej jakości oraz zapewni bezwzględną terminowość zleceń.
7. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt dostarczyć przedmiot zamówienia własnym transportem.
8. Zamawiający po otrzymaniu zamówionych materiałów i środków podpisze z wykonawcą protokoły odbioru asortymentu.
9. Za materiały i środki dostarczone na potrzeby Publicznego Gimnazjum w Lasocinie, Wykonawca wystawi faktury VAT z terminem płatności 14 dni.
10. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa.
11. **Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście lub   
w siedzibie Zamawiającego – Publiczne Gimnazjum im. Tadeusza Kościuszki w Lasocinie, Lasocin 3, 05-088 Brochów lub telefonicznie pod numerem 22 725 77 77

1. **Sposób przygotowania oferty**
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
3. Do oferty proszę dołączyć wypełniony i podpisany formularz zamówienia (załącznik nr2) oraz oświadczenie (załącznik nr 1).
4. W formularzu należy podać kwotę brutto uwzględniając wszystkie koszty- w tym koszty transportu.
5. **Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać do dnia 23 stycznia 2014 roku do godz. 12.00.

Dopuszcza się złożenie oferty w następujący sposób :

- osobiście w sekretariacie Zamawiającego,

- listownie na adres : Publiczne Gimnazjum im Tadeusza Kościuszki w Lasocinie,

Lasocin 3,

05-088 Brochów

W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpływu oferty do sekretariatu szkoły.

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

1. **Opis wymagań stawianych wykonawcy**

O udzielenia mogą starć się wykonawcy, którzy :

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia.
4. **Termin wykonania zamówienia :**

Wymagany / pożądany termin realizacji zamówienia – **01.02.2014 r. - 31.12.2014r.**

1. **Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej**

Kryterium wyboru oferty będzie cena ofertowa (100%) – najniższa cena liczona jako suma cen  
 z formularza cenowego.

1. **Termin związania z ofertą**

Termin związania z ofertą wynosi 14 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty** :

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca : nazwę /firmę/, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, zostanie zamieszczona w siedzibie Zamawiającego oraz zostanie opublikowana na stronie internetowej

1. **Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy :**

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana pisemnie lub telefonicznie wykonawcy, którego ofertę wybrano.

Dyrektor Publicznego Gimnazjum w Lasocinie

Załącznik nr 2

………………………………………………..

/ pieczęć Wykonawcy /

Dotyczy oferty cenowej pn. **„Dostawa tuszy i tonerów do Publicznego Gimnazjum im. Tadeusza Kościuszki w Lasocinie w 2014 roku”**

**O Ś W I A D C Z E N I E**

W imieniu …………………………………………………………….

……………………………………………………………..

……………………………………………………………..

/ nazwa i siedziba Wykonawcy /

Oświadczam, że spełniamy następujące warunki :

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Mamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia.

…………………………………….., dnia……………………..

……………………………………………………….

/ Podpis(y) i imienna pieczątka uprawnionej

osób(y) reprezentującej(ych) Wykonawcę /

Załącznik nr 1

***Zakres zamówienia tuszy i tonerów do Publicznego Gimnazjum im. Tadeusza Kościuszki***

***w Lasocinie w 2014 roku***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa produktu** | **Charakterystyka** | **j.m.** | **ilość** | **Cena brutto** |
|  |  |
| **Tusz do drukarki** | HP G55oryginalny ze względu na właściwą eksploatację urządzenia  w opakowaniu czarny + kolor | szt. | 6 |  |
| **Toner do kserokopiarki** | **Canon iR 3025N** | szt. | 4 |  |
| **RAZEM** | | | |  | |  |