

Uchwały Nr XXX/166/2010

Rady Gminy w Brochowie z dnia 15 września 2010

w sprawie: zmiany w statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia Gminnego Ośrodka Zdrowia w Brochowie

Na podstawie art.39 ust 2 i 3 ustawy o Zakładach Opieki Zdrowotnej / Dz.U.Nr 91 poz. 408 z 1991r z późn. zm./po uchwaleniu przez Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Brochowie zmiany w statucie tego Zakładu i przedłożenia dokonanej zmiany Radzie Gminy Brochów w celu zatwierdzenia:

§1

Rada Gminy w Brochowie zatwierdza uchwaloną przez Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Brochowie zmianę w §4 i §5 Statutu zatwierdzonego uchwałą Nr VIII/49/99 Rady Gminy Brochów z dnia 24 czerwca 1999r.

§4 Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

W skład Zakładu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- Poradnia lekarza POZ,
- Poradnia pielęgniarki środowiskowej- rodzinnej,
- Gabinet medycyny szkolnej,
- Poradnia promocji zdrowia w zakresie działania zakładu,
- Poradnia stomatologiczna,
- Poradnia stomatologiczna,
- Gabinet zabiegowy pielęgniarski (punkt szczepień),
- Poradnia ginekologiczna,
- Gabinet położnej środowiskowej- rodzinnej,
- Poradnia gruźlicy i chorób płuc- poradnia pulmonologiczna.

§5 Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

1. Organizację Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Brochowie, określa regulamin porządkowy.

2. Regulamin porządkowy opracowuje Kierownik Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Brochowie, a zatwierdza go Rada Społeczna.

§15 pkt 4 otrzymuje następujące brzmienie:

Opiniowanie regulaminu porządkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Brochowie,

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Baym
mgr inż. Piotr Szymański

Uchwała Nr 1/2010

Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Brochowie

z dnia 1 września 2010

w sprawie:

1. Zmiany w statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Brochowie.

Na podstawie art.39 ust 2 i 3 ustawy o Zakładach Opieki Zdrowotnej / Dz.U.Nr 91 poz. 408 z 1991r z późn. zm./ Rada Społeczna uchwala co następuje:

§1

Dokonanie zmiany treści §4 Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Brochowie, któremu nadaje się brzmienie:

W skład Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Brochowie wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- Poradnia lekarza POZ,
- Poradnia pielęgniarki środowiskowej- rodzinnej,
- Gabinet medycyny szkolnej,
- Poradnia promocji zdrowia w zakresie działania zakładu,
- Poradnia stomatologiczna,
- Poradnia stomatologiczna,
- Gabinet zabiegowy pielęgniarski (punkt szczepień),
- Poradnia ginekologiczna,
- Gabinet położnej środowiskowej- rodzinnej,
- Poradnia gruźlicy i chorób płuc- poradnia pulmonologiczna.

§2

Dokonanie zmiany treści §5 Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Brochowie, któremu nadaje się brzmienie:

1. Organizację Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Brochowie, określa regulamin porządkowy.
2. Regulamin porządkowy opracowuje Kierownik Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Brochowie, a zatwierdza go Rada Społeczna.

§3

Dokonanie zmiany treści §15 pkt 4 Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Brochowie, któremu nadaje się brzmienie:

Opiniowanie regulaminu porządkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Brochowie,

§4

Uchwaloną zmianę w statucie przedkłada się Radzie Gminy Brochów do zatwierdzenia.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia jej przez Radę Gminy Brochów

WÓJT
mgr inż. Andrzej Fijołek

Uchwała Nr 2/2010

Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Brochowie

z dnia 1 września 2010

w sprawie:

1. Zaopiniowania Regulaminu Porządkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Brochowie.

Na podstawie art. 44b, art.46, art.48a ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U.91.91.408 z późn. zm.) Rada Społeczna uchwała co następuje:

§1

Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Brochowie pozytywnie opiniuje Regulamin Porządkowy Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Brochowie.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WOJT
mgr inż. Andrzej Fijołek

REGULAMIN PORZĄDKOWY
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI
ZDROWOTNEJ GMINNEGO OŚRODKA ZDROWIA
w Brochowie

Podstawy prawne funkcjonowania

§ 1

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Gminny Ośrodek Zdrowia w Brochowie działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, w tym w szczególności;

- ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 ze zm.) i aktów wykonawczych do tejże ustawy,
- statutu uchwalonego przez Radę Społeczną Przychodni i zatwierdzonego przez Radę Gminy Brochów Uchwałą Nr VIII/47/99 z dnia 24 czerwca 1999 roku.
- Innych przepisów regulujących działalność publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

Postanowienia ogólne

§ 2

Niniejszy regulamin określa:

- cele i zadania Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia
- przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- warunki współdziałania z innymi zakładami opieki zdrowotnej w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości postępowania,
- organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych,
- prawa i obowiązki pacjenta,
- obowiązki zakładu w razie śmierci pacjenta,
- wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej.

