



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.  
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
BROCHÓW  
05-088 Brochów, pow. Sochaczew  
woj. mazowieckie, tel. (22) 725-71-82

Załącznik numer 4.4.

Brochów, dnia 04.07.2012 r.

GOPS 0704.P.12.ZP.U – PN. 1.2012.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Nazwa zamówienia:

*Usługi szkoleniowe polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursów i szkoleń w 2012 r. dla 10 Uczestników Projektu systemowego pt. „Re/integracja osób wykluczonych/zagrożonych wykluczeniem społecznym na terenie gminy Brochów”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 7.1 (Poddziałanie 7.1.1).*

### SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA 4 - CZĘŚCI 4 ZAMÓWIENIA:

#### Nazwa zadania 4 nadana przez Zamawiającego:

***Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym.***

Celem szkolenia jest zwiększenie w ramach kształcenia ustawicznego kompetencji zawodowych w ramach kształcenia ustawicznego 10 osób korzystających z pomocy społecznej (7 kobiet i 3 mężczyzn) poprzez zdobycie wiedzy i umiejętności tych osób z zakresu kursu *Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym* w stopniu umożliwiającym powrót na rynek pracy.

#### I. WYMAGANIA OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, DOTYCZĄCE ZORGANIZOWANIA I PROWADZENIA ZAJĘĆ.

##### 1) Zakres wiedzy teoretycznej i praktycznej prezentowanej w ramach szkolenia.

Uczestnicy Projektu po ukończeniu szkolenia powinni mieć wiedzę teoretyczną i praktyczną (zgodnie z odnośnymi przepisami aktualnie obowiązującymi w tym zakresie) na zastępujące tematy:

- typy stosowanych wózków
- budowa wózków
- czynności operatora przed podjęciem pracy
- czynności operatora w czasie pracy
- czynności operatora po zakończeniu pracy
- wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa
- BHP w zawodzie operatora wózków. Bezpieczna wymiana butli gazowych
- wiadomości o dozorcze technicznym
- jazda i manewrowanie osprzętem.

w stopniu umożliwiającym uzyskanie kwalifikacji potrzebnych do pracy w zawodzie *Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym*.





- 2) Wymagana ilość godzin zajęć (razem teoretycznych i praktycznych) przypadająca na każdego Uczestnika Projektu: 67.
- 3) **Miejsce prowadzenia kursu: Brochów i baza dydaktyczna Wykonawcy. Dowóz Uczestników Projektu na zajęcia praktyczne.**
- a) Zajęcia teoretyczne będą zorganizowane w Sali konferencyjnej Urzędu Gminy Brochów (sala: na parterze, oświetlona światłem dziennym, wyposażona w stoliki i krzesła w odpowiedniej ilości dla UP oraz dla Wykładowców, z łazienką obok) będzie nieodpłatnie udostępniona Wykonawcy na czas prowadzenia kursu).
- b) Zajęcia praktyczne będą zorganizowane w bazie dydaktycznej Wykonawcy.
- c) Dowóz Uczestników Projektu na zajęcia praktyczne na trasie: siedziba Urzędu Gminy Brochów – baza dydaktyczna Wykonawcy oraz przywóz z tych zajęć na trasie: baza dydaktyczna Wykonawcy - siedziba Urzędu Gminy Brochów organizuje we własnym zakresie Wykonawca kursu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (bhp. p/poż, itd.). Koszt dowozu i przywozu Uczestników Projektu pokrywa Wykonawca kursu. Wykonawca kursu zrobi na swój koszt zdjęcia z zajęć praktycznych Uczestnikom Projektu (razem nie mniej, niż 15 sztuk z różnych dni zajęć) i w wersji elektronicznej przekaże je Zamawiającemu. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pisemne potwierdzenia korzystania z nieodpłatnego dowozu na zajęcia i przywozu z zajęć w każdym dniu zajęć praktycznych przez Uczestników kursu.
- 4) **Informacja o Uczestnikach:**
- a) Obecnie Zamawiający planuje skierować na to szkolenie 10 osób, to jest 7 kobiet i 3 mężczyzn.
- b) Podstawą przyjęcia (przez Wykonawcę) Uczestnika Projektu na szkolenie jest imienny wykaz osób, który Zamawiający przekazuje Wykonawcy najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia wraz ze skierowaniami.
- c) **Wykonawca ma obowiązek:**
- zawrzeć z Zamawiającym umowę dotyczącą przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych Uczestników Projektu.
  - przeszkolić wszystkie osoby skierowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brochowie na przedmiotowe szkolenie.
  - przestrzegać ustawy o ochronie danych osobowych, postanowień umowy dotyczącej powierzenia przetwarzania danych osobowych UP i umowy zawartej z Zamawiającym w związku z realizacją zamówienia będącego przedmiotem tego postępowania.
- d) **Zamawiający zastrzega sobie:**
- możliwość zmiany liczby osób uczestniczących w szkoleniu powodu choroby UP, zdarzenia losowego.
  - skierowanie na szkolenie innej osoby w zamian za osobę, która zrezygnowała z udziału w tym szkoleniu lub została wykreślona z listy uczestników szkolenia.
- W przypadku rezygnacji z udziału i wykreślenia osoby z listy uczestników szkolenia, koszt szkolenia, przypadający na tą osobę, pokryje osoba skreślona z listy – co wynika z odrębnej umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a uczestnikiem projektu.**
- 5) **Dni zajęć:** Kurs może się odbywać od poniedziałku do soboty, w godzinach 8<sup>00</sup> - 19<sup>00</sup>, z wyłączeniem świąt. W każdym dniu zajęć co 2 godziny dydaktyczne powinna być co najmniej jedna 5 minutowa przerwa oraz 1 przerwa 20-minutowa. W dniach, w których czas zajęć nie





