**UCHWAŁA NR …….. /2016 PROJEKT**

 **RADY GMINY BROCHÓW**

**z dnia …….grudnia 2016 r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie gminy Brochów przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

(t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn.zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm. ) uchwala się, co następuje:

**Rozdział I . Przepisy ogólne.**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkolii innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie gminy Brochów przez osobyprawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, a także tryb i zakreskontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

(t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.);

2) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie

o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy;

3) podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli – należy przez to rozumieć kwotę wydatków

bieżących ustaloną w sposób określony w art. 78b ust. 1 ustawy;

4) podstawowej kwocie dotacji dla innych form wychowania przedszkolnego – należy przez to

rozumieć kwotę wydatków bieżących ustaloną w sposób określony w art. 79a ust. 1 ustawy;

5) najbliższej gminie – należy przez to rozumieć gminę określoną w sposób określony w art. 78a ust. 1 lub 2 ustawy.

**Rozdział II. Podstawa obliczania dotacji.**

**§ 3.** 1. Niepubliczne przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi, niespełniające warunków,

o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia datację z budżetu Gminy Brochów w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli publicznych, prowadzonych przez najbliższą gminę, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Brochów.

2. Niepubliczne przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi, które spełniają warunki

określone w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Brochów

dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli publicznych, prowadzonych przez najbliższą gminę, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Brochów.

3. Osoby prowadzące wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania

przedszkolnego niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy,

otrzymują dotację z budżetu Gminy Brochów w wysokości równej 40% podstawowej kwoty

dotacji dla przedszkoli publicznych, prowadzonych przez najbliższą gminę, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Brochów.

4. Osoby prawne lub osoby fizyczne prowadzące wychowanie przedszkolne w niepublicznej

innej formie wychowania przedszkolnego, spełniające warunki o których mowa w art. 90 ust

1c ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej 50%

podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez najbliższą gminę, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Brochów.

5. Niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego , które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w ust. 1-7 i ust 9, dotację z budżetu Gminy Brochów w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Brochów.

6. Niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Brochów w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Brochów.

**Rozdział III . Tryb udzielania dotacji.**

**§ 4.** 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkola, inne formy wychowaniaprzedszkolnego składa do Wójta Gminy Brochów wniosek o udzielenie dotacji,nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wedługwzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Wniosku, o którym mowawyżej, nie składają osoby o których mowa w § 3 ust 2 i 4 w roku, w którym dotacja zostałaprzyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

2. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, osoba prowadząca

 niepubliczne przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego składa do Wójta Gminy Brochów, informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego , według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru

stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Dotacja o której mowa w § 3 przekazywana jest na rachunek bankowy niepublicznego

Przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w 12 częściach w terminie do

ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

4. W przypadku zmiany rachunku bankowego, osoba prowadząca niepubliczne przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do złożenia pisemnej informacji o tym w Urzędzie Gminy Brochów, w którym został złożony wniosek o udzielenie dotacji.

5. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 2, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczania dotacji.

**Rozdział IV. Tryb rozliczenia dotacji.**

**§ 5.** 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkola lub inne formy wychowania

przedszkolnego , jest zobowiązana przekazywać Wójtowi Gminy Brochów pisemne

rozliczenie dotacji za rok, w którym udzielono dotacji, w terminie do 20 stycznia roku

następnego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego , w przypadku zaprzestania działalności, jest obowiązana przekazywać Wójtowi Gminy Brochów pisemne rozliczenie dotacji za okres do dnia zaprzestania działalności w terminie do 10 dnia po zaprzestaniu działalności.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych

rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

**Rozdział V . Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.**

**§ 6.**1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanegopodmiotu i prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną.

2. Kontrola obejmuje:

1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

**§ 7.** 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Brochów napodstawie imiennego upoważnienia.

2. Upoważnienie zawiera:

1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,

2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,

3) imiona i nazwiska upoważnionych osób do kontroli,

4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,

5) określenie zakresu kontroli,

6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

5. Na czas trwania kontroli organ prowadzący dotowanej placówki zobowiązany jest do udostępnienia kontrolującym wszelkich dokumentów dotyczących przedmiotu kontroli w miejscu, o których mowa w ust. 4.

6. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień w zakresie wykorzystania dotacji.

**§ 8.** 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóchjednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawicielekontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,

2) wskazanie osoby prowadzącej,

3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,

4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,

5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,

6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,

7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,

8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,

9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,

10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,

11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,

12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,

13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu.

**§ 9.** 1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu –

protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Kontrola zostaje zakończona w dniu podpisania protokołu kontroli.

3. Jeden egzemplarz protokołu kontroli doręcza się kontrolowanemu.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Brochów w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie, co do ustaleń zawartych w protokole.

**Rozdział VII. Przepisy końcowe.**

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brochów.

**§ 11.** Traci moc Uchwała Nr XIV/95/2015 Rady Gminy Brochów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczenia dotacji dla niepublicznych przedszkoli, innych form

wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Brochów przez inne niż Gmina

Brochów osoby prawne i fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania

i wykorzystania.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

 Tomasz Staszewski