



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
BROCHÓW

05-088 Brochów, pow. Sochaczew
woj. mazowieckie, tel. (22) 725-71-82

GOPS.0704.P.14.ZP.U.PN.1.2014.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA USŁUGI SZKOLENIOWE

O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH NA PODST. ART. 11 UST. 8 PZP

Nr sprawy: GOPS.0704.P.14.ZP.U.PN.1.2014

ZAMAWIAJĄCY

GMINA BROCHÓW/GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ w BROCHOWIE

Brochów 125

05-088 BROCHÓW

Nazwa zamówienia:

Usługi szkoleniowe polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursów i szkoleń w 2014 r. dla Uczestników Projektu systemowego pt. „Re/integracja osób wykluczonych/zagrożonych wykluczeniem społecznym na terenie gminy Brochów”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 7.1 (Poddziałanie 7.1.1).

Zatwierdzam:

Brochów, dnia 29 kwietnia 2014 r.

WÓJT
mgr inż. Andrzej Fijołek

CZŁOWIEK NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt systemowy „Re/integracja osób wykluczonych/zagrożonych wykluczeniem społecznym na terenie gminy Brochów” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Priorytet VII, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1)



SPIS TREŚCI:

| | |
|---|----|
| Rozdział 1. Informacje o Zamawiającym. Nazwa i adres. | 3 |
| Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia i informacje ogólne o udzieleniu zamówienia (w tym - między innymi - informacje dotyczące zaliczek, zatrudniania osób niepełnosprawnych). | 3 |
| Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia. | 5 |
| Rozdział 4. Termin i miejsce wykonania zamówienia. | 7 |
| Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. | 8 |
| Rozdział 6. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy | 12 |
| Rozdział 6.A. Inne dokumenty | 14 |
| Rozdział 7. Oferta składana przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcjum) | 16 |
| Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. | 17 |
| Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium. | 18 |
| Rozdział 10. Termin związania ofertą. | 18 |
| Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania oferty. | 18 |
| Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. | 20 |
| Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert. | 20 |
| Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Udzielenie zamówienia | 22 |
| Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. | 23 |
| Rozdział 16. Istotne postanowienia umowy | 23 |
| Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej. | 23 |
| Znaczenie terminów użytych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załącznikach. | 24 |
| Wykaz załączników. | 25 |



Rozdział 1

INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM. NAZWA I ADRES.

| | |
|--|---|
| Nazwa Zamawiającego | Gmina Brochów/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brochowie |
| Adres: województwo, powiat gmina kod pocztowy, miejscowość ulica, nr domu, | województwo mazowieckie, powiat sochaczewski, 05-088 Brochów Brochów 125 |
| Numer telefonu | 22/ 725 71 82 |
| Numer faksu | 22/ 725 71 82 |
| Adres poczty elektronicznej | gops@brochow.pl |
| Adres strony internetowej | www.brochow.bip.org.pl (zakładka: Menu podmiotowe ->Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej -> przetargi) |

Rozdział 2

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJE OGÓLNE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA (w tym - między innymi - informacje dotyczące zaliczek i wadium).

- 2.1.** Podstawa prawna: z art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 w związku z art. 5 ust.1 i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
- 2.2.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot ustalonych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), w odniesieniu do usług i dostaw, tj. od kwoty 200 000 euro, z zachowaniem zasad określonych w w/w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 2.3.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego ogłoszone zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych: **Numer ogłoszenia: 92973-2014, data zamieszczenia: 29.04.2014 r.**, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Brochowie na stronie www.brochow.bip.org.pl (zakładka: Menu podmiotowe ->Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ->przetargi) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 2.4.** Niniejszą SIWZ można pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej Zamawiającego www.brochow.bip.org.pl (zakładka: Menu podmiotowe ->Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ->przetargi) lub odebrać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Brochów/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brochowie, Brochów 125, 05-088 Brochów w godz. 10.00-15.00 od poniedziałku do piątku lub drogą pocztową.



2.5. Wykonawcy są proszeni o bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego na w/w stronie internetowej, ponieważ Zamawiający zamieszcza tam ogłoszenia oraz istotne dla przedmiotowego postępowania informacje, w szczególności pytania dotyczące wyjaśnień treści SIWZ i udzielone przez Zamawiającego odpowiedzi.

2.6. Zamawiający:

- nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających
- nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- nie przewiduje udzielania zaliczek
- nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko do Wykonawców, u których ponad 50% stanowią osoby niepełnosprawne.
- dopuszcza składanie ofert częściowych.
- dopuszcza udział podwykonawców w realizacji przedmiotowego zamówienia.
- żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

2.7. Wykonawca - w przypadku korzystania z zasobów podmiotu trzeciego do realizacji zamówienia - obowiązany jest wskazać ten fakt w ofercie, zamieszczając odpowiednie informacje i wypełniając odpowiednie załączniki.

2.8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą będą w złotych polskich.

