

**UCHWAŁA NR LXVII/380/2023**  
**RADY GMINY BROCHÓW**  
**z dnia 27 kwietnia 2023 r.**

**w sprawie rocznego Programu Współpracy Gminy Brochów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

§ 1. Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) Rada Gminy Brochów uchwala, co następuje:

Uchwala się roczny Program Współpracy Gminy Brochów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr LX/330/2022 Rady Gminy Brochów z dnia 9 grudnia 2022 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Brochów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brochów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
  
Jacek Baraś

**UZASADNIENIE**  
**do UCHWAŁY LXVII/380/2023**  
**RADY GMINY BROCHÓW**  
**z dnia 27 kwietnia 2023 roku**

Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zobowiązany jest do uchwalenia corocznego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

Przedstawiony Radzie Gminy zmieniony Program Współpracy Gminy Brochów z organizacjami pozarządowymi na rok 2023 wynika z technicznych zmian przekazanych przez Nadzór Prawny Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, które nie wpływają na sam Program, a jedynie na przejrzystość jego zapisów. Z uwagi na nieznaczące zmiany techniczne, które nie wpływają na sam Program, nie był on poddawany konsultacjom z organizacjami. Zmiany wprowadzone w Programie nie wpływają na tryb i zasady przeprowadzania konkursów, co nie wstrzymuje realizacji Programu.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
  
Jacek Karas

**PROGRAM  
WSPÓŁPRACY GMINY BROCHÓW  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003  
ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE NA 2023 ROK**

**ROZDZIAŁ I  
Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w programie jest mowa o:
  - organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które działają na terenie Gminy Brochów, i których cele statutowe obejmują zadania pożytku publicznego, określone w rozdziale V Programu,
  - ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - programie - rozumie się przez to program współpracy Gminy Brochów z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 4 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023,
  - gminie - rozumie się przez to Gminę Brochów,
  - urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy w Brochowie
  - jednostkach organizacyjnych gminy rozumie się przez to jednostki organizacyjne, dla których organem założycielskim jest Gmina Brochów.

**ROZDZIAŁ II  
Cele programu**

Cele główne programu obejmują:

- wspieranie organizacji w realizacji ważnych celów społecznych oraz budowanie partnerstwa,
  - stworzenie warunków do efektywniejszego współdziałania organizacji z organami gminy.
1. Celami szczegółowymi programu jest:
    - podniesienie jakości realizacji zadań publicznych,
    - wzmocnienie dialogu obywatelskiego,
    - zwiększenie racjonalności społecznej i ekonomicznej realizacji zadań publicznych,
    - wzmocnienie integracji społecznej,
    - racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
    - promocja działalności organizacji,
    - umożliwienie społeczności lokalnej współdecydowania o kierunkach rozwoju gminy w zakresie realizacji zadań publicznych.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Zasady współpracy**

1. Wszelkie wspólne przedsięwzięcia Gminy Brochów i organizacji podejmowane będą na zasadzie równoprawnego partnerstwa.
2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy jest prowadzenie przez organizację działalności na rzecz Gminy i jej mieszkańców.
3. Rada Gminy przyjmuje, że niektóre zadania publiczne zaspokajające potrzeby mieszkańców Gminy mogą być realizowane przy współpracy z organizacjami.
4. Współpraca z organizacjami w gminie odbywać się będzie na zasadach:
  - pomocniczości - gmina, udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
  - partnerstwa - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiaganiu razem wytyczonych celów,
  - suwerenności - szanując swoją autonomię gmina i organizacje nie narzucają sobie wzajemnie zadań, działają z poszanowaniem wzajemnej niezależności w działalności statutowej,
  - efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
  - uczciwej konkurencji - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
  - jawności - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonywania zadania są przejrzyste i jawne.
5. Na wniosek organizacji organ wykonawczy Gminy może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
  - wysokość dofinansowania lub zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł
  - zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
  - z zachowaniem Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).
6. Środki finansowe na realizację zadań publicznych, o których mowa w Rozdziale IX niniejszego Programu będą zabezpieczone w budżecie gminy.
7. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji, warunki ubiegania się o dotację przez organizacje, tryb przyznawania, rozliczania i kontroli udzielonych dotacji określają odrębne przepisy:
  - Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r.
  - Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Podmioty programu współpracy i przedmiot współpracy**

1. Przedmiotem współpracy Gminy Brochów z organizacjami jest w szczególności:

- a) realizacja zadań gminy określonych w ustawach oraz wynikających ze Strategii Rozwoju Gminy Brochów,
- b) podwyższanie efektywności działań skierowanych do mieszkańców gminy,
- c) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- d) określanie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspakajania,
- e) rewitalizacja społeczna.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Zakres współpracy**

1. Gmina Brochów współpracuje z organizacjami. w zakresie realizacji zadań sfery publicznej, należących do zadań gminy a w szczególności w zakresie:

#### upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- organizacja imprez masowo – rekreacyjnych dla mieszkańców gminy,
- szkolenie specjalistyczne oraz udział w sportowym współzawodnictwie w różnych dyscyplinach,
- szkolenie sportowe dzieci, młodzieży oraz organizacja imprez, zawodów i rozgrywek sportowych,
- organizacja tematycznych spotkań informacyjnych, szkoleń, seminariów,

#### działań o charakterze proekologicznym:

- edukacja ekologiczna poprzez włączanie mieszkańców gminy, w tym w szczególności dzieci i młodzieży do działań o charakterze proekologicznym (organizacja konkursu zbiórki makulatury i puszek aluminiowych),

#### działalności turystycznej:

- organizacja działań mających na celu promocję turystyki na terenie Gminy Brochów,
- organizacja imprez promocyjnych,

#### działalności wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych:

- organizacja festiwali, przeglądów artystycznych i spektakli teatralnych, organizacja konkursów z zakresu kultury,
- prowadzenie badań i organizacja imprez, których celem jest kultywowanie patriotyzmu, budowanie tożsamości lokalnej oraz zachowanie kultury ludowej
- wsparcie osób niepełnosprawnych: organizacja spotkań integracyjnych, ułatwianie kontaktu z dobrami kultury,

#### działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności:

- tworzenie narzędzi i możliwości do rewitalizacji społeczności,
- aktywizacja mieszkańców do budowania wspólnot lokalnych.

