

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

BROCHÓW

05-088 Brochów, pow. Sochaczew
woj. mazowieckie, tel. (22) 725-71-82

Brochów, dnia 02.12.2013 r.

GOPS 0704. P.13.ZP/U – 4.2013.

KOD CPV –98390000 – 3 (Inne usługi)

ZAPYTANIE O CENĘ NALEPEK I ULOTEK

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brochowie, w związku z realizacją w latach 2013 – 2014 projektu systemowego „Re/integracja osób wykluczonych/zagrożonych wykluczeniem społecznym na terenie gminy Brochów” (w ramach Priorytetu VII, Działanie 7.1 Poddziałanie 7.1.1 - Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej - Program Operacyjny Kapitał Ludzki), finansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwraca się do Państwa z prośbą złożenie oferty na wykonanie niżej wymienionych ulotek i nalepek.

Lp.	Nazwa	Wymiary w milimetrach		Według Załącznika nr:	Uwagi	Ilość sztuk	Cena brutto za 1 sztukę	Wartość brutto (do zapłaty) za 100 sztuk
		Wyso-kość	Szerokość					
1	Ulotka promocyjna	Format A4 w poziomie, składany na 3 części, z odpowiednio dobranym tłem		1A i 1B	nadruk pełnokolorowy	100		
2	Nalepka informacyjna	12	80	2	nadruk pełnokolorowy	100		
3	Nalepka informacyjna	12	55	3	na folii samoprzylepnej	100		
4	Sposób dostawy do siedziby Zamawiającego:						Ilość dostaw	Wartość brutto za 1 dostawę
	Koszt dostawy do siedziby Zamawiającego:						1	
Razem wartość oferty brutto za w/w artykuły wraz z dostawą								

Pożądany termin wykonania zamówienia: nie później, niż do dnia 18 grudnia 2013 r., do godziny 12⁰⁰.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia w częściach.

Ilości podane w tym zapytaniu są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi wyłącznie w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

Objaśnienie wymiarów oraz opis nalepek i ulotek.

Szerokość nalepek i ulotek (przed złożeniem na trzy)

Wys.
nale-
pek/
ulotek

Logotypy wymagane na ulotkach i nalepkach są podane w załącznikach odpowiadających poszczególnym pozycjom tabeli zamieszczonej w punkcie 3. Nalepki mają zawierać tylko znaki graficzne.

Ulotki powinny zawierać:

1. W pierwszym rządzie u góry oraz w ostatnim rządzie u dołu- zestawienie ciągu 3 znaków graficznych (logo) ułożone w następującej kolejności, patrząc od lewej strony:

- a) logo Narodowej Strategii Spójności w formie znaku Kapitał Ludzki,
- b) logo Województwa Mazowieckiego,
- c) logo Unii Europejskiej ze słownym odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, to jest:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Taki sam układ znaków graficznych powinny zawierać nalepki wymienione w poz. 2, a nalepki wymienione w poz. 3 powinny zawierać tylko 2 logo, to jest logo opisane w poz. 1a i 1b.

2. Treść ulotek oraz rozmieszczenie znaków graficznych muszą być zgodne z załącznikami 1A i 1B.

3. **Nalepki i ulotki:**

- A. Powinny być wykonane estetycznie, w sposób czytelny i trwałe.
- B. muszą zawierać wszystkie wymagane elementy przedstawione w odpowiadających im załącznikach.
- C. Rozmieszczenie poszczególnych elementów oraz kolorystyka powinny być zgodne z obowiązującymi Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz z obowiązującym dokumentem „Księga Identyfikacji Wizualnej (Księgą Znaku) Narodowej Strategii Spójności” (Wytyczne oraz Księgę Znaku można znaleźć na stronach www.efs.gov.pl i www.mcps.efs.pl).
- D. Na ulotkach hasło promocyjne oraz treść informacji o współfinansowaniu muszą być umieszczone poza ciągiem znaków graficznych (logo).

Do oferty należy dołączyć wypełniony i podpisany formularz „Oświadczenie Oferenta”.

Nieprzekraczalny termin o złożenia oferty: do dnia 12 grudnia 2013 r - do godziny 11⁰⁰.

Oferty należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, pocztą lub osobiście.

Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

- 1) **Nazwa i adres nadawcy;**
- 2) **Nazwa i adres adresata**
- 3) **w miejscu widocznym należy dopisać :**

„Oferta – GOPS.0704. P.13 - ZP.U –4.2013 – nie otwierać do dnia 12 grudnia 2013 r do godziny 11¹⁵”

Liczy się data wpływu oferty do siedziby GOPS.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 grudnia 2013 r o godzinie 11¹⁵

Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Kryteria wyboru oferty: cena ofertowa brutto (do zapłaty)- 100%.

- I. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty (z podaniem: Wykonawcy, oraz jego adresu i siedziby) zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej: www.brochow.bip.org.pl -->zakładka GOPS- tablica ogłoszeń.
- II. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.
- III. **Zamawiający – w przypadku wyboru Państwa oferty :**
 - 1/ Złoży zamówienie i podpisze z Państwem umowę;

2/ Zapłaci należność za w/w usługę przelewem (na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze) po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia, w terminie do 14 dni od daty zrealizowania zamówienia oraz po dostarczeniu poprawnie sporządzonej faktury do siedziby Zamawiającego.

I. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1/ Odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
- 2/ Zawarcia umowy na podstawie własnego projektu umowy.
- 3/ Możliwości zmiany ilości zamawianego asortymentu oraz pożądanego terminu dostawy w/w artykułów po wyborze najkorzystniejszej oferty, np. z powodu przedłużającego się postępowania lub z powodu choroby i zdarzenia losowego.
- 4/ Odbioru zamawianych artykułów w siedzibie Wykonawcy.

W przypadku zmniejszenia przez Zamawiającego ilości zamawianych artykułów Wykonawcy zamówienia nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w ilościach wymienionych w tym zapytaniu o cenę.

W przypadku odbioru przez Zamawiającego zamawianych artykułów w siedzibie Wykonawcy, Wykonawcy zamówienia nie przysługuje roszczenie o zapłatę za dostawę.

Wyjaśnienia dotyczące zapytania o cenę można uzyskać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brochowie. Do kontaktowania się z Oferentami upoważniona jest Sabina Wasiak –Specjalista pracy socjalnej, GOPS Brochów- pokój nr 6 – od poniedziałku do piątku - w godzinach 10⁰⁰ – 15⁰⁰. Telefon: 22 / 725-71-82 i 22 / 725-71-46 fax: 0-22 725-71-82; e- mail: gops@brochow.pl.

Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) do tego zamówienia nie stosuje się przepisów w/w ustawy.

Powyższe zapytanie o cenę nie stanowi oferty w rozumieniu artykułu 66 Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr.16, poz. 93 ze zmianami), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do tego zapytania o cenę stanowią:

- Nr 1A - Wzór pierwszej strony ulotki;
- Nr 1B – Wzór drugiej strony ulotki;
- Nr 2 – Wzór nalepek o wymiarach 12 mm x 80 mm;
- Nr 3 – Wzór nalepek o wymiarach 12 mm x 55 mm;
- Nr 4 – Formularz oferty;
- Nr 5 – Formularz „Oświadczenie Oferenta”.

Sprawę prowadzi:

Sabina Wasiak
Koordynator Projektu
GOPS Brochów
Tel./fax 22 725-71-82
Tel. 22 725-71-46
889 501 222
gops@brochow.pl

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Brochowie

mgr Renata Jackowska