2.9. **Czas trwania zamówienia lub termin wykonania: Pożądany termin wykonania – przeprowadzenia szkoleń i kursów: nie później, niż do dnia 28 sierpnia 2014 roku. (Szczegółowy opis pożądanych terminów – w rozdziale 4 SIWZ).**

2.10. **Zamawiający zastrzega** unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93, pkt 1, ust. 6 PZP, jeżeli „wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć” - wg § 10, punkt 4 b projektu umowy;

2.11. **Zamawiający, na podstawie art. 144 ust.1, zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w umowie dotyczących:**

- liczby Uczestników Proj. – wg § 10 punkt 3 w zał. 5 „projekt umowy”,
- skierowania na kurs/szkolenie innych osób w zamian za osoby, które zrezygnują z udziału w projekcie – wg § 11 w zał. 5 „Projekt umowy”,
- terminu realizacji poszczególnych zadań (części zamówienia), np. m.in. z powodu przedłużającego się postępowania i/lub powodu choroby, zdarzenia losowego, wg § 10 punkt 3 w zał. 5 „projekt umowy”,

2.12. **Zamawiający zastrzega sobie** na podstawie art. 145 ust. 1 PZP- możliwość odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy (§ 10, p 4 b „Projekt umowy”).

2.13. Warunki zmian:

- **Inicjowanie zmian** - na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy;
- **Uzasadnienie zmian** - zabezpieczenie prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, dostosowanie realizacji do zmiany przepisów prawnych, zabezpieczenie interesów Zamawiającego, czynniki zewnętrzne, itp.
- **forma zmian:** aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



Rozdział 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Zamówienie na rok 2014, któremu Zamawiający nadał nazwę:

Usługi szkoleniowe polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursów i szkoleń w 2014 r. dla Uczestników Projektu systemowego pt. „Re/integracja osób wykluczonych/zagrożonych wykluczeniem społecznym na terenie gminy Brochów”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 7.1 (Poddziałanie 7.1.1),

będące przedmiotem postępowania opisanego w tym dokumencie, jest trzecią częścią zamówienia zaplanowanego na lata 2012 – 2014 pod nazwą:

Usługi szkoleniowe polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursów i szkoleń w latach 2012 – 2014 dla 27 Uczestników Projektu systemowego pt. „Re/integracja osób wykluczonych/zagrożonych wykluczeniem społecznym na terenie gminy Brochów”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1.

3.2. Przedmiot tego zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie 2 szkoleń:

Aktywna Integracja Społeczna i Aktywna Integracja Zawodowa oraz 3 kursów: Układanie kostki brukowej, Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym (w tym bezpieczna wymiana butli) i Florystyka.

3.2.1. Zakres działań składających się na usługę „Kącik kawowy” oraz na zorganizowanie i na przeprowadzenie szkoleń/ kursów został szczegółowo zdefiniowany w SIWZ, w punkcie „Znaczenie terminów użytych w SIWZ (...)”.

3.3. Zamawiający podzielił trzecią część zamówienia, to jest zamówienie na rok 2014, na 5 odrębnych zadań - części. Zorganizowanie i przeprowadzenie każdego z wyżej wymienionych kursów i szkoleń stanowi odrębne zadanie – odrębną część zamówienia dla Wykonawcy.

3.4. Nazwy poszczególnych zadań - części zamówienia są następujące:

- Zadanie 1 - część 1 - Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia **Aktywna Integracja Społeczna**.
- Zadanie 2 - część 2 - Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia **Aktywna Integracja Zawodowa**.
- Zadanie 3 - część 3 - Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu **Układanie kostki brukowej**.
- Zadanie 4 - część 4 - Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu **Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym (w tym bezpieczna wymiana butli)**.
- Zadanie 5 - część 5 - Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu **Florystyka**.

3.5. Planowana liczba Uczestników Projektu: w szkoleniu **Aktywna Integracja Społeczna** - 12 osób, w szkoleniu **Aktywna Integracja Zawodowa** – 16 osób, w kursie **Układanie kostki brukowej**- 8 osób, w kursie **Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym** - 12 osób, w kursie **Florystyka**- 10 osób.

3.5.1. Ilości osób uczestniczących w poszczególnych szkoleniach/ kursach, wskazane w tym dokumencie oraz w SIWZ i w załącznikach do SIWZ są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację usług dla w/w liczby osób.

3.5.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości osób biorących udział w w/w kursach/szkoleniach w zależności od bieżących potrzeb, z tym że zmniejszenie i/lub zwiększenie ilości



uczestników poszczególnych szkoleń/ kursów dopuszczalne jest w zakresie nie większym, niż o dwie osoby.

3.5.3. W całym okresie obowiązywania umowy Wykonawca jest zobowiązany do zachowania – co do każdej pozycji – ceny jednostkowej zaoferowanej w tym postępowaniu.