jest dłuższy niż 4 godziny dydaktyczne, a także w dniach zajęć indywidualnych można nie planować 20-minutowej przerwy w zajęciach.

6) **Obowiązujące formy zajęć:**

- wykład,
- zajęcia praktyczne z elementami wykładu.
- ćwiczenia, praktyczna nauka jazdy i praktyczna nauka obsługi wózka (w tym wymiany butli, i.t.p.) oraz przewożenia towarów.

7) **Program i harmonogram szkolenia:**

- a) Program szkolenia Wykonawca przedstawia Zamawiającemu jako załącznik do oferty, a harmonogram tego szkolenia – przed podpisaniem umowy.
- b) Program szkolenia i harmonogram muszą odzwierciedlać zagadnienia wymienione w części I, w punkcie I.1. Harmonogram musi zawierać: datę, godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć z uwzględnieniem przerw oraz z podaną liczbą planowanych godzin dydaktycznych w danym dniu, a także tematy zajęć, imiona i nazwiska osób prowadzących zajęcia. Jedna godzina szkoleniowa równa jest jednej godzinie dydaktycznej (45 min.).
- c) Zmiana harmonogramu w trakcie realizacji umowy musi być każdorazowo konsultowana z Zamawiającym i będzie wymagała zgody Zamawiającego.

**d) Wykonawca ma obowiązek:**

- na bieżąco prowadzić ciągły nadzór i kontrolę merytoryczną szkolenia,
  - na bieżąco prowadzić dziennik zajęć, którego oryginał (lub kopię poświadczoną za zgodność) przekazuje Zamawiającemu wraz z innymi dokumentami po zakończeniu szkolenia,
  - na bieżąco prowadzić listę obecności na zajęciach (z podpisami Uczestników w każdym dniu zajęć),
  - niezwłocznie informować Zamawiającego o rezygnacji UP z uczestnictwa w szkoleniu,
  - niezwłocznie poinformować Zamawiającego o każdym odwołaniu zajęć z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz podać przyczyny odwołania tych zajęć.
  - umożliwić Zamawiającemu kontrolę realizacji programu i harmonogramu szkolenia w zakresie: przebiegu i prowadzenia szkolenia, prowadzenia dzienników i tematyki zajęć w nich zawartej pod kątem zgodności z programem nauczania przedstawionym w ofercie, dostępności materiałów dydaktycznych (jaki zapewnia instytucja szkoleniowa uczestnikom i ich zgodności z przedstawionymi w ofercie), uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach.
  - przedłożyć Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z realizacją tej umowy,
  - umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych dotyczących badania (twardych i miękkich) rezultatów projektu;
- Przechowywania wszelkich oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację szkolenia (w tym dokumentów określających rodzaje wydatków poniesionych w związku z realizacją tej umowy) do 31 grudnia 2020 r.





**8) Kadra (osoby prowadzące szkolenie):**

a) Kadra prowadząca szkolenie musi spełniać poniższe wymagania:

- mieć wykształcenie co najmniej średnie i ukończone odpowiednie kursy specjalistyczne dające kwalifikacje do prowadzenia kursu Operator wózków jezdniowych z napędem silnikowym lub kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym i posiadającą uprawnienia operatora (lub kierowcy) wózków jezdniowych z napędem silnikowym

-oraz: mającą doświadczenie w prowadzeniu nie mniej niż 2 kursów Operator lub kierowca wózków jezdniowych lub innych kursów o podobnym zakresie tematycznym dla nie mniej niż 2 grup liczących po nie mniej, niż 7 osób każda, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres ich pracy zawodowej jest krótszy – w tym okresie),

- mieć doświadczenie w prowadzeniu dla nie mniej niż 2 grup liczących po nie mniej, niż 7 osób każda, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres ich pracy zawodowej jest krótszy – w tym okresie), nie mniej niż dwóch szkoleń o takiej samej lub podobnej nazwie i o takim samym lub podobnym zakresie tematycznym.

