**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie), wskazanych w opisie zamówienia, odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Brochów, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz. 1439 z późn.zm.), Planem Gospodarki Odpadami, przyjętym uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 3/19 z dnia 22.01.2019 roku w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 zwanym dalej PGO, a także przepisami prawa miejscowego.

Urządzenia do gromadzenia odpadów: pojemniki i worki, które zostaną ustawione
w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez Zamawiającego, zapewnia Wykonawca.

**2. Ogólna charakterystyka Gminy Brochów**

 Powierzchnia Gminy Brochów – 116,76 km km², w tym 47,38 km² to tereny niezabudowane Kampinoskiego Parku Narodowego. Drogi dojazdowe w ok. 90% o nawierzchni asfaltowej.

Liczba mieszkańców na dzień 15.10.2020 r. według ewidencji ludności: 4 312 osób zameldowanych na pobyt stały, 56 osób na pobyt czasowy.

Ilość mieszkańców objętych systemem odbioru odpadów – 4 091 osób według złożonych deklaracji, zamieszkujących na stałe lub okresowo na dzień 15.10.2020 r.

Na terenie Gminy Brochów występuje zabudowa jednorodzinna.

**Podkreśla się, że Gmina Brochów na charakter rolniczy i dotychczas odpady zielone przeznaczane były na kompost. W związku z tym tylko niewielka ilość mieszkańców, zamieszkujących działki o małej powierzchni, będzie gromadzić odpady zielone, których odbiór Gmina będzie prowadzić przez GZGK we własnym zakresie, w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa miejscowości** | **Liczba nieruchomości (liczba punktów odbioru odpadów według złożonych deklaracji)\*** | **Liczba mieszkańców (ujętych w deklaracjach)\*** |
| **1.** | **Andrzejów** | 14 | 25 |
| **2.** | **Bieliny** | 7 | 16 |
| **3.** | **Brochocin** | 15 | 49 |
| **4.** | **Brochów** | 155 | 404 |
| **5.** | **Brochów-Kolonia** | 16 | 46 |
| **6.** | **Famułki Brochowskie** | 23 | 85 |
| **7.** | **Famułki Królewskie** | 11 | 15 |
| **8.** | **Górki** | 26 | 45 |
| **9.** | **Gorzewnica** | 20 | 47 |
| **10.** | **Hilarów** | 19 | 52 |
| **11.** | **Janów** | 176 | 516 |
| **12.** | **Kromnów** | 83 | 212 |
| **13.** | **Konary** | 103 | 291 |
| **14.** | **Lasocin** | 50 | 101 |
| **15.** | **Łasice** | 29 | 82 |
| **16.** | **Malanowo** | 42 | 135 |
| **17.** | **Miszory** | 61 | 140 |
| **18.** | **Nowa Wieś-Śladów** | 18 | 50 |
| **19.** | **Olszowiec** | 24 | 58 |
| **20.** | **Plecewice** | 170 | 470 |
| **21.** | **Piaski Duchowne** | 28 | 64 |
| **22.** | **Przęsławice** | 76 | 211 |
| **23.** | **Sianno** | 23 | 63 |
| **24.** | **Śladów** | 142 | 362 |
| **25.** | **Tułowice** | 125 | 310 |
| **26.** | **Wilcze Śladowskie** | 13 | 21 |
| **27.** | **Wilcze Tułowskie** | 23 | 64 |
| **28.** | **Wólka Smolana** | 60 | 157 |

Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych okresowo (domki letniskowe, rekreacyjne) – około 100 nieruchomości\*

**gdzie: \* - Uwaga – Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby punktów odbioru odpadów komunalnych oraz liczby mieszkańców od których będą odbierane odpady komunalne. Ich ilość i liczba w ciągu okresu realizacji zamówienia może ulec zmianie.**