3.6. Wymagany przez Zamawiającego czas trwania w/w szkoleń/kursów przedstawia się następująco:

a) Wymagany czas trwania szkolenia *Aktywna Integracja Społeczna* dla grupy liczącej 12 osób wynosi: ogółem 41 godzin, w tym: 29 godzin grupowych dla całej grupy i 12 godzin indywidualnych, prowadzonych oddzielnie z każdym Uczestnikiem Projektu - to jest razem dla każdego Uczestnika Projektu po 30 godzin (czyli 29 godzin grupowych + 1 godzina indywidualna);

b) Wymagany czas trwania szkolenia *Aktywna Integracja Zawodowa* dla grupy liczącej 16 osób wynosi: ogółem 45 godzin, w tym: 29 godzin grupowych dla całej grupy i 16 godzin indywidualnych, prowadzonych oddzielnie z każdym Uczestnikiem Projektu - to jest razem dla każdego Uczestnika Projektu po 30 godzin (czyli 29 godzin grupowych + 1 godzina indywidualna);

c) Wymagany czas trwania kursu *Układanie kostki brukowej* wynosi 90 godzin dla każdego Uczestnika Projektu, a ogólny czas trwania kursu musi być zgodny z odnośnymi przepisami;

d) Wymagany czas trwania kursu *Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym (w tym bezpieczna wymiana butli)* wynosi 67 godzin dla każdego Uczestnika Projektu, a ogólny czas trwania kursu musi być zgodny z odnośnymi przepisami;

e) Wymagany czas trwania kursu *Florystyka* wynosi 90 godzin dla każdego Uczestnika Projektu, a ogólny czas trwania kursu musi być zgodny z odnośnymi przepisami

3.7. Jedna godzina szkolenia/ kursu oznacza 1 godzinę dydaktyczną, trwającą 45 minut.

3.8. Wszystkie zadania są współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. (Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1).

3.9. Zamawiający w tym postępowaniu udzieli zamówienia na zorganizowanie i przeprowadzenie w/w usług szkoleniowych razem z usługą „Kącik kawowy”.

3.10. Wykonawcy składający oferty są proszeni o wyliczenie kosztów usług szkoleniowych razem z usługą „kącik kawowy” do poszczególnych szkoleń.

3.11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedno lub więcej zadań.

3.12. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru pojedynczych (częściowych) ofert, to jest ofert dotyczących wykonania poszczególnych (pojedynczych) zadań z ofert Wykonawców, które zawierają jedno lub więcej zadań.

3.11. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

80.53.00.00-8 - Usługi szkolenia zawodowego.

80.57.00.00-0 - Usługi szkoleniowe w dziedzinie rozwoju osobistego.

85.31.23.20-8 – Usługi doradztwa.

3.12. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Opis dotyczący pięciu zadań, które stanowią pięć odrębnych części zamówienia) znajduje się w 5 załącznikach do SIWZ, to jest w załącznikach nr 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 i 4.5.



Rozdział 4

TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Požadany termin wykonania: nie później, niż do dnia 29.VIII.2014 r. roku, z tym, że:

Dla poszczególnych zadań požądane terminy wykonania są następujące:

a) Dla zadania 1 - Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia „Aktywna Integracja Społeczna” -

Požadany termin wykonania: od 07 lipca 2014 r. do 11 lipca 2014 r.

b) Dla zadania 2 - Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia „Aktywna Integracja Zawodowa” -

Požadany termin wykonania: od 14 lipca 2014 r. do 18 lipca 2014 r.

c) Dla zadania 3 - Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Układanie kostki brukowej”. - Požadany termin wykonania: od 08 sierpnia 2014 r. do 21 sierpnia 2014 r.

d) Dla zadania 4 - Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym (w tym bezpieczna wymiana butli)”.

- Požadany termin wykonania: od 21 lipca 2014 r. do 7 sierpnia 2014 r.

e) Dla zadania 5 - Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Florystyka”. - Požadany termin wykonania: od 18 sierpnia 2014 r. do 28 sierpnia 2014 r.

f) Złożenie przez Wykonawców kompletnej i prawidłowo sporządzonej dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych szkoleń/kursów – w terminie do 21 dni, licząc od dat przeprowadzenia poszczególnych szkoleń/kursów.

4.1.1. Zamawiający zastrzega sobie na podstawie art. 144 ust.1 ustawy PZP możliwość zmiany požądanych terminów realizacji w/w zadań, zgodnie z § 10 punkt 2 załącznika nr 5 „Projekt umowy”.

4.1.2 Przewidywany termin zawarcia umowy: 25 czerwca 2014 r.

4.1.3. Termin odbioru końcowego: Odbiór końcowy każdego zrealizowanego zadania nastąpi po zakończeniu jego realizacji oraz po dostarczeniu Zamawiającemu kompletnej, sporządzonej z należytą starannością, nie zawierającej błędów, dokumentacji zadania (žadane dokumenty wymienione są w załącznikach numer: 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 i 4.5 do SIWZ), w terminie do 21 dni, licząc od daty dostarczenia ostatniego poprawnie sporządzonego dokumentu.

