

UCHWAŁA NR XXIV/193/2016
RADY GMINY BROCHÓW
z dnia 28 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie gminy Brochów przez osoby prawne nie będące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn.zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

Rozdział I . Przepisy ogólne.

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie gminy Brochów przez osoby prawne nie będące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.);
- 2) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy;
- 3) podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli – należy przez to rozumieć kwotę wydatków bieżących ustaloną w sposób określony w art. 78b ust. 1 ustawy;
- 4) najbliższej gminie – należy przez to rozumieć gminę, o której mowa w art. 78a ust. 1 i 2 ustawy.

Rozdział II. Podstawa obliczania dotacji.

§ 3. 1. Niepubliczne przedszkola nie będące przedszkolami specjalnymi, nie spełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Brochów w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy .

2. Niepubliczne przedszkola nie będące przedszkolami specjalnymi, które spełniają warunki określone w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Brochów dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

3. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego nie spełniająca warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Brochów w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego

ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy .

4. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, spełniająca warunki o których mowa w art. 90 ust 1c ustawy, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy Brochów dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy .

5. Niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego , które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w ust. 1-4 i ust 6, dotację z budżetu Gminy Brochów w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy .

6. Niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Brochów w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy .

Rozdział III . Tryb udzielania dotacji.

§ 4. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego składa do Wójta Gminy Brochów wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Wniosku, o którym mowa wyżej, nie składają osoby o których mowa w § 3 ust 2 i 4 w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

2. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, osoba prowadząca niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego składa do Wójta Gminy Brochów, informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju niepublicznego przedszkola i niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego , według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Dotacja o której mowa w § 3 przekazywana jest na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

4. W przypadku zmiany rachunku bankowego, osoba prowadząca niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do złożenia pisemnej informacji o tym w Urzędzie Gminy Brochów, w którym został złożony wniosek o udzielenie dotacji.

5. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 2, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczania dotacji.

Rozdział IV. Tryb rozliczenia dotacji.

§ 5. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, jest zobowiązana przekazywać Wójtowi Gminy Brochów pisemne rozliczenie dotacji za rok, w którym udzielono dotacji, w terminie do 20 stycznia roku następnego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, w przypadku zaprzestania działalności, jest obowiązana przekazywać Wójtowi Gminy Brochów pisemne rozliczenie dotacji za okres do dnia zaprzestania działalności w terminie do 10 dnia po zaprzestaniu działalności.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

Rozdział V . Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 6.1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną.

2. Kontrola obejmuje:

1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 7. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Brochów na podstawie imiennego upoważnienia.

2. Upoważnienie zawiera:

1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,

2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,

3) imiona i nazwiska upoważnionych osób do kontroli,

4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,

5) określenie zakresu kontroli,

6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

5. Na czas trwania kontroli organ prowadzący dotowanej placówki zobowiązany jest do udostępnienia kontrolującemu wszelkich dokumentów dotyczących przedmiotu kontroli w miejscu, o których mowa w ust. 4.

6. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień w zakresie wykorzystania dotacji.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,

- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu.

§ 9. 1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Kontrola zostaje zakończona w dniu podpisania protokołu kontroli.

3. Jeden egzemplarz protokołu kontroli doręcza się kontrolowanemu.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Brochów w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie, co do ustaleń zawartych w protokole.

Rozdział VI. Przepisy końcowe.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brochów.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XIV/95/2015 Rady Gminy Brochów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczenia dotacji dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Brochów przez inne niż Gmina Brochów osoby prawne i fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
Tomasz Staszewski

.....
(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Brochów

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na.....rok

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej.....
.....
2. Dane niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego*:
a) nazwa.....
.....
b) typ i rodzaj niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego*.....
.....
c) adres, numery telefonów, adres e-mail:.....
.....
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji przedszkoli, placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień przedszkola:
.....
.....
4. Numer rachunku bankowego dotowanego niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego*.....
5. Planowana liczba uczniów wroku w niepublicznym przedszkolu/niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego* w okresach :
styczeń-sierpień , wrzesień-grudzień , w tym uczniów niepełnosprawnych ,
w tym : objętych wczesnym wspomaganie ,
w tym: planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów .

.....
(miejscowość, data)

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczętka imienna i
czytelny podpis osoby
fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej
dotowaną jednostkę)

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Tomasz Staszewski

.....
(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej)

Wójt Gminy Brochów

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień
miesiąca.....20.....roku**

1. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola/ niepublicznej innej formy wychowania
przedszkolnego*.....

2. Aktualna liczba uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca:

a) w niepublicznym przedszkolu/niepublicznej innej formie wychowania
przedszkolnego*.....