**Szacunkowa miesięczna ilość odpadów komunalnych [ Mg ] z terenu Gminy Brochów na 2021 r., wyliczona jest na podstawie średniej ilości poszczególnych rodzajów odpadów odbieranych od mieszkańców w okresie od 01.06.2020 r. do 30.09.2020 r. ponieważ ten okres pozwala stworzyć najbardziej aktualną prognozę.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj odpadów** | **Ilość [Mg] miesięcznie** |
| Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – **20 03 01** | 59,30 |
| Opakowania z tektury i papieru - **15 01 01, 20 01 01** | 1,00 |
| Opakowania ze szkła – **15 01 07, 20 01 02** | 6,60 |
| Zmieszane odpady opakowaniowe – **15 01 06** | 6,70 |

|  |  |
| --- | --- |
|  Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny –**20 01 99** | 7,20 |
| Odpady wielkogabarytowe - **20 03 07** | 4,00 |

**3. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)**

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą w pojemnikach.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów niesegregowanych (zmieszanych) odbywać się będzie według harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym w godzinach (7.00 – 20.00):

* + w okresie od 1 kwietnia do 31 października – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie
	+ w okresie od 1 listopada do 31 marca - nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie

**4. Selektywnie zbierane odpady komunalne**

(**kody: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04,15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99)**

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej odbywać
się będzie systemem workowym, dodatkowe punkty na terenie gminy systemem pojemnikowym (co najmniej 4 punkty).

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zbieranych selektywnie odbywać
się będzie według harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę w uzgodnieniuz Zamawiającym:

1. worki na szkło – co 2 miesiące, w godzinach (7.00 -20.00),
2. papier, metale, plastik i opakowania wielomateriałowe – raz w miesiącu,
w godzinach (7.00- 20.00),
3. popiół – nie rzadziej niż 1 raz w roku, w uzgodnieniu z Wykonawcą Zamawiający zbiera we własnym zakresie lub mieszkańcy dostarczają do wskazanego miejsca - kontenera, który zapewni Wykonawca,
4. pojemniki ustawione przy szkołach i Urzędzie Gminy (gniazda) – będą odbierane przez Wykonawcę na zgłoszenie przez Zamawiającego o zapełnieniu, co 2 miesiące,
5. odpady wielkogabarytowe, wyselekcjonowany sprzęt elektryczny i elektroniczny, akumulatory, chemikalia, zużyte opony, wystawione przez właścicieli przed nieruchomościami i odbierane przez Wykonawcę z ww. miejsc w formie mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów – częstotliwość załadunku i wywozu 1 raz w roku w godzinach 7.00-20.00

5. Urządzenia do gromadzenia odpadów

**5.1**. Worki do selektywnej zbiórki odpadów:

1. materiał - folia polietylenowa LDPE,
2. kolor:

- niebieski – odpady papieru, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury; ( napis na worku „Papier”), pojemność - 120 dm3, grubość – co najmniej 40-45 mikronów,

- zielony – odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła; (napis na worku „Szkło”), pojemność – 80 dm3, grubość – co najmniej 60 mikronów,

- żółty – odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;( napis na worku” Plastik, metale i tworzywa sztuczne”), pojemność – 120 dm3, grubość – co najmniej 40-45 mikronów.

1. oznakowanie - worki winny być opatrzone nadrukiem jednostronnym na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone i zawierać informację jakie odpady winny być umieszczane
w worku. Dodatkowo na workach może widnieć adres i dane kontaktowe Wykonawcy.

 **5.2**. Worki do selektywnej zbiórki popiołu:

 a) materiał – dowolny, przystosowany do magazynowania tego rodzaju odpadu,

 b) pojemność – przystosowana do gromadzenia odpadów w ilości nie większej niż 25 kg.

 c) kolor – dowolny z wyłączeniem kolorów wymienionych w pkt 5.1.c SIWZ ( napis na worku „Popiół”),

 d) oznakowanie - worki winny być opatrzone nadrukiem jednostronnym na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone i zawierać informację jakie odpady winny być umieszczane w worku. Dodatkowo na workach może widnieć adres i dane kontaktowe Wykonawcy.

**5.3**. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów: (zlokalizowane przy szkołach i Urzędzie Gminy)

1. pojemność, co najmniej **1000 l**
2. zaopatrzone w specjalne otwory wrzutowe
3. pojemniki winne być oznaczone na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone

**5.4.** Pojemniki do zbiórki odpadów zmieszanych - podstawowa pojemność: 120 l

Liczbę i pojemność pojemników należy dostosować do ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość – 40 litrów/osobę.