b) Szkolenie powinna prowadzić co najmniej jedna osoba.

c) Wykonawca szkolenia zapewnia pokrycie kosztów dojazdu osób prowadzących szkolenie do miejsc prowadzenia zajęć.

d) Wykonawca wyznacza osobę koordynującą szkolenie, która powinna dysponować telefonem komórkowym (którego numer zostanie przekazany Zamawiającemu i Uczestnikom szkolenia, w celu umożliwienia kontaktu telefonicznego).

e) Osoba koordynująca powinna:

- na bieżąco informować Zamawiającego o działaniach realizowanych w związku z organizacją szkolenia, o nieobecnościach UP na zajęciach, na zaliczeniach/sprawdzianach oraz na temat innych ewentualnych problemów w realizacji zamówienia;
- zapewnić uczestnikom przed rozpoczęciem (oraz w trakcie) szkolenia niezbędnych informacji organizacyjnych, m.in. o programie i harmonogramie szkolenia, itp.

**9) Materiały dydaktyczne i przybory biurowe:**

Wykonawca kursu zapewnia na własny koszt:

- filmy dydaktyczne związane z tematyką kursu, tablicę oraz potrzebne narzędzia i inne materiały dydaktyczne przeznaczone do realizacji zajęć z zakresu praktycznej nauki zawodu,

- przygotowanie, powielenie i dystrybucję zaakceptowanych wcześniej przez Zamawiającego materiałów dydaktycznych w języku polskim oraz przyborów biurowych: notatników, długopisów i teczek z rączką o formacie A4 dla wszystkich uczestników szkolenia (po jednym komplecie dla każdej osoby) oraz jeden komplet dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej. Materiały szkoleniowe w części multimedialnej powinny



obrazować sposób prawidłowego wykonania zadań prezentowanych na szkoleniach np. filmy instruktażowe wskazujące jak wykonać daną czynność związaną z programem szkolenia.

Materiały powinny mieć oznaczenie, iż: są dystrybuowane bezpłatnie oraz współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Koszt materiałów dydaktycznych powinien wynosić nie mniej, niż 25% ceny szkolenia.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pisemne potwierdzenie odbioru materiałów dydaktycznych przez wszystkich uczestników szkolenia.

#### 10) Działania promocyjne:

a) Zamawiający przekazuje Wykonawcy w wersji elektronicznej logo projektu „Re/integracja osób wykluczonych/zagrożonych wykluczeniem społecznym na terenie gminy Brochów” do obowiązkowego zamieszczenia przez Wykonawcę na wszelkiego rodzaju dokumentach związanych z realizacją zadania, w tym:

- na materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących szkolenia,
- na korespondencji,
- na listach obecności,
- na dzienniku zajęć,
- na protokole zakończenia szkolenia,
- na certyfikatach, zaświadczeniach i dyplomach dotyczących ukończonego szkolenia,
- na pozostałych dokumentach związanych z realizacją zamówienia.

b) Zamawiający umieszcza tablice informacyjne (zawierające logo, tytuł projektu, nazwę szkolenia oraz informację o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w sali, w której będą odbywać się zajęcia praktyczne oraz przed wejściem do tej sali.

11) Ubezpieczenie wszystkich UP od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania zajęć, oraz w drodze na zajęcia i w drodze powrotnej Wykonawca zapewnia na swój koszt.

12) Badania lekarskie dla UP: zorganizowanie i przeprowadzenie badań lekarskich dotyczących przeciwwskazań do wykonywania zawodu *Operator wózków jezdniowych z napędem silnikowym lub kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym*, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami **zapewnia Wykonawca na swój koszt.**

13) Egzaminy końcowe, świadectwa/zaświadczenia/dyplomy/certyfikaty.

a) Wykonawca ma obowiązek:

- zorganizować i przeprowadzić egzamin dla UP na zakończenie kursu.
- wydrukować i wydać w dniu ukończenia kursu wszystkim uczestnikom, którzy uzyskali zaliczenie, oryginały dyplomów/certyfikatów/ zaświadczeń imiennych o ukończeniu kursu z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności.





b) Dyplomy powinny być opatrzone informacją o współfinansowaniu kursu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz logotypami przekazanymi przez Zamawiającego.

c) Wzór zaświadczenia i dyplomu/certyfikatu powinien zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

d) Jeżeli Wykonawca nie ma możliwości zamieszczenia logo projektu na certyfikatach, zaświadczeniach i dyplomach o ukończonym szkoleniu wraz z odpowiednią informacją, że szkolenie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – wówczas informacja, że szkolenie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego powinna być dołączona do każdego dokumentu poświadczającego ukończenie szkolenia w formie dodatkowego zaświadczenia/ dyplomu/certyfikatu wydanego zgodnie z obowiązującą Księgą Identyfikacji Wizualnej (Księgą Znaku) Narodowej Strategii Spójności oraz zgodnie z odnośnymi Wytycznymi zamieszczonymi na stronie [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl).

e) Wykonawca zapewnia dostarczenie Zamawiającemu:

- po jednym egzemplarzu kopii każdego wydanego UP dyplomu (potwierzonego za zgodność z oryginałem);
- po 2 egzemplarze kopii (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) każdego wydanego UP zaświadczenia;
- pisemnego potwierdzenia odbioru przez uczestników ww. zaświadczeń i dyplomów.