- w tym: aktualna liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia
specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71b ust. 3
ustawy z dnia 7września 1991 r. o systemie oświaty, w podziale na poszczególne
niepełnosprawności

| L.p. | Rodzaj niepełnosprawności | Przedszkole | Inna forma wychowania przedszkolnego |
|------|--|-------------|--|
| 1. | Intelektualna w stopniu lekkim | | |
| 2. | Niedostosowanie społeczne | | |
| 3. | Zaburzenia zachowania | | |
| 4. | Zagrożenie uzależnieniem | | |
| 5. | Zagrożenie niedostosowaniem społecznym | | |
| 6. | Choroba przewlekła | | |
| 7. | Niewidomi | | |
| 8. | Słabowidzący | | |
| 9. | Niepełnosprawność ruchowa | | |
| 10. | Zaburzenia psychiczne | | |
| 11. | Niestłyszący | | |
| 12. | Słabosłyszący | | |
| 13. | Intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym | | |
| 14. | Intelektualna w stopniu głębokim | | |
| 15. | Niepełnosprawność sprzężona | | |
| 16. | Autyzm, w tym z zespołem Aspergera | | |
| | Razem: | | |

b) w niepublicznym przedszkolu, niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego,
prowadzącym wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, liczba dzieci objętych
wczesnym wspomaganie:.....

2. Liczba uczniów niepublicznych przedszkoli/niepublicznych innych form wychowania zamieszkałych na terenie innych gmin, w tabeli nie wykazuje się uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych :

| L.p. | Nazwisko i imię | Data urodzenia | Miejsce zamieszkania | Nazwa gminy |
|------|-----------------|----------------|----------------------|-------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

*niepotrzebne skreślić

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Tomasz Staszewski

.....
(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej)

Przekazać w terminie
do 20 dni po zakończeniu roku/do 10 dni po zaprzestaniu działalności*

Wójt Gminy Brochów

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Brochów

1. Nazwa i adres dotowanego niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego*:
.....

2. Rozliczenie za okres:

a) za rok*

b) od stycznia..... roku do dnia zaprzestania działalności.....*

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca roku / od początku roku do dnia zaprzestania działalności) * otrzymana:.....zł; wykorzystana.....zł.
w tym z tytułu:

wychowania przedszkolnego - otrzymana zł, wykorzystana zł,
organizacji kształcenia specjalnego- otrzymana zł, wykorzystana zł,
zajęć rewalidacyjno-wychowawczych-otrzymana.....zł, wykorzystana..... zł,
wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka- otrzymana zł, wykorzystana zł.

4. Faktyczna liczba wychowanków dotowanego niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego w okresie od początku roku do końca roku/od początku roku do dnia zaprzestania działalności* (należy podać za każdy miesiąc osobno):

| Miesiąc | Liczba ogółem | w tym | |
|-------------|---------------|----------------------------------|---|
| | | Liczba uczniów niepełnosprawnych | Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie |
| Styczeń | | | |
| Luty | | | |
| Marzec | | | |
| Kwiecień | | | |
| Maj | | | |
| Czerwiec | | | |
| Lipiec | | | |
| Sierpień | | | |
| Wrzesień | | | |
| Październik | | | |
| Listopad | | | |
| Grudzień | | | |
| Razem | | | |

5. Faktyczna liczba uczniów niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Brochów

| Miesiąc | Liczba ogółem | w tym: liczba dzieci i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci |
|-------------|---------------|---|
| Styczeń | | |
| Luty | | |
| Marzec | | |
| Kwiecień | | |
| Maj | | |
| Czerwiec | | |
| Lipiec | | |
| Sierpień | | |
| Wrzesień | | |
| Październik | | |
| Listopad | | |
| Grudzień | | |
| Razem | | |

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z otrzymanej dotacji:

| L.p. | Rodzaj wydatku | Kwota wydatku |
|------|---|---------------|
| 1. | Wynagrodzenia nauczycieli | |
| 2. | Wynagrodzenia pozostałych pracowników | |
| 3. | Pochodne od wynagrodzeń | |
| 4. | Zakup materiałów i wyposażenia | |
| 5. | Opłaty za media | |
| 6. | Zakup pomocy dydaktycznych | |
| 7. | Zakup usług | |
| 8. | Wynajem pomieszczeń | |
| 9. | Pozostałe wydatki bieżące | |
| 10. | Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty | |
| | R a z e m: | |

Otrzymana dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust.3d ustawy o systemie oświaty.

.....
*Imię i nazwisko osoby
 sporządzającej sprawozdania*

*(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby
 fizycznej lub osoby reprezentującej
 osobę prawną – organu prowadzącego)*

Telefon.....
 Faks.....
 Adres e-mail.....

.....
(miejscowość, data)

* niepotrzebne skreślić

**PRZEWODNICZĄCY
 RADY GMINY**

Tomasz Staszewski