### Minimalna pojemność pojemnika, w jaki powinna być wyposażona nieruchomość - 120 l.

6. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

**6.1.** Na co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów komunalnych oraz miejsc ich gromadzenia. Na podstawie ww. wykazu, na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Wykonawca opracuje w uzgodnieniu z Zamawiającym harmonogram odbioru odpadów komunalnych dla terenu Gminy Brochów, obowiązujący w 2021r., obejmujący poszczególne miejscowości i będący kontynuacją istniejącego harmonogramu

Harmonogram powinien:

 a) wskazywać daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,

 b) zapewniać regularność i powtarzalność odbierania odpadów, by mieszkańcy mogli
 w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów,

 c) być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów

**6.2.** Wykonawca ma obowiązek wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów komunalnych
w niezbędne pojemniki oraz właścicieli nieruchomości w niezbędne worki na swój koszt
przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej
z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest dostosować wielkość pojemników do ilości osób zamieszkujących poszczególne nieruchomości. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te

przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie.

Za dowód mogą być uznane wskazania urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności, co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach, co najmniej 3 dniowych w godzinach 7.00 - 20.00.

Wyposaży również w rezerwowe worki dla mieszkańców sołtysów wsi oraz pracownika Urzędu Gminy odpowiedzialnego za działania związane z gospodarką odpadami.

W momencie zakończenia realizacji umowy na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Brochów, odbiór koszy od mieszkańców może nastąpić najwcześniej ostatniego dnia umowy.

**6.3.** Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o ilości i rodzaju wydanych pojemników i worków w terminie
7 dni roboczych od dnia zakończenia danego miesiąca.

Wykonawca zobowiązany jest również do przekazywania comiesięcznych wykazów w formie papierowej potwierdzonej podpisem koordynatora umowy, kierownika, bądź dyrektora firmy realizującej umowę oraz w wersji elektronicznej (format.xls) potwierdzających odbiór odpadów zmieszanych i selektywnych od mieszkańców.

**6.4.** W trakcie wykonywania umowy Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia, zgłaszanych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia, na zasadach określonych w pkt 6.2. SIWZ. Wykonawca dokona zmiany pojemnika na mniejszy lub większy na wniosek Zamawiającego.

**6.5.** Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców Gminy Brochów o terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych oraz o zasadach ich selekcjonowania. W tym celu Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym sporządza harmonogram odbioru odpadów komunalnych oraz informacje o zasadach selekcjonowania odpadów. Harmonogram oraz informacje o zasadach selekcjonowania odpadów Zamawiający będzie publikował na swojej stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń, a także przekaże w wersji papierowej każdemu nowemu podmiotowi przystępującemu do systemu gospodarki odpadami. Wykonawca jest również odpowiedzialny za powielenie i dystrybucję do mieszkańców przy pierwszej i każdej kolejnej zmianie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych oraz informacji o zasadach selekcjonowania odpadów.

**6.6.** Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników i kontenerów
do gromadzenia odpadów komunalnych. Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany
do ich napraw, systematycznych konserwacji, mycia i dezynfekcji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników. Mycie i dezynfekcja musi odbywać się pojazdami i preparatami do tego przystosowanymi.

**6.7**. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:

1. zapobiegania wysypywania się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,
2. uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach, dotyczy to również zbiórki selektywnej,
3. zebrania i odebrania odpadów z miejsc gromadzenia odpadów, również w przypadku gdy ich wysypanie nie nastąpiło w trakcie odbierania,
4. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok pojemników i worków, jeśli jest to wynikiem jego działalności.

**6.8.** Wykonawca ubezpieczy na własny koszt pojemniki i zabezpieczy je od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą.

**6.9**. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

**6.10.** Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca zobowiązany jest poinformować o zaistniałym fakcie
na piśmie w ciągu 2 dni roboczych Urząd Gminy Brochów wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistniały fakt oraz Zarządcę ww. nieruchomości. W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach, w tym w workach odpowiadających wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Brochów, Wykonawca zobowiązuje się do ich odbierania oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom regulaminu.

