

UCHWAŁA Nr XXIX/160/2010
Rady Gminy Brochów
z dnia 16 czerwca 2010 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brochowie do prowadzenia postępowania w sprawach udzielania uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz w sprawie zmiany Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Brochów.

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz art. 90f i art. 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Gminy Brochów uchwala, co następuje:

§ 1.

Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brochowie do prowadzenia postępowania w sprawach udzielania uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Brochów pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 2.

Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Brochów, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr XX/129/2005 Rady Gminy Brochów z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brochów i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brochowie.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZA
RADY GMINY

mgr inż. Piotr Szymon

Uzasadnienie:

Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji , umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia , a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

Podmiotem posiadającym najpełniejszą informację o sytuacji materialnej uczniów jest ośrodek pomocy społecznej i naturalną rzeczą jest to , by właśnie on wykonywał wynikające z ustawy zadania.

Przyjęta przez Sejm w dniu 22 stycznia 2010 r. nowelizacja ustawy o systemie oświaty wprowadza przepis umożliwiający udzielenie przez radę gminy upoważnienia kierownikowi ośrodka pomocy społecznej do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym, czyli stypendiów i zasiłków szkolnych.

Upoważnienie to zostało zawarte w Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Brochów będącym przedmiotem niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Pajun
mgr inż. Piotr Szymański

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

Regulamin określa: rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym, uprawnionych do uzyskania pomocy, warunki otrzymania świadczeń, formy pomocy materialnej, tryb i sposób przyznawania świadczeń, tryb i sposób wstrzymywania i cofania świadczeń oraz przepisy przejściowe.

§ 2.

1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwaną dalej pomocą materialną, są:
 - 1) stypendium szkolne;
 - 2) zasiłek szkolny.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362,).
 - 2) kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).
 - 3) szkole - należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,
 - 4) kolegium - należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie , nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych,
 - 5) ośrodki - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, umożliwiające dzieciom i młodzieży, realizację obowiązku szkolnego,
3. Kryterium dochodowe, o którym mowa w ust. 2 pkt 1), jest ustalane na zasadach określonych w art.8 ust.3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej niniejszym regulaminem.

II. UPRAWNIENI DO OTRZYMANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 3.

1. Pomoc materialna przysługuje zamieszkałym na terenie gminy:
 - 1) uczniom szkół – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
 - 2) wychowankom ośrodków,
 - 3) dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki
 - 4) słuchaczom kolegiów – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,zwanym dalej uprawnionymi.

II. WARUNKI OTRZYMANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 4.

1. Pomoc materialną może otrzymać uprawniony znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności, gdy w rodzinie występuje:
 - bezrobocie,
 - niepełnosprawność,
 - ciężka lub długotrwała choroba,
 - wielodzietność,
 - brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - alkoholizm lub narkomania,
 - rodzina jest niepełna,
 - lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 uważa się sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego.

§ 5.

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym. Stypendia wypłacane są do wyczerpania planowanych środków budżetowych.
2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 6.

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uprawnionemu, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uprawniony, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty

zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegów – osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 7.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uprawnionemu znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w tym w szczególności z powodu:
 - 1) śmierci, ciężkiego wypadku lub nagłej choroby jednego lub obojga rodziców,
 - 2) utraty lub zniszczenia lokalu mieszkalnego rodziny ucznia,
 - 3) ciężkiego wypadku lub nagłej choroby ucznia,
 - 4) innych zdarzeń losowych.
2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

III. FORMY POMOCY MATERIALNEJ

§ 8.

1. Stypendium szkolne może być udzielane uprawnionym w formie:
 - a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
 - b) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - c) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur, encyklopedii i innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego,
 - d) zakupu pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych, abonamentu za internet,
 - e) zakupu wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego, w tym zeszytów, długopisów, piórników, tornistrów itp.
 - f) Zakupu stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego,
 - g) transportu środkami komunikacji zbiorowej do i ze szkoły, w której uczeń pobiera naukę,
 - h) związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (czesne i inne)
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 9.

1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty zasiłku rodzinnego i nie może przekraczać miesięcznie 200 % tej kwoty.
2. na wysokość stypendium szkolnego wpływają: wysokość dochodu, o której mowa w ust. 3 oraz warunki i okoliczności rodzinne, o których mowa w § 4. ust. 1.
3. **Wysokość stypendium w zależności od dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w ust. 2, przedstawia się następująco:**
 - i) dochód do wysokości 30 % kryterium dochodowego – 200 % kwoty zasiłku rodzinnego,
 - j) dochód od 30 % do 60 % kryterium dochodowego – 160 % kwoty zasiłku rodzinnego,
 - k) dochód od 60 % do 90 % kryterium dochodowego – 120 % kwoty zasiłku rodzinnego,
 - l) dochód od 90 % do 100 % kryterium dochodowego – 80 % kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 10.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach zasiłek szkolny może być przyznany drugi raz w tym samym roku szkolnym.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.

IV. TRYB I SPOSÓB PRYZYNAWANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ

§ 11.

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Brochowie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu w terminie do dnia:
 - 1) 15 września danego roku szkolnego,
 - 2) 15 października (w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb socjalnych)
2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1

§ 12.

1. Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane na wniosek:
 - 1) rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka,
 - 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka
2. Świadczenia pomocy materialnej mogą być przyznawane również z urzędu.

§ 13.

1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej zawierać powinien w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
 - 2) miejsce zamieszkania ucznia,
 - 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenia o wysokości dochodów,
 - 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

§ 14.

1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Brochowie, do wniosku należy dołączyć odpowiednie dokumenty i wyjaśnienia potwierdzające wystąpienie zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku, opinię dyrektora szkoły lub kolegium.

§ 15.

1. Świadczenia pomocy materialnej przyznaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brochowie w drodze decyzji administracyjnej.
2. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej lub odmowie przyznania pomocy oraz wstrzymaniu lub cofnięciu pomocy służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie.

§ 16.

1. Pomoc materialną o charakterze socjalnym w formie świadczeń pieniężnych wypłaca się w kasie Spółdzielczego Banku Ogrodniczego Filia w Brochowie w wyznaczonym w decyzji terminie..
2. Przyznana pomoc może być wypłacona po uprzednim przedłożeniu przez uprawnionego faktur potwierdzających poniesienie wydatków, o których mowa w § 8.

V. TRYB I SPOSÓB WSTRZYMYWANIA I COFANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 17.

1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uprawniony otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani w terminie 7 dni powiadomić Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brochowie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 18.

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Należności z tytułu nieuprawnionego pobrania stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brochowie może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Rady Gminy Brochów.
2. Zmiana Regulaminu może nastąpić w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Gajda
mgr inż. Piotr Szymański