**Cele i zadania Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Gminnego Ośrodka Zdrowia**

§ 3

Podstawowym celem Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia:

1. jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa.
2. Do podstawowych zadań Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia należy:
 - prognozowanie i organizowanie działalności profilaktyczno-leczniczej,
 - udzielanie indywidualnych porad i konsultacji,
 - organizowanie i prowadzenie oświaty zdrowotnej w reprezentowanej specjalności,
 - wnioskowanie w sprawach zaopatrzenia w środki pomocnicze i przedmioty ortopedyczne,
 - współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi służby zdrowia, szkołami, zakładami pracy, organizacjami i stowarzyszeniami,
 - orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,
 - inne zadania zlecone przez Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia.

**Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych
w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej
Gminnym Ośrodku Zdrowia**

§ 4

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Gminny Ośrodek Zdrowia organizuje świadczenia zdrowotne z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej w sposób zapewniający pacjentom najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń.
2. W uzasadnionych przypadkach świadczenia są udzielane w domu pacjenta.

3. Rejestracja pacjentów odbywa się zarówno osobiście (bądź przez członków rodziny, czy też osoby trzecie), jak i telefonicznie, z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane są w dniu zgłoszenia lub w terminie uzgodnionym z pacjentem.
5. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Gminny Ośrodek Zdrowia udziela bezpłatnych świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym w Narodowym Funduszu Zdrowia.

§ 5

1. Lekarze udzielający świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Gminnym Ośrodkiem Zdrowia kierują ubezpieczonych zapisanych na swoje listy, na konsultacje specjalistyczne, leczenie szpitalne bądź zabiegi fizjoterapeutyczne przez wystawienie skierowania.
2. Bez skierowania są udzielane świadczenia na zasadach określonych w ustawie o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.
3. Skierowanie na konsultację, poradę specjalistyczną lub planowaną hospitalizację, musi być poprzedzone badaniami diagnostycznymi, uzasadniającymi i uzupełniającymi skierowanie, należącymi do zakresu badań diagnostycznych lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.

Warunki współdziałania z innymi zakładami opieki zdrowotnej w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości postępowania

§ 6

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Gminny Ośrodek Zdrowia prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa.
2. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Gminny Ośrodek Zdrowia udostępnia dokumentację, o której mowa wyżej podmiotom i organom uprawnionym na podstawie

przepisów prawa, a w razie śmierci pacjenta – osobie przez niego upoważnionej do uzyskania informacji w przypadku jego zgonu.

3. Udostępnianie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.

**Organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Gminnego Ośrodka Zdrowia**

§ 7

1. W Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Gminnym Ośrodkiem Zdrowia funkcjonują następujące komórki organizacyjne – prowadzące działalność medyczną oraz stanowiska pracy podporządkowane bezpośrednio Kierownikowi Zakładu:
 - Poradnia lekarza POZ,
 - Poradnia pielęgniarki środowiskowej- rodzinnej,
 - Gabinet medycyny szkolnej,
 - Poradnia promocji zdrowia w zakresie działania zakładu,
 - Poradnia stomatologiczna,
 - Poradnia stomatologiczna,
 - Gabinet zabiegowy pielęgniarski (punkt szczepień),
 - Poradnia ginekologiczna,
 - Gabinet położnej środowiskowej- rodzinnej,
 - Poradnia gruźlicy i chorób płuc- poradnia pulmonologiczna.

§ 8

Do podstawowych zadań Poradni lekarza POZ należy:

- planowanie i realizacja opieki lekarskiej nad świadczeniobiorcą
- współpraca z:
 - 1) pielęgniarką podstawowej opieki zdrowotnej i położną podstawowej opieki zdrowotnej, wybranymi przez świadczeniobiorcę zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

- 2) pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania;
 - 3) innymi świadczeniodawcami, zgodnie z potrzebami świadczeniobiorców;
 - 4) przedstawicielami organizacji i instytucji działających na rzecz zdrowia
- działania mające na celu zachowanie zdrowia świadczeniobiorcy.