**6.11.** Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2020r. poz. 875 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz. 1439 z późn. zm.),
3. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia,2013r. w sprawie szczególnych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz 122),
4. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów
recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami
niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2167 ),
5. ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2020r. poz. 1219 z późn. zm.),
6. obowiązująca w okresie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brochów,
7. obowiązującą w okresie trwania umowy uchwałą Rady Gminy Brochów w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
8. z zapisami obowiązującego Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 3/19 z dnia 22.01.2019 roku w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 zwanym dalej PGO.

**6.12.** Wykonawca zobowiązany jest do:

**1)**  przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji komunalnych wpisanych na listę prowadzoną przez Marszałka Województwa Mazowieckiego położonego na obszarze całego kraju, ale zgodnie z ogólną zasadą bliskości i hierarchią sposobu gospodarowania odpadami,

* + 1. przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz.U. z 2020r. poz. 875 z późn. zm.),
		2. gospodarowania odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie Gminy z obowiązków nałożonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 3b ust. 2 i art. 3c ust.2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz. 1439 z późn. zm.),

 a) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych ( Dz. U. z 2016r. Poz. 2167).

*UWAGA:*

*Wykonawca zobowiązuje się do wskazania w formularzu ofertowym instalacji, w szczególności regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przekaże odebrane odpady, a w przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego odpady.*

**6.13.** Wykonawca jest zobowiązany wyznaczyć osobę koordynatora realizacji umowy oraz jego zastępcę, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.00, a w dniach wykonywania odbioru odpadów co najmniej w godzinach ich realizacji. Koordynator realizacji umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.

**6.14.** Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania żądania.

**6.15.** Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu z wykonywanych usług sprawozdania, o których mowa w art. 9n zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020r. poz. 1439 z późn. zm.), a także inne jeżeli będą wynikały z przepisów prawa.

**6.16.** Wykonawca zwróci Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania kwoty stanowiącej równowartość wszelkiego rodzaju podatków, kar pieniężnych, grzywien
i innych należności lub opłat nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym zakończonych prawomocną decyzją lub prawomocnym orzeczeniem na Zamawiającego powstałych na wskutek wszelkich zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób, przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy, albo którym wykonanie tych czynności powierza.

**6.17.** Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji zamówienia, w szczególności
do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które to informacje
i dane nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę w celu innym niż dla potrzeb realizacji postanowień umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane
w celach marketingowych oraz reklamowych.

**6.18.** Wykonawca zapewnia przez cały okres realizacji umowy w uzgodnieniu
z Zamawiającym, aby system monitorowania pracy sprzętu obejmował:

1. bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS
 i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych pamięci,
2. odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na mapie gminy Brochów umożliwiającej określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,
3. odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu.

**6.19.** Zamówienie nie obejmuje odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości , na których nie zamieszkują mieszkańcy.

7. Obowiązki Zamawiającego przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

**7.1.** Zamawiający w trakcie realizacji postanowień przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, w szczególności do:

1. współpracy z Wykonawcą przy akceptacji Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych oraz informacji o sposobie segregacji i ich zmian,
2. informowania Wykonawcy o zaistnieniu konieczności zmiany ilości lub rodzajów pojemników i worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów w związku ze zmianami osobowymi na nieruchomościach objętych systemem oraz o nowo przyjętych właścicielach nieruchomości do sytemu gospodarowania odpadami w okresie trwania umowy,
3. umieszczania na stronie internetowej Zamawiającego aktualnego Harmonogramu wywozu odpadów, oraz informacji o sposobie segregacji.

Załącznik nr 3 do SIWZ

*UWAGA!*

***Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni*** *od dnia przekazania lub zamieszczenia na stronie internetowej informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert.*

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego niniejsze oświadczenie jest zobowiązany złożyć każdy z nich****.***

**WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *pełna nazwa/ firma i adres* |  | **OŚWIADCZENIE** **o przynależności lub braku przynależności do tej** **samej grupy kapitałowej (zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp)** |

 **ZAMAWIAJĄCY:**

 **Gmina Brochów**

 **Brochów 125**

 **05-088 Brochów**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.: **„Wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy gminy Brochów”**, nr sprawy: **ZP.271.8.2020**, oświadczam, co następuje:

*(w zależności od przypadku, należy złożyć jedno z poniższych oświadczeń)*.

