



### ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

(Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy).

UMOWA NR ...../2012

zawarta w dniu ..... 2012 r. pomiędzy Gminą Brochów/Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Brochowie reprezentowanym przez .....,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – .....,  
zwanym dalej w umowie Zamawiającym,  
a

.....,  
zwanym dalej Wykonawcą, o następującej treści:

#### § 1

Użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć następująco:

1. „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.);
2. „SIWZ” –Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
3. „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w rozdziale III SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ;
4. „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ;
5. „Zamawiający” – *Gmina Brochów/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brochowie*;
6. „Wykonawca”, „Ofereant” – osoba fizyczna, osoba prawna, albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
7. „Projekt” - Projekt systemowy pt. „Re/integracja osób wykluczonych/zagrożonych wykluczeniem społecznym na terenie gminy Brochów” realizowany przez Gminę Brochów/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brochowie, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 7.1 (Poddziałanie 7.1.1);
8. „Uczestnik” , „UP”, „Osoba” - Uczestnik Projektu (osoba zakwalifikowana i skierowana przez Zamawiającego do udziału w kursach i szkoleniach);
9. Usługa – usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu/szkolenia.
10. zorganizowanie szkoleń obejmuje łącznie następujące działania: opracowanie programu i harmonogramu, zapewnienie kadry szkolącej, materiałów szkoleniowych, badań lekarskich, jeżeli są wymagane jednostronnie przepisami, oznakowanie miejsc prowadzenia zajęć praktycznych, zapewnienie usługi gastronomicznej, Kącik kawowy - jednej w ciągu dnia, ubezpieczenie NNW słuchaczy, przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji szkolenia. W przypadku realizacji zadania 4 (4 części zamówienia) – obejmuje również dowóz Uczestników projektu na zajęcia praktycznej nauki zawodu (spod budynku Urzędu Gminy Brochów do bazy dydaktycznej Wykonawcy i przywóz UP z tych zajęć.
11. przeprowadzenie szkoleń obejmuje realizację szkoleń według programu i harmonogramu, bieżąca ocena postępów w nauczaniu, prowadzenie wymaganej dokumentacji (dziennika zajęć, list obecności, list z



pokwitowaniami materiałów dydaktycznych, korzystania z usługi gastronomicznej (z „kącika kawowego”), a w przypadku zadania 4 - korzystania z dowozów na zajęcia teoretyczne.

## 12. SzOPZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

13. Przedmiot umowy, przedmiot zamówienia - zakres zadań określony w § 3, punkt 7 tej umowy.

14. Podwykonawca - osobę fizyczną lub prawną, z którą Wykonawca za zgodą Zamawiającego zawarł umowę o wykonanie części przedmiotu umowy.

15. Siła wyższa - przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.

### § 2

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 w związku z art. 5 ust.1 i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art.22 ust. 1, o której mowa w ust. 1.

### § 3

1. Zamawiający zamawia, a wykonawca zobowiązuje się zrealizować następujące zadania – razem z usługą „Kącik kawowy”\*, bez usługi „Kącik kawowy”\*:

- 1/ .....
- 2/ .....
- 3/ .....
- 4/ .....

2. Wykonawca oświadcza, iż:

- 1/ posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2/ Przedmiot umowy określony w pkt. 1 będzie realizowany zgodnie z uzgodnionym programem i harmonogramem oraz z wymogami Zamawiającego, stanowiącymi załączniki do umowy (SIWZ i SzOPZ\*)
- 3/ W przypadku realizacji przez Wykonawcę zadania 3 koszt materiałów dydaktycznych poniesiony przez Wykonawcę będzie wynosić nie mniej, niż 25% ceny szkolenia.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia wszystkich osób skierowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brochowie na przedmiotowe szkolenia/kursy.
2. Szkolenia/kursy odbywać się będą w kolejności i w terminach uzgodnionych przez Wykonawcę z Zamawiającym.
3. Pożądane terminy realizacji poszczególnych szkoleń/kursów są podane w rozdziale IV SIWZ.
4. Wykonawca zapewnia, że realizacja poszczególnych szkoleń/kursów będzie się odbywać zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ oraz w dokumentach: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiących załączniki 4.1\*, 4.2\*, 4.3\* i 4.4\* do SIWZ, w których są opisane wymagania określone przez Zamawiającego w odniesieniu do zadań: 1\*, 2\*, 3\* i 4\* oraz zgodnie programami i harmonogramami obowiązującymi dla poszczególnych szkoleń/ kursów.