4.2. Miejsce realizacji zamówienia :

a/ Zadanie 1 - Sala w Urzędzie Gminy Brochów;

b/ Zadanie 2 - Sala w Urzędzie Gminy Brochów;

c/ Zadanie 3 - Sala w Urzędzie Gminy Brochów, teren Gminy Brochów i baza dydaktyczna Wykonawcy kursu.

d/ Zadanie 4 - Sala w Urzędzie Gminy Brochów i baza dydaktyczna Wykonawcy kursu.

e/ Zadanie 5 - Sala w Urzędzie Gminy Brochów;



Rozdział 5

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

5.1.1. spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający żąda złożenia oświadczenia na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy – wg zał. Nr 2 do SIWZ i jego weryfikacja zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia- nie spełnia.

5.1.2. spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), w sposób należyty zorganizował i przeprowadził - w przypadku złożenia oferty na realizację:

- zadania 1 o nazwie: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia *Aktywna Integracja Społeczna* - dla nie mniej niż 1 grupy osób dorosłych liczącej nie mniej niż 8 osób nie mniej niż 1 szkolenie *Aktywna Integracja Społeczna* lub nie mniej niż 1 inne szkolenie o podobnym zakresie tematycznym, o wartości nie mniejszej niż 2 350,00 złotych brutto.

- zadania 2 o nazwie: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia *Aktywna Integracja Zawodowa* - dla nie mniej niż 1 grupy osób dorosłych liczącej nie mniej niż 11 osób - nie mniej niż 1 szkolenie *Aktywna Integracja Zawodowa* lub nie mniej niż 1 inne szkolenie o podobnym zakresie tematycznym, o wartości nie mniejszej niż 2 350,00 złotych brutto.

- zadania 3 o nazwie: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu *Układanie kostki brukowej*- dla nie mniej niż 1 grupy osób dorosłych liczącej nie mniej niż 5 osób - nie mniej niż 1 kurs *Układanie kostki brukowej* lub nie mniej niż 1 inny kurs o podobnym zakresie tematycznym, o wartości nie mniejszej niż 5 500,00 złotych brutto.

- zadania 4 o nazwie: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu *Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym* (w tym bezpieczna wymiana butli) - dla nie mniej niż 1 grupy osób dorosłych liczącej nie mniej niż 8 osób nie mniej niż 1 kurs *Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym* lub nie mniej niż 1 inny kurs o podobnym zakresie tematycznym, o wartości nie mniejszej niż 6 500,00 złotych brutto.

- zadania 5 o nazwie: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu *Florystyka* - dla nie mniej niż 1 grupy osób dorosłych liczącej nie mniej niż 7 osób - nie mniej niż 1 kurs *Florystyka* lub nie mniej niż 1 inny kurs o podobnym zakresie tematycznym, o wartości nie mniejszej niż 6 500,00 złotych brutto.

Spełnianie warunku w odniesieniu do części 1, 2, 3, 4 i 5 zamówienia zostanie ocenione na podstawie złożonego z ofertą wypełnionego załącznika nr 6 do SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

5.1.3. spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.



5.1.3.1. Potencjał techniczny. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w czasie wykonywania zamówienia polegającego na realizacji:

1) zadania 1 o nazwie: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia *Aktywna Integracja Społeczna*: tablicą stojącą (flip-chart z blokiem do pisania lub inną), przyborami do pisania na tablicy, komputerem przenośnym (notebookiem), projektorem i/lub rzutnikiem, filmami edukacyjnymi dotyczącymi tematyki zajęć, listwami i przedłużaczami do podłączenia komputera i pozostałego sprzętu, czajnikiem elektrycznym i naczyniami jednorazowego użytku (szklankami, tyżeczkami, i talerzykami).

2) zadania 2 o nazwie: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia *Aktywna Integracja Zawodowa*: tablicą stojącą (flip-chart z blokiem do pisania lub inną), przyborami do pisania na tablicy, komputerem przenośnym (notebookiem), projektorem i/lub rzutnikiem, filmami edukacyjnymi dotyczącymi tematyki zajęć, listwami i przedłużaczami do podłączenia komputera i innego sprzętu, czajnikiem elektrycznym i naczyniami jednorazowego użytku (szklankami, tyżeczkami, i talerzykami).

3) zadania 3 o nazwie: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu *Układanie kostki brukowej*-

a. tablicą stojącą (flip-chart z blokiem do pisania lub inną), przyborami do pisania na tablicy, komputerem przenośnym (notebookiem), projektorem i/lub rzutnikiem, ekranem, filmami edukacyjnymi dotyczącymi tematyki prowadzonego kursu, listwami i przedłużaczem do podłączenia komputera i pozostałego sprzętu.

b. Narzędziami, maszynami i sprzętem do układania kostki brukowej na dużych i małych powierzchniach (np: wibratorem powierzchniowym, równiarką, kultywatoresm lub glebogryzarką, listwą zgarniająca i profilującą, kołem pomiarowym, przymiarem do odwzorowywania, łątą profilującą, w tym automatyczną, wózkiem brukarskim, płytą wibracyjną, gilotyną i/lub szlifierką z tarczą do betonu, zagęszczarką, mieszalnikiem, chwytakiem, imakiem, wyważakiem, wyciągaczem, młotkami).

c. kostką brukową – klasa 3 „D” i 2 „B”, kompletem pozostałych materiałów potrzebnych do ułożenia kostki (m.in.: cementem, żwirem, piaskiem, tłuczniem lub grysem, krawężnikami, korytkami, impregnatem do kostki).

d. środkiem/środkami transportu do przewozu Uczestników kursu na zajęcia praktyczne - z zakresu układania kostki brukowej na dużych powierzchniach.

e. czajnikiem elektrycznym i naczyniami jednorazowego użytku (szklankami, tyżeczkami, i talerzykami).