### **Priorytetowe zadania publiczne**

Do priorytetowych zadań publicznych należą zadania z zakresu:

- upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- działalności wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych,
- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Formy współpracy**

1. W 2023 roku współpraca Gminy Brochów z organizacjami odbywać się będzie w następujących formach:
  - 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które może mieć formę:
    - a) powierzenia,
    - b) wspierania.
  - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - 3) udzielania pomocy organizacjom w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet gminy źródeł finansowania, a w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Sposób i ocena realizacji programu**

1. Komórki organizacyjne urzędu prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
  - przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji na realizację zadań publicznych,
  - sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami,
  - podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami.
2. Głównym koordynatorem współpracy gminy z organizacjami jest pracownik urzędu gminy wskazany przez Wójta do współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Do jego zadań należy:
  - koordynowanie spraw z zakresu współpracy z organizacjami,
  - przygotowanie sprawozdania z realizacji programu wraz z jego oceną przy uwzględnieniu mierników, których mowa poniżej,
  - koordynowanie spraw związanych z przygotowaniem otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje.
3. Miernikami efektywności realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:
  - liczby organizacji wyrażających wolę podjęcia się we współpracy z gminą realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej,
  - liczby organizacji, które podjęły się we współpracy z gminą realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
  - wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy oraz jednostek organizacyjnych gminy na realizację tych zadań,
  - liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych,
  - liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje i gminę,
  - wysokość środków finansowych pozyskanych wspólnie przez organizacje i gminę ze źródeł zewnętrznych.

4. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji Programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami gminy oraz bezpośrednio do inspektora ds. współpracy urzędu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Okres realizacji programu**

1. Niniejszy program obowiązuje od 01 stycznia 2023 do 31 grudnia 2023 roku.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

1. Środki finansowe na realizację Programu zostaną zabezpieczone w projekcie budżetu Gminy na rok 2023 w kwocie 150 000,00 złotych.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

1. Prace nad przygotowaniem Programu obejmowały:
  - przygotowanie projektu Programu.
2. Skierowanie projektu Programu do konsultacji społecznych poprzez:
  - ogłoszenie w BIP i na stronie internetowej urzędu Gminy Brochów,
  - rozpatrzenie złożonych przez organizacje opinii i uwag,
  - przedłożenie projektu Programu na posiedzenie Rady Gminy i skierowanie go pod obrady Rady Gminy.
3. Wyniki konsultacji, wraz z uzasadnieniem odmowy lub uwzględnienia zgłoszonych przez organizacje wniosków i uwag, są zamieszczane w BIP i na stronie internetowej Urzędu Gminy Brochów.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. W celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje ubiegające się o zlecenie im realizacji zadań publicznych określonych w Programie, Wójt Gminy Brochów, po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, powołuje w formie Zarządzenia, komisję konkursową, zwaną dalej komisją, złożoną z przedstawicieli Wójta i przedstawicieli wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, z wyłączeniem reprezentantów organizacji biorących udział w danym konkursie.
2. Komisja konkursowa może działać bez udziału przedstawiciela organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienione w art. 3 ust. 3 ww. stawy, jeżeli:
  - żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
  - wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
  - wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

3. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.
4. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
5. W pracach komisji, oprócz jej członków, mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby zaproszone przez komisję, posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa jej przewodniczący.
7. Komisja przystępując do opiniowania ofert kolejno:
  - a) ocenia, które z ofert spełniają warunki formalne,
  - b) ocenia merytorycznie oferty spełniające warunki formalne,
  - c) przygotowuje wykaz ofert, które rekomenduje do udzielenia dotacji.
8. Do zadań komisji konkursowej, od strony formalnej należy ocena:
  - a) terminowości złożenia oferty,
  - b) czy oferta wypełniona jest prawidłowo na wzorze, o którym mowa w § 1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24.10.2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
  - c) czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione,
  - d) zbieżności celów statutowych organizacji z zadaniem określonym w ogłoszeniu.
9. Do zadań komisji konkursowej przy opiniowaniu ofert pod względem merytorycznym należy w szczególności:
  - a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego,
  - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego,
  - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
  - d) uwzględnienie w przypadku zlecenia do realizacji zadania publicznego w formie wsparcia: wysokości zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - e) uwzględnienie planowanego przez organizację wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - f) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji w latach poprzednich realizującej zleczone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
10. Komisja podejmuje uchwałę opiniującą złożone oferty w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy jej składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
11. Z czynności konkursowych komisja sporządza protokół podpisany przez przewodniczącego komisji i przekazuje go, wraz z dokumentacją, Wójtowi Gminy Brochów.
12. Opinia komisji nie jest wiążąca dla Wójta Gminy Brochów.
13. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
14. Decyzję o wysokości udzielonych dotacji Wójt podaje do publicznej wiadomości w formie Zarządzenia, które podlega ogłoszeniu:
  - w BIP,
  - na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Brochów.



**ROZDZIAŁ XII**  
**Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nie uregulowanym postanowieniami Programu, do współpracy gminy z organizacjami, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne odpowiednie przepisy prawa.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

  
*Jacek Karaś*