## § 5

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Przekazania w terminie do 21 dni po zakończeniu szkolenia/kursu:
  - 1) oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii list obecności,
  - 2) imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenia,
  - 3) imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkoleń,
  - 4) poświadczonych za zgodność kserokopii zaświadczeń (i/lub innych dokumentów) świadczących o ukończeniu szkoleń/kursów (zgodnie z wymogami Zamawiającego zawartymi w punkcie 13 odnośnego Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia),
  - 5) oryginałów lub poświadczonych za zgodność kserokopii kart usługi szkoleniowo-doradczej (tylko w przypadku realizowania przez wykonawcę zadań 1 i 2).
  - 6) imiennych poświadczeń uczestników szkoleń/kursów potwierdzających:
    - odbiór materiałów dydaktycznych,
    - korzystanie z usługi „kącik kawowy”\*,
    - korzystanie z dowozu (wyłącznie w przypadku realizowania przez wykonawcę zadania 2)\*.
  - 7) protokołów z egzaminów i/lub zaliczeń poszczególnych szkoleń/kursów.
  - 8) oryginałów lub poświadczonych za zgodność kserokopii dzienników zajęć.
  - 9) protokołu przekazania dokumentów z realizacji zadania.
  - 10) raportu z realizacji zadania.
  - 11) zdjęć - w formie elektronicznej - z zajęć teoretycznych odbywających się w bazie dydaktycznej Wykonawcy (wyłącznie w przypadku realizowania przez wykonawcę zadania 2)\*
2. Umożliwienia Zamawiającemu kontroli realizacji programu i harmonogramu szkoleń/kursów w zakresie:
  - przebiegu i prowadzenia szkoleń/kursów pod kątem zgodności realizacji programów z obowiązującymi w tym zakresie programami i harmonogramami,
  - prowadzenia dzienników i tematyki zajęć w nich zawartej zgodnie z programami nauczania przedstawionymi w ofercie,
  - dostępności materiałów dydaktycznych, które zapewnia Wykonawca Uczestnikom i ich zgodności z przedstawionymi w ofercie,
  - uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach.
3. Przedkładania zamawiającemu wszelkich dokumentów źródłowych związanych z realizacją tej umowy,
4. Umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych dotyczących badania (twardych i miękkich) rezultatów projektu;
5. Przechowywania wszelkich oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację szkoleń/kursów (w tym dokumentów określających rodzaje wydatków poniesionych w związku z realizacją tej umowy) do 31 grudnia 2020.
6. Zawarcia z Zamawiającym umowy dotyczącej przetwarzania, powierzonych przez Zamawiającego, danych osobowych uczestników projektu.

## § 6

Zamawiający ma prawo do:

1. Dokonania kontroli realizacji postanowień zawartych w niniejszej umowie, w tym przebiegu i sposobu prowadzenia szkoleń/kursów, frekwencji uczestników, efektywności szkoleń/kursów.
2. Wglądu do wszystkich dokumentów wykonawcy związanych z realizacją szkoleń/kursów objętych tą umową.
3. Uczestnictwa w ocenie końcowej osób szkolonych.



### § 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia powstałej szkody.

### § 8

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za spowodowanie przerwy w realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień przerwy, Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzeniem Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy nie spowodowane winą Zamawiającego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 4 umowy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
  - a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
  - b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania zrealizowanej przez Wykonawcę części zamówienia.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

### § 9

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

### § 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, które zostały opisane w § 10 w załączniku nr 5 do SIWZ, istotne postanowienia umowy.



2. Szkolenia mogą być prowadzone wyłącznie przez osoby wskazane w Ofercie Wykonawcy. 1.2. Zmiana osoby wskazanej w ofercie Wykonawcy na etapie realizacji zamówienia wymaga spełnienia łącznie 2 warunków: a) Wykonawca wykaże, że wskazana nowa osoba posiada minimum takie samo wykształcenie i doświadczenie jak osoba wskazana w Ofercie Wykonawcy; b) Zamawiający udzieli Wykonawcy pisemnej zgody na zmianę tej osoby.

3. Mogą ulec zmianie terminy realizacji poszczególnych zadań, np. z powodu przedłużającego się postępowania lub z powodu choroby, zdarzenia losowego, oraz liczba i skład grupy Uczestników Projektu, np. rezygnacja z powodu choroby, zdarzenia losowego a także dotyczących dni realizacji zamówienia

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:

a) Wykonawca:

- nie rozpocznie realizacji zamówienia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym
- realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z wymogami Zamawiającego,
- przerwie realizację zamówienia i przerwa ta będzie trwała dłużej niż 3 dni
- powierzy osobie trzeciej wykonanie zobowiązań wynikających z umowy

b) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy na podstawie art. 145 ust. 1 PZP może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.

5. Strony umowy zastrzegają sobie prawo do zmiany postanowień umowy w przypadkach:

1) Zmian w przepisach prawa lub wykładni jego przepisów.

2) Zajścia okoliczności, na które strony nie miały wpływu, a dotyczące zaniechania działania

a) osób trzecich

b) organów

w stosunku do okoliczności towarzyszących zawarciu umowy, a wpływających obiektywnie bezpośrednio lub pośrednio w sposób dalece utrudniający lub czyniący niemożliwym spełnienie świadczeń stron umowy w sposób określony pierwotnie w niniejszej umowie

6. W przypadku przerwania lub wstrzymania realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca – po udokumentowaniu tych przyczyn- może skorzystać z uprawnienia do zmiany terminu zakończenia realizacji zadania

## § 11

1. W przypadku rezygnacji bądź wykreślenia osoby z listy Uczestników szkolenia/kursu Zamawiający może - w uzasadnionej sytuacji - skierować na szkolenie/kurs inną osobę .

