

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W BROCHOWIE

Rozdział 1 - Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Brochowie, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury.
2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Brochów.
3. Biblioteka posiada osobowość prawną i wpisana jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.
4. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
5. Siedziba Biblioteki mieści się w Brochowie, a terenem jej działania jest Rzeczpospolita Polska, ze szczególnym uwzględnieniem Gminy Brochów.
6. Biblioteka może działać na innym, niż wymieniony w ust. 5, terenie w ramach współpracy i wymiany kulturalnej z innymi ośrodkami kultury w kraju i za granicą.
7. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawują:
 - a) bezpośrednio - Miejska Biblioteka Publiczna w Sochaczewie pełniąca funkcję biblioteki powiatowej w powiecie sochaczewskim,
 - b) pośrednio - Biblioteka Publiczna m.st Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

Rozdział 2 - Cele i zadania Biblioteki

§ 2.

Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelnich, edukacyjnych, kulturalno-społecznych, informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy, rozwojowi kultury i budowaniu tożsamości lokalnej.

§ 3.

Do zadań Biblioteki należy:

1. gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu oraz ich przechowywanie;
2. udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz organizowanie i prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
3. organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
4. prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej i kulturalnej;
5. organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem służących popularyzacji książki, czytelnictwa;
6. współpraca z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury,

- organizacjami i towarzystwami w zakresie rozwijania czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb kulturalnych, edukacyjnych i informacyjnych społeczeństwa;
7. współpraca ze środowiskiem twórców i artystów w zakresie upowszechniania wiedzy i kultury;
 8. doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
 9. współpraca z bibliotekami w kraju i za granicą w zakresie wymiany doświadczeń oraz wzmacniania kompetencji zawodowych pracowników Biblioteki;
 10. popularyzacja nowoczesnych technologii społeczeństwa informacyjnego oraz przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu.

§ 4.

1. Do zadań Biblioteki należy także podejmowanie innych działań kulturalnych, edukacyjnych, informacyjnych i społecznych takich jak:
 - a) organizowanie zajęć i warsztatów, konkursów, wystaw, wernisaży, imprez artystycznych, spektakli, koncertów i innych form działalności kulturalnej;
 - b) stwarzanie warunków rozwoju dla amatorskiego ruchu kulturalnego i społecznego, kół i klubów zainteresowań;
 - c) organizowanie narad, konferencji, seminariów, wykładów, odczytów, lekcji bibliotecznych, szkoleń oraz innych działań związanych z rozwojem kultury i nauki oraz przyczyniających się do podniesienia poziomu wiedzy i rozwoju umiejętności;
 - d) promowanie lokalnych twórców kultury;
 - e) prowadzenie działalności wydawniczej;
 - f) realizowanie działań animacyjnych, edukacyjnych, integracyjnych i samorozwojowych uwzględniających potrzeby społeczności lokalnej.
 - g) dokumentowanie dorobku i promowanie Gminy Brochów.
2. Wszystkie działania animacyjne, kulturalne, społeczne i edukacyjne prowadzone przez Bibliotekę realizowane są pod patronatem Wójta Gminy Brochów jako Organizatora i podmiotu finansującego działalność Biblioteki.

Rozdział 3 - Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 5.

1. Biblioteką zarządza Dyrektor, który organizuje i nadzoruje całokształt prac instytucji, odpowiada za jej działalność merytoryczną, administracyjną i finansową, a także reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Brochów w drodze konkursu na podstawie obowiązujących przepisów.
3. Warunki pracy i wynagrodzenie dyrektora ustala Wójt Gminy Brochów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Dyrektor Biblioteki, w ramach współpracy z Organizatorem, przedstawia Wójtowi Gminy Brochów roczne plany działalności Biblioteki oraz sprawozdania z ich realizacji. Współpraca w tym zakresie służy zapewnieniu właściwego wykorzystania środków budżetowych oraz rozwojowi życia kulturalnego gminy.
5. Dyrektor Biblioteki może wyznaczyć spośród pracowników Biblioteki pełnomocnika do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki określając zakres jego pełnomocnictwa.
6. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.

§ 6.

1. Biblioteka może prowadzić w ramach swojej struktury filie, oddziały i punkty biblioteczne.
2. Strukturę Biblioteki tworzą: biblioteka główna i filia biblioteczna w Śladowie, zlokalizowane na terenie Gminy Brochów.
3. Filia biblioteczna wykonuje zadania, o których mowa w § 3 i w § 4 z wyłączeniem pkt 5.
4. Decyzja o utworzeniu punktu bibliotecznego należy do Dyrektora.
5. Przy Bibliotece mogą funkcjonować koła przyjaciół biblioteki, organizacje i stowarzyszenia promujące czytelnictwo i rozwój kultury lub inne organy o charakterze doradczym, których członków powołuje Dyrektor.

Rozdział 4 - Źródła finansowania działalności Biblioteki

§ 7.

1. Podstawowym źródłem finansowania Biblioteki jest dotacja z budżetu Gminy, uwzględniająca przede wszystkim koszty utrzymania i remontów lokali, wynagrodzeń, zakupu zbiorów i wyposażenia, prowadzenia działalności statutowej oraz doskonalenia zawodowego pracowników.
2. Działalność Biblioteki może być finansowana z innych źródeł, w szczególności:
 - a) dotacji i grantów pochodzących z budżetu państwa;
 - b) dotacji innych niż Gmina Brochów jednostek samorządu terytorialnego;
 - c) dotacji i grantów pochodzących z funduszy europejskich;
 - d) dochodów własnych;
 - e) darowizn, spadków oraz innych środków otrzymanych od osób fizycznych
 - f) i prawnych.
3. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą, na zasadach określonych odrębnymi przepisami, w szczególności: wydawniczą, wystawienniczą, reklamową, wynajem sal, reprografię, sprzedaż drobnej gastronomii. Dochód z tej działalności przeznaczany jest na realizację statutowych zadań Biblioteki.
4. Podjęcie działalności gospodarczej wymaga uprzedniej zgody Wójta Gminy Brochów.
5. Prowadzenie działalności gospodarczej może odbywać się w szczególności poprzez:
 - a) działalność wydawniczą i wystawienniczą;
 - b) działalność reklamową i promocyjną;
 - c) organizację wydarzeń kulturalnych niewchodzących w zakres podstawowych zadań Biblioteki: spotkań, warsztatów, konferencji, koncertów, wyjazdów do teatru, kina, wycieczek;
 - d) organizację i produkcję przedsięwzięć artystycznych, animacyjnych i edukacyjnych, a także wydarzeń komercyjnych w obiektach i na terenach własnych oraz poza nimi na zlecenie podmiotów zewnętrznych;
 - e) wynajem pomieszczeń i wyposażenia;
 - f) prowadzenie usług reprograficznych;
 - g) sprzedaż małej gastronomii;
6. Działalność gospodarcza Biblioteki nie może ograniczać ani utrudniać realizacji podstawowych zadań statutowych.

7. Wójt Gminy Brochów sprawuje nadzór nad wszelką działalnością gospodarczą, animacyjną, aktywizacyjną i inną formą działalności dodatkowej realizowanej przez Bibliotekę, w tym działalnością rewitalizacyjną.

Rozdział 5 - Postanowienia końcowe

§ 8.

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.