1. **Nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy.**

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………………… | …………………………………………………………… |
| *miejscowość i data* | *podpis Wykonawcy lub osoby upowa*ż*nionej* |

1. **Należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy.**

Wobec powyższego przedstawiam następujące dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu *(jeżeli dotyczy)*:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………………… | …………………………………………………………… |
| *miejscowość i data* | *podpis Wykonawcy lub osoby upowa*ż*nionej* |

Załącznik nr 4 do SIWZ

WYKONAWCA

*pełna nazwa/ firma i adres*

ZP.271.8.2020 **ZAMAWIAJĄCY**

 **Gmina Brochów**

**Brochów 125**

**05-088 Brochów**

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: **„Wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy gminy Brochów”**, oświadczam/y, że wykonałem/liśmy następujące usługi:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Rodzaj usługi (przedmiot usługi)** | **Ilość odebranych odpadów** | **Data wykonania początek - zakończenie** | **Miejsce wykonania** | **Podmioty na rzecz których usługi te zostały wykonane**  | **Nazwa wykonawcy** |
| **1.** | usługa polegającą na wykonaniu lub wykonywaniu ………… |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |

*UWAGA!*

*Do niniejszego wykazu należy załączyć dowody określające, czy wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.*

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………… / | …………………………………….................... |
| *Miejscowość / Data* | *(podpis i pieczęć Wykonawcy/ów lub osoby upowa*ż*nionej)* |

Załącznik nr 5 do SIWZ

 WYKONAWCA/Y

 *pełna nazwa/ firma i adres*

 ZP.271.8.2020

**ZAMAWIAJĄCY:**

 **Gmina Brochów**

 **Brochów 125**

 **05-088 Brochów**

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.: **„Wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy gminy Brochów”**

**OŚWIADCZAM**

**że** do wykonania zamówienia będzie wykorzystywany w szczególności następujący sprzęt:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Nazwa sprzętu  | Liczba jednostek w szt. | Infomacja o dysponowaniu | Podstawa dysponowania |
| 1. |  |  | dysponuję /będę dysponował \* |  |
| 2. |  |  | dysponuję /będę dysponował \* |  |
| 3. |  |  | dysponuję /będę dysponował \* |  |
| 4. |  |  | dysponuję /będę dysponował \* |  |
| 5. |  |  | dysponuję /będę dysponował \* |  |
| 6. |  |  | dysponuję /będę dysponował \* |  |
| 7. |  |  | dysponuję /będę dysponował \* |  |
|  8. |  |  | dysponuję /będę dysponował \* |  |

\* niepotrzebne skreślić

Jeżeli Wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów, zobowiązany jest w takiej sytuacji udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował takim potencjałem technicznym, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia”

W przypadku posiadania większej ilości sprzętu Wykonawca może rozbudować tabelę o kolejne pozycje.

**UWAGA!**

**Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia rubryk powyższej tabeli, a także do złożenia informacji o podstawie dysponowania sprzętem wskazanym w wykazie.**

|  |  |
| --- | --- |
|  …………………………… | …………………………………….................... |
| *Miejscowość / Data* | *(podpis i pieczęć Wykonawcy/ów lub osoby upowa*ż*nionej)* |

Załącznik nr 8

|  |
| --- |
| Pieczęć Wykonawcy  |
|  |
|  |
|  |
|  |

*Zamawiający*

**GMINA BROCHÓW**

**Brochów125,**

**05-088 Brochów**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**w zakresie określonym w SIWZ Rozdział VI ust. 3 pkt 1 lit. c) – d)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn. **„Wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy gminy Brochów”** nr sprawy: ZP.271.8.2020 oświadczam, co następuje:

1) **nie wydano/wydano**\*) wobec mnie/nas prawomocnego/ prawomocny wyroku/wyrok sądu lub ostatecznej/ostateczną decyzji/decyzję administracyjnej/administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

Uwaga: Wykonawca wraz ze złożeniem powyższego oświadczenia, może przedstawić́ dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

2) **nie orzeczono/orzeczono**\*) wobec mnie/nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

3) **nie zalegam/zalegam**\*) z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1070 ze zm.).

\*) niepotrzebne skreślić.

Miejscowość ............................... dnia ...............2020 roku.

.......................................................................................

( pieczęć i podpis osoby uprawnionej

do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)