2. Jeżeli skierowanie na szkolenie/kurs innej osoby nie będzie możliwe, koszt szkolenia/kursu przypadający na tą osobę pokryje osoba skreślona z listy – co wynika z odrębnej umowy zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a uczestnikiem projektu.



## § 12

1. Strony ustalają wstępnie, że koszt wykonania przedmiotu umowy, nie będzie wyższy niż łącznie kwota .....zł brutto, słownie brutto: .....złoty.
  2. Kwota ta nie podlega indeksacji i zaspakaja wszelkie roszczenia wykonawcy wobec Zamawiającego.
  3. Na w/w kwotę składają się następujące kwoty:
    - a/ za zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia „Aktywna Integracja Społeczna” - kwota nie wyższa, niż: 10 osób x koszt przeszkolenia 1 osoby = ..... zł brutto, słownie:..... \*;
    - b/ za zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia „Aktywna Integracja Zawodowa” - kwota nie wyższa, niż: 10 osób x koszt przeszkolenia 1 osoby = ..... zł brutto, słownie:..... \*;
    - c/ za zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym” - kwota nie wyższa, niż: 10 osób x koszt przeszkolenia 1 osoby = ..... zł brutto, słownie:..... \*;
    - d/ za zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Projektowanie i konserwacja terenów zielonych – ogrodnik” - kwota nie wyższa, niż: 10 osób x koszt przeszkolenia 1 osoby = ..... zł brutto, słownie:.... \*;
  4. Ostateczna kwota wynagrodzenia będzie zależęć od rzeczywistej liczby Uczestników szkolenia i zostanie obliczona według kosztu szkolenia przypadającego na 1 Uczestnika wynoszącego .....zł brutto (tu zostaną wpisane koszty przypadające na Uczestnika dla każdego zadania będącego przedmiotem tej umowy).
  5. Kwota rzeczywistych kosztów wykonania przedmiotu umowy:- nie będzie niższa niż koszt przeszkolenia 8 Uczestników; - nie podlega indeksacji i zaspakaja wszelkie roszczenia wykonawcy wobec Zamawiającego.
  6. **Kwotę należną za rzeczywiste koszty wykonania przedmiotu umowy Zamawiający przeleje na konto Zleceniobiorcy na następujących warunkach:**
    - 1) Zamawiający w terminie do 21 dni od daty otrzymania od Wykonawcy kompletu poprawnie sporządzonych, wszystkich dokumentów wymienionych w § 5 pkt. 1 dokonuje protokolarnego odbioru realizacji przedmiotu zamówienia.
    - 2) Wykonawca po protokolarnym odbiorze realizacji przedmiotu zamówienia wystawia Zamawiającemu fakturę za zrealizowany przedmiot zamówienia, zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 12 dotyczącym wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot umowy, wraz ze specyfikacją określającą rodzaje wydatków poniesionych w związku z realizacją tej umowy. W załączonej specyfikacji wykonawca powinien wskazać kategorie wydatków, które złożyły się na wielkość całego wydatku.
    - 3) **Zamawiający w terminie do 30 dni od daty otrzymania od Wykonawcy poprawnie sporządzonej faktury VAT** dokona zapłaty za zrealizowany przedmiot zamówienia.
  7. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy.
- Koszty szkoleń/kursów są współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.**

## § 13

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy pozostawione w miejscu szkolenia.

## § 14

Zmiana warunków zawartych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może być dokonywana za zgodą obu stron w każdym czasie w postaci aneksu.

## § 15

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.  
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ZAMAWIAJĄCY : Gmina Brochów/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brochowie  
Brochów 125  
05-088 Brochów

Wykonawca: \_\_\_\_\_

4. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu.
5. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
6. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Załączniki do umowy, stanowiące integralną część umowy:
  - 1) Oferta Wykonawcy
  - 2) Programy i harmonogramy realizowanych zadań.
  - 3) SIWZ
  - 4) SzOPZ\*
  - 5) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
  - 6) Zał. – do Umowy powierzenia (...) - wzór upoważnienia
  - 7) Zał.– do Umowy powierzenia (...) - wzór odwołania upoważnienia
  - 8) Zał. - do Umowy powierzenia (...) – zakres danych.
  - 9) Aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej, jeżeli Wykonawca posiada taki wpis\*;
  - 9) aktualnie wystawione dokumenty – dla osób reprezentujących wykonawcę przy zawarciu umowy - potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty\*.
  - 10) lista\*/listy\* osób skierowanych na szkolenia\*/kursy\*.
  - 11) inne dokumenty: .....\*

#### § 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w tym: jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający:

\*- niepotrzebne skreślić.