4) zadania 4 o nazwie: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu *Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym* (w tym bezpieczna wymiana butli):

a) tablicą stojącą (flip-chart z blokiem do pisania lub inną), przyborami do pisania na tablicy, komputerem przenośnym (notebookiem), projektorem i/lub rzutnikiem, ekranem, filmami edukacyjnymi dotyczącymi tematyki kursu, listwami i przedłużaczami do podłączenia komputera i pozostałego sprzętu, czajnikiem elektrycznym i naczyniami jednorazowego użytku (szklankami, tyżeczkami, i talerzykami).

b) bazą dydaktyczną do zajęć praktycznych, to jest: placem manewrowym oraz co najmniej jednym wózkiem jezdniowym.

c) środkiem/środkami transportu do przewozu osób w celu dowozu Uczestników Projektu na zajęcia teoretyczne.

5) zadania 5 o nazwie: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu *Florystyka* -

a) tablicą stojącą (flip-chart z blokiem do pisania lub inną), przyborami do pisania na tablicy, komputerem przenośnym (notebookiem), projektorem i/lub rzutnikiem, ekranem, filmami edukacyjnymi dotyczącymi tematyki prowadzonego kursu, listwami i przedłużaczami do podłączenia komputera i pozostałego sprzętu.

b) podstawowymi narzędziami, sprzętem i akcesoriami do wykorzystania przy tworzeniu aranżacji florystycznych (stojakiem-statywem florystycznym, sekatorem, nożem florystycznym, nożyczkami, przycinakiem do drutu, pistoletem do kleju, piłą do drewna, piłą do metalu, szczypcami płaskimi, wiertarką, motkiem,



obcęgami, kolcownikiem, drutami florystycznymi, klejem na zimno, silikonowymi laskami, taśmami (kauczukowymi, plastelinowymi, dwustronnie klejącymi);

- różnymi kwiatami i materiałami organicznymi (kordylińką, salalem, trawą niedźwiedzią, aralią) oraz rafią, sznurkiem sizalowym, rattanem (w krążku, w kuli), siatką tiulową, taśmami florystycznymi, folią i papierem dekoracyjnym, farbami w sprayu, brokatem, nabłyszczaczami, naczyniami ozdobnymi, floretami, gąbkami florystycznymi, taśmami samozaciskowymi do prowadzenia roślin, kratkami do aranżacji bukietów.

c) Czajnikiem elektrycznym i naczyniami jednorazowego użytku (szklankami, tyżeczkami, i talerzykami).

Spełnienie warunku w odniesieniu do części 1, 2, 3, 4 i 5 zamówienia zostanie ocenione na podstawie złożonych, wypełnionych załączników nr 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5 do SIWZ na zasadzie spełnia - nie spełnia.

5.1.3.2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w czasie wykonywania zamówienia osobami, które mają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie - w odniesieniu do realizacji poszczególnych części zamówienia.

1. W przypadku złożenia oferty na realizację zadania 1 o nazwie:

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia Aktywna Integracja Społeczna,

osoby prowadzące szkolenie muszą spełniać poniższe wymagania:

- mieć wykształcenie wyższe na kierunku psychologia.
- mieć doświadczenie w prowadzeniu dla nie mniej niż 1 grupy osób dorosłych, liczącej nie mniej, niż 8 osób, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres pracy zawodowej kadry jest krótszy – w tym okresie), nie mniej niż jednego szkolenia o takiej samej lub podobnej nazwie i o takim samym lub podobnym zakresie tematycznym.

2. W przypadku złożenia oferty na realizację zadania 2 o nazwie:

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia Aktywna Integracja Zawodowa

osoby prowadzące szkolenie muszą spełniać poniższe wymagania:

- mieć wykształcenie wyższe – o specjalności doradca zawodowy.
- mieć doświadczenie w prowadzeniu dla nie mniej niż 1 grupy osób dorosłych, liczącej nie mniej niż 11 osób, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres ich pracy zawodowej jest krótszy – w tym okresie) nie mniej jednego szkolenia o takiej samej lub podobnej nazwie i o takim samym lub podobnym zakresie tematycznym.

3. W przypadku złożenia oferty na realizację zadania 3 o nazwie:

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu Układanie kostki brukowej,

osoby prowadzące szkolenie muszą spełniać poniższe wymagania:

- mieć kwalifikacje zawodowe odpowiednie do rodzaju kształcenia, zgodnie z § 19 ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r., poz.186),
- mieć doświadczenie w prowadzeniu dla nie mniej niż 1 grupy osób dorosłych, liczącej nie mniej, niż 5 osób, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres pracy zawodowej kadry jest krótszy – w tym okresie), nie mniej niż jednego kursu o takiej samej lub podobnej nazwie i o takim samym lub podobnym zakresie tematycznym.