## II. WARUNKI LOKALOWE, SPRZĘTOWE, GASTRONOMICZNE I INNE OBOWIĄZUJĄCE WYKONAWCÓW PRZY REALIZACJI ZADANIA 4.

Warunki lokalowe	<p>Urząd Gminy Brochów zapewnia nieodpłatnie na czas prowadzenia zajęć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wystarczająco dużą salę (do zajęć teoretycznych i ćwiczeń) z oknami zapewniającymi światło dzienne i wietrzezenie, wyposażoną w miejsca siedzące i stoliki dla wszystkich Uczestników szkolenia oraz dla Wykładowców;</li> <li>- toalety;</li> <li>- pomieszczenie socjalne.</li> </ul> <p>Sala, toalety i pomieszczenie socjalne spełniają wymogi bhp i p/poż.</p>
<p>Warunki sprzętowe,</p> <p>Środki transportu,</p> <p>wózki jezdniowe oraz baza dydaktyczna do realizacji praktycznej nauki</p>	<p>Wykonawca szkolenia powinien przywieźć i udostępnić na własny koszt, na czas zajęć: tablicę stojącą (flip-chart lub inną), przybory do pisania na tablicy, komputer przenośny (notebook), projektor i/lub rzutnik</p> <p>Środki transportu do przewozu Uczestników kursu, wózki jezdniowe i bazę dydaktyczną do praktycznej nauki jazdy na wózkach jezdniowych, do nauki przemieszczania towarów za pomocą tych wózków oraz wymiany butli gazowej w w/w wózkach zapewnia nieodpłatnie Wykonawca, który będzie realizował zadanie 4, to jest Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu "Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym".</p> <p>W/w środki transportu oraz baza dydaktyczna muszą bezwzględnie spełniać</p>



	<p>wszystkie obowiązujące wymogi (m.in. związane z przepisami bhp) w zawarte w odnośnych, aktualnie obowiązujących przepisach.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia logo projektu wraz z nazwą w/w projektu w pomieszczeniach i w miejscach, w których odbywają się zajęcia praktyczne.</p> <p>a) Wykonawca zapewni wózki jezdniowe spełniające poniższe wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- wózek jezdniowy musi być dopuszczony do ruchu i przystosowany do nauki jazdy;</li><li>- wózek jezdniowy musi spełniać wymagania określone w przepisach w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia;</li></ul> <p>b) Wykonawca zapewni plac manewrowy spełniający poniższe wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- plac manewrowy (o nawierzchni asfaltowej, betonowej lub kostkowej); plac musi być wyłączony z ruchu pojazdów innych niż przeznaczone do nauki jazdy wózkami jezdniowymi i umożliwiać wykonanie wymaganych manewrów;</li><li>- powierzchnia zgodna z obowiązującymi wymogami zawartymi w odnośnych, aktualnie obowiązujących przepisach;</li></ul>
Warunki gastronomiczne	<p>Wykonawca zapewni nieodpłatną usługę „kącik kawowy” <b>podczas 1 przerwy</b> w każdym dniu zajęć dla wszystkich osób uczestniczących w zajęciach. Obsługa obejmuje <b>bufet kawowy</b> (przygotowany przez Wykonawcę na końcu sali, w której odbywają się zajęcia), <b>na który składa się:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- kawa naturalna dla każdego uczestnika.</li><li>- herbata ekspresowa dla każdego uczestnika</li><li>- cukier dla wszystkich uczestników</li><li>- ciastka kruche – 3 rodzaje - minimum 20 dag, na osobę dziennie,</li><li>- szklanki (jednorazowego użytku),</li><li>- łyżeczki (jednorazowego użytku),</li><li>- talerzyki do ciastek (jednorazowego użytku)</li><li>- udostępnienie czajnika elektrycznego.</li></ul> <p><b>Uwaga:</b> W przypadku, gdy w czasie otwarcia ofert okaże się, że Zamawiający nie dysponuje dostateczną ilością środków pozwalających zakupić usługę „kącik kawowy” wraz z usługą szkoleniową, wówczas Zamawiający zrezygnuje z zakupu usługi „kącik kawowy”.</p>

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Brochowie

mgr Renata Jackowska