§ 9

Do podstawowych zadań Poradni pielęgniarki POZ należy:

- planowanie i realizacja kompleksowej opieki pielęgniarskiej i pielęgnacyjnej,
z uwzględnieniem miejsca wykonywania świadczenia, w zakresie:

- 1) promocji zdrowia i profilaktyki chorób;
- 2) świadczeń pielęgnacyjnych;
- 3) świadczeń diagnostycznych;
- 4) świadczeń leczniczych;
- 5) świadczeń rehabilitacyjnych.

§ 10

Do podstawowych zadań gabinetu medycyny szkolnej należy:

- sprawowanie opieki nad uczniami z problemami zdrowotnymi,
- uczestnictwo w ochronie i promowaniu zdrowia ucznia,
- wychowanie zdrowotne uczniów i rodziców,
- badania przesiewowe,
- udział w organizowaniu i wykonywaniu szczepień ochronnych,
- profilaktyka fluorkowa.

§ 11

Do podstawowych zadań Poradni promocji zdrowia w zakresie działania zakładu należy:

- poprawa i zachowanie stanu zdrowia jednostek i rodzin.
- rozpoznawanie potrzeb zdrowotnych społeczeństwa lokalnego,
- wykrywanie czynników zagrożenia zdrowia,
- zapobieganie chorobom oraz wczesne wykrywanie odchyleń w stanie zdrowia, ich rozpoznawanie i leczenie, rehabilitacja i opieka, a także promocja zdrowia.

§ 12

Do podstawowych zadań Poradni stomatologicznej należy:

- badanie i porada lekarska,
- leczenie uzębienia mlecznego i stałego,
- profilaktyka próchnicy,
- protetyka stomatologiczna,
- kierowanie na badania diagnostyczne,
- kierowanie do poradni specjalistycznych.

§ 13

Do podstawowych zadań Gabinetu zabiegowego pielęgniarstwa (punktu szczepień) należy: ścisła współpraca z lekarzem poradni ogólnej w zakresie świadczeń podstawowej opieki medycznej, a w szczególności:

- a) iniekcje domięśniowe, podskórne, dożylna, (zgodnie ze zleceniem lekarza),
- b) wykonywanie pomiarów ciśnienia tętniczego,
- c) wykonywanie pomiarów cukru,
- d) wykonywanie EKG,
- e) wykonywanie drobnych zabiegów (płukanie uszu, zmiana opatrunków, zdjęcie szwów, cewnikowanie, wykonywanie inhalacji i nebulizacji),
- f) pobieranie krwi do badań diagnostycznych,
- g) współpraca z pielęgniarką i położną środowiskowo-rodziną,
- h) współpraca z lekarzem w zakresie profilaktyki w chorobach układu krążenia i cukrzycy,
- i) wykonywanie szczepień i bilansów zdrowia,
- j) koordynowanie terminów szczepień i współpraca z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną

Do podstawowych zadań punktu szczepień w szczególności należy:

- a) ścisła współpraca z lekarzem poradni dziecięcej w szczególności w zakresie profilaktyki,
- b) wykonywanie szczepień i bilansów zdrowia,
- c) koordynowanie terminów szczepień i współpraca z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną,
- d) współpraca z organizacjami i instytucjami w zakresie wsparcia osób i rodzin z problemami zdrowotnymi;

§ 14

Do podstawowych zadań Poradni ginekologicznej należy:

- badanie ginekologiczne i porada lekarska,
- wizyty domowe, opieka położnej,
- leczenie i profilaktyka układu moczowo-płciowego (pobieranie materiału do badania cytologicznego),
- opieka nad kobietą ciężarną i po porożu,
- opieka nad kobietą po menopauzie,

§ 15

Do podstawowych zadań Gabinetu położnej środowiskowej- rodzinnej należy:

- opieka położniczo -ginekologiczna nad świadczeniobiorcą w miejscu zamieszkania i nauki z uwzględnieniem miejsca wykonywania świadczenia, w zakresie:

- 1) promocji zdrowia i profilaktyki chorób;
- 2) świadczeń pielęgnacyjnych;
- 3) świadczeń diagnostycznych;
- 4) świadczeń leczniczych;
- 5) świadczeń rehabilitacyjnych.