4. W przypadku złożenia oferty na realizację zadania 4 o nazwie: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym (w tym bezpieczna wymiana butli), osoby prowadzące szkolenie muszą spełniać poniższe wymagania:



- mieć wykształcenie co najmniej średnie i ukończone odpowiednie kursy specjalistyczne dające kwalifikacje do prowadzenia kursu Operator wózków jezdniowych z napędem silnikowym lub kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym i posiadającą uprawnienia operatora (lub kierowcy) wózków jezdniowych z napędem silnikowym
- mieć doświadczenie w prowadzeniu nie mniej niż 1 kursu Operator lub kierowca wózków jezdniowych lub innego kursu o podobnym zakresie tematycznym dla nie mniej niż 1 grupy osób dorosłych liczącej nie mniej, niż 8 osób, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres pracy zawodowej kadry jest krótszy – w tym okresie).

5. W przypadku złożenia oferty na realizację zadania 5 o nazwie: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu Florystyka, osoby prowadzące szkolenie muszą spełniać poniższe wymagania:

- mieć kwalifikacje zawodowe odpowiednie do rodzaju kształcenia, zgodnie z § 19 ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r., poz.186),
- mieć doświadczenie w prowadzeniu dla nie mniej niż 1 grupy osób dorosłych, liczącej nie mniej niż 7 osób, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres pracy zawodowej kadry jest krótszy – w tym okresie), nie mniej niż jednego kursu o takiej samej lub podobnej nazwie i o takim samym lub podobnym zakresie tematycznym.

Spełnienie warunku w odniesieniu do części 1, 2, 3, 4 i 5 zamówienia zostanie ocenione na podstawie złożonych, wypełnionych załączników: nr 7 i numer 7.1 do SIWZ na zasadzie spełnia - nie spełnia.

5.1.4. spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający żąda złożenia oświadczenia na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy – wg zał. Nr 2 do SIWZ. Weryfikacja tego warunku zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia- nie spełnia.

5.1.5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający żąda złożenia oświadczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – wg zał. Nr 3 do SIWZ i jego weryfikacja zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia- nie spełnia.

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

5.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

5.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt od 5.1.2 do 5.1.4 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie.



Warunki określone w pkt 5.1.1 (posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania) i 5.1.5 (nie podleganie wykluczeniu z postępowania) musi spełniać każdy wykonawca z osobna.

5.5. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie wykazał /nie wykazał, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w Rozdziale 6 SIWZ.

5.6. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Rozdział 6

INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART.24 UST.1 USTAWY.

6.1. W ZAKRESIE WYKAZANIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART.22 UST.1 USTAWY, OPRÓCZ OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (OKREŚLONYCH W ART. 22, UST.1 - WEDŁUG ZAŁ. NR 2 DO SIWZ), NALEŻY PRZEDŁOŻYĆ:

6.1.1. **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane (według zał. Nr 6 do SIWZ), oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie:

Zamawiający żąda wykazania w wymaganym zakresie usług takich samych lub podobnych, zbliżonych do przedmiotu zamówienia, potwierdzających wykazanie spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia.

Dowodami (o których mowa w p.6.1.1) potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- 1) Poświadczenia podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. W odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- 2) Oświadczenia Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1;



W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 2.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

6.1.2. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (według zał. Nr 8 do SIWZ),

6.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (według zał. Nr 7 do SIWZ), oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

6.1.4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. (według zał. Nr 7.1 do SIWZ).

6.2. W ZAKRESIE POTWIERDZENIA NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY NALEŻY PRZEDŁOŻYĆ:

6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg zał. Nr 3 do SIWZ.

6.2.2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innego podmiotu (innych podmiotów), które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu (tych podmiotów) w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w punkcie 6.2.1.

Uwaga:

1. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie (konsorcja, spółki cywilne), wykonawcy muszą złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, z tym, że oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia należy złożyć dla każdego Wykonawcy. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą złożyć wszyscy ubiegający się wykonawcy odrębnie lub wspólnie.

2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie oryginału, zaś „Wykaz wykonanych (...) usług (...)”, „Wykaz osób(...)”, „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1” należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca (o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia), kopie dokumentów (z wyłączeniem kopii pełnomocnictwa) dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

4. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób)



uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza .

5. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

6. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć: pieczęcie firmowe, podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w punktach 4 i 5 oraz data i klauzula „za zgodność z oryginałem”.

6.3. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

W odniesieniu do Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - Zamawiający:

- a) nie wymaga żadnego z dokumentów wymienionych w punkcie „III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych”) we wzorze dokumentu „Ogłoszenie o zamówieniu” obowiązującym na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 lutego 2013 r., zmieniającego rozporządzenie w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. z dnia 01 marca 2013 r., poz. 279.
- b) Wykonawca, który jest podmiotem zagranicznym, składa takie same dokumenty, jak Wykonawca który jest podmiotem krajowym.
- c) Oświadczenia i dokumenty podmiotów zagranicznych, sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski

6.4. DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

6.4.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg zał. Nr 11 do SIWZ).

Rozdział 6.A INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty nie wymienione w rozdziale 6 tej specyfikacji wymagane przez Zamawiającego:

- 1) Oferta sporządzona na druku „Oferta Wykonawcy” - wg załącznika nr 1 do SIWZ.
- 2) Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W tym celu załącza: „Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia Wykonawcy wiedzy i doświadczenia, osób zdolnych do wykonania zamówienia* sprzętu*, potencjału technicznego*, materiałów* zdolności finansowej* do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.”- wg zał. nr 10 do SIWZ. Zamawiający



dopuszcza złożenie oryginału lub kopii tego dokumentu, z tym, że: składany oryginał dokumentu musi być podpisany przez podmiot udzielający zasobów, a składana kopia dokumentu oryginalnego musi być poświadczona notarialnie.

- 3) Jeżeli Wykonawcę/ Wykonawców reprezentuje Pełnomocnik – Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy/ Wykonawców
- 4) Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy /Wykonawców, jeżeli Wykonawca /Wykonawcy nie posiadają wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.
- 5) W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcja/ spółki cywilne) wykonawcy muszą złożyć dokumenty, o których mowa w punktach 6.1 i 6.2 SIWZ, a o ile to ich dotyczy to również dokumenty wymienione w punkcie 6.3 tego SIWZ, z tym, że dokumenty wymienione w punkcie 6.2 i odpowiednio 6.3 tego SIWZ należy złożyć od każdego Wykonawcy. Oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1 muszą złożyć wszyscy ubiegający się wykonawcy odrębnie lub wspólnie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Uwaga:

1. Wykonawca, który jest podmiotem zagranicznym, składa takie same dokumenty, jak Wykonawca który jest podmiotem krajowym
2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyjątkiem pełnomocnictwa, które jest składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty przetargowe pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 297 Kodeksu Karnego.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty powinny być wydane przed terminem składania ofert.
8. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych



podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać (...) dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Ważne: 1. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. Natomiast w sytuacji, gdy przedmiotem udzielania są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielania ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonaniu zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia (np.: podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje, nadzór lub inne).

2. Rodzaje dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz formy tych dokumentów zostały określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19 lutego 2013 roku, poz. 231).

Rozdział 7

OFERTA SKŁADANA PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTY GOSPODARCZE (KONSORCJUM)

7.0. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) pod warunkiem, że oferta spełniać będzie następujące wymagania :

- 7.1.** Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 7.2.** Dokument pełnomocnictwa (oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza) powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie;
 - postępowania o zamówienie publiczne ,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania .
- 7.3.** W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych winno zostać podpisane przez każdy z podmiotów występujących wspólnie winni podpisać się wszyscy wykonawcy występujący wspólnie bądź ustanowiony przez nich Pełnomocnik.



7.4. Dokument, o którym mowa w rozdziale 6, w punkcie 6.2.1. (**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - **wg zał. Nr 3 do SIWZ**) musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną

7.5. Potencjał ekonomiczny i techniczny oraz doświadczenie Wykonawców występujących wspólnie łącznie muszą spełniać wymagane w SIWZ warunki,

7.6. W przypadku warunku posiadania pracowników zdolnych do wykonania zamówienia, Wykonawcy występujący wspólnie w sumie muszą spełniać wymagane w SIWZ warunki,

7.7. Oświadczenia, formularze oraz dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

7.8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym,

7.9. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7.10. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Podmioty oddające do dyspozycji Wykonawcy zasoby niezbędne do realizacji zamówienia

- 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, wykonawca zobowiązany jest wykazać w/w okoliczności przez załączenie do oferty zobowiązania do współpracy. **Zamawiający dopuszcza złożenie oryginału lub kopii tego dokumentu, z tym, że: składany oryginał dokumentu musi być podpisany przez podmiot udzielający zasobów, a składana kopia dokumentu oryginalnego musi być poświadczona notarialnie.**

W przypadku korzystania z usług Podwykonawców, Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Rozdział 8

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

8.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

8.2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje



przekazywane będą pisemnie drogą pocztową lub za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. Strona, która otrzymuje dokumenty i informacje faksem oraz drogą elektroniczną, zobowiązana jest na żądanie strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

8.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający przyjmie, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu/ adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

8.4. Adres Zamawiającego, numer faksu i adres poczty elektronicznej podano w Rozdziale I niniejszej specyfikacji.

8.5. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: GOPS.0704.P.14.ZP.U.PN.1.2014

8.6. Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

Sabina Wasiak –Specjalista pracy socjalnej – od poniedziałku do piątku w godz. od 10⁰⁰ do 15⁰⁰.

8.7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

8.8. Zamawiający nie udziela telefonicznie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ. Wykonawcy zobowiązani są przysyłać zapytania dotyczące treści SIWZ wyłącznie w formie pisemnej (pocztą tradycyjną), faksem lub w formie elektronicznej – e-mail'em na adres gops@brochow.pl lub osobiście.

Zapytania dotyczące treści SIWZ oraz inne dokumenty przysłane faksem lub w formie elektronicznej, należy przesać Zamawiającemu w formie oryginału drogą pocztową lub osobiście.

Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ będą zamieszczane na stronie www.brochow.bip.org.pl

(zakładka: Menu podmiotowe ->Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ->przetargi).

Rozdział 9

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w tym postępowaniu.

Rozdział 10

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

Rozdział 11

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tej Specyfikacji oraz Szczegółowych Opisach Przedmiotu Zamówienia (zał. 4.1, 4.2, 4.3, i 4.4 do SIWZ).

11.2. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę (sam lub jako partner w konsorcjum) i może zaproponować tylko jedną cenę.



- 11.3.** Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 11.4.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ, pismem czytelnym w jednym egzemplarzu.
- 11.5.** Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane specyfikacją dokumenty, oświadczenia i załączniki.
- 11.6.** Wzory dokumentów, dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie wydruku komputerowego lub maszynopisu i muszą być zgodne z niniejszą SIWZ.
- 11.7.** Załączniki nie dotyczące wykonawcy - powinny być złożone z adnotacją „NIE DOTYCZY” i opatrzone wymaganymi podpisami.
- 11.8.** Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 11.9.** Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 11.10.** Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionej/ uprawnionych do podpisania oferty.
- 11.11.** Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę uprawnioną/ osoby uprawnione, kolejno ponumerowane i spięte (lub zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty i umożliwiający wpięcie do segregatora.
- 11.12.** Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii (z wyjątkiem pełnomocnictwa, które może być poświadczone wyłącznie przez notariusza). Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów, stanowiących załączniki do SIWZ, powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów, wchodzących w skład oferty, musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób), podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 11.13.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.



11.14. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie i opisać kopertę w widocznym miejscu, w sposób następujący:

„Nazwa i adres Wykonawcy:

Nr sprawy: GOPS 0704.P.14.ZP/U – PN. 1/2014.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Brochowie, (Pokój nr 6), 05-088 Brochów.

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 14 maja 2014 R.- GODZ.11¹⁵.

Oferta na: Usługi szkoleniowe polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursów i szkoleń w 2014 r. dla Uczestników Projektu systemowego pt. „Re/integracja osób wykluczonych/zagrożonych wykluczeniem społecznym na terenie gminy Brochów”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 7.1 (Poddziałanie 7.1.1).”

11.15. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić nazwy z określeniem adresu – siedziby wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika.

11.16. Nie później niż w terminie składania ofert, w odniesieniu do dokumentów zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane. Zastrzeżone informacje powinny stanowić oddzielną część składanej oferty. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.**

Rozdział 12

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferty należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Brochowie, **pokój nr 6**, w terminie do dnia **14 maja 2014 r.- do GODZ.11⁰⁰.**

12.2. Oferty można składać osobiście lub przesać pocztą na adres Zamawiającego. Należy dopisać na kopercie „**pokój nr 6**”. Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

12.3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt 1. zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

12.4. **Otwarcie ofert odbędzie się w Sali Konferencyjnej Urzędu Gminy w Brochowie, parter.** Siedziba GOPS mieści się w siedzibie Urzędu Gminy Brochów.

12.5. Termin otwarcia ofert dnia **14 maja 2014 r.- godz.11¹⁵.**

12.6. Przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebrany wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.7. Wykonawca nieobecny przy otwarciu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w czasie otwarcia ofert.

Rozdział 13

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT



13.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

| Lp. | Nazwa kryterium | Waga kryterium |
|-----|-----------------|----------------|
| 1 |) Cena brutto | 100% |

13.2. Sposób obliczenia ceny oferty:

Na cenę ofert składać się będą wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, związane z realizacją zamówienia, łącznie z podatkiem od towarów i usług (VAT).

Wszystkie ceny mają być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. 5 i powyżej – w górę, poniżej 5 – w dół).

Wykonawca poda wartość netto i brutto w złotych polskich.

13.3. Oferowana cena, która będzie brana przy ocenie ofert, to cena brutto, traktowana jako cena ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określana do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

UWAGA: Szkolenia i kursy będące przedmiotem tego postępowania są usługami kształcenia

zawodowego oraz usługami mającymi na celu uzyskanie wiedzy do celów zawodowych, zgodnie z art.44 rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) nr 282/2011 z dnia 15 marca 2011r. ustanawiającego środki wykonawcze do dyrektywy 206/112/WE w sprawie wspólnego systemu podatku od wartości dodanej (Dz. Urz. UE L 77 z 23.03.2011, str.1) i są finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych i – w związku z tym na podstawie § 13 ust. 1 pkt. 20 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 04 kwietnia 2011 r. (Dz. U. nr 73, poz. 392 ze zm.) są zwolnione z podatku VAT. Powyższe informacje zamieszczono na podstawie pisma Ministra Finansów (znak: PT4/033/2 –3/ 9/ EFU/2012/PT – 298 z dnia 