§ 16

Do podstawowych zadań Poradni gruźlicy i chorób płuc- poradni pulmonologicznej należy:

- prewencja i wczesne wykrywanie chorób płuc, w tym gruźlicy i nowotworów,
- świadczenia konsultacyjne, diagnostyka i leczenie pacjentów z chorobami płuc, w tym gruźlicy i nowotworów,
- czynne poradnictwo w stosunku do wybranych grup chorych,
- kwalifikowanie i kierowanie chorych do zakładów leczniczych,
- opieka poszpitalna w stosunku do chorych z przewlekłymi chorobami płuc i oskrzeli,
- kierowanie chorych na leczenie sanatoryjne,
- orzekanie o stanie zdrowia pacjentów,
- prowadzenie dokumentacji medycznej w sposób staranny i zgodny z obowiązującymi przepisami,
- promocja zdrowia i realizacja programów zdrowotnych,

§ 17

1. Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Gminnym Ośrodkiem Zdrowia kieruje Kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownik samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia i ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Podczas nieobecności Kierownika zastępuje go upoważniony przez niego pracownik.
4. Do obowiązków i uprawnień Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia należy między innymi:
 - organizowanie i kierowanie pracą podległych pracowników,
 - zapewnienie racjonalnego wykorzystania czasu pracy oraz sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny podległych pracowników,
 - podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia, wynagradzania, karania i zwalniania pracowników Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia.

Prawa i obowiązki pacjenta

§ 18

1. W czasie korzystania ze świadczeń medycznych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Gminnym Ośrodku Zdrowia pacjent ma prawo do:
 - poszanowania godności oraz uprzejmego traktowania przez personel medyczny,
 - świadczenia usług zdrowotnych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach, zgodnie z wymaganiami wiedzy medycznej,
 - rzetelnej informacji o stanie zdrowia,
 - wyrażania zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub ich odmowy, po uzyskaniu informacji o proponowanych metodach diagnostycznych,
2. Do obowiązków pacjenta należy:
 - przestrzeganie regulaminu porządkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia,
 - przestrzeganie zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu na terenie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia,

- przestrzegania zasad higieny osobistej,
 - posiadanie ważnych dokumentów uprawniających do korzystania z nieodpłatnych świadczeń medycznych,
 - przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i ppoż,
 - przestrzeganie zaleceń lekarza,
3. Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń medycznych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej ma prawo do złożenia ustnej lub pisemnej skargi do Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia.
4. Kierownik Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia zapewnia dostępność informacji o prawach pacjenta.

Obowiązki zakładu opieki zdrowotnej w razie śmierci pacjenta

§ 19

1. Zgon pacjenta i jego przyczyny stwierdza się w karcie zgonu.
2. Wystawienie karty zgonu jest obowiązkiem lekarza, który ostatni w okresie 30 dni przed dniem zgonu udzielił choremu świadczeń lekarskich.
3. Jeżeli zachodzi podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo, kartę zgonu wystawia lekarz, który na zlecenie Sadu lub prokuratury dokonał oględzin lub sekcję zwłok.
4. W przypadku gdy nie ma lekarza zobowiązanego do wystawienia kart zgonu w myśl ust. 2, bądź taki lekarz zamieszkuje w odległości większej niż 4 km od miejsca w którym znajdują się zwłoki, albo z powodu choroby lub innych uzasadnionych przyczyn nie może dokonać oględzin zwłok w ciągu 12 godzin od chwili wezwania, kartę zgonu wystawia lekarz, który stwierdził zgon będąc wezwany do nieszczęśliwego wypadku lub nagłego zachorowania.
5. Kartę zgonu pacjenta, który zmarł w trakcie leczenia w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Gminnym Ośrodkiem Zdrowia wydaje się najbliższej rodzinie.

Oплата за udostępnienie dokumentacji medycznej

§ 20

1. Wysokość opłaty za kopie dokumentacji określa art. 18 ust. 4e. ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 ze zm.).
2. Podstawą wyliczenia kwoty odpłatności jest publikowana przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce.
3. Zgodnie z powyższym ustala się obowiązujące stawki opłaty:
 - a) jedna strona wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej - 3zł,
 - b) jedna strona kopii dokumentacji medycznej – 0,20 zł,
 - c) sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych – 1,50 zł.

Przepisy końcowe

§ 21

Regulamin Porządkowy wchodzi w życie z dniem nadania

Zatwierdzam:

6475052
WIKTOR GAJDA
lekarz chorób wewnętrznych
specjalista chorób płuc
Brochów 126A, 05-088 Brochów
tel. (0-22) 725-72-39

(podpis kierownika zakładu)

miejsowość, dnia

Brochów
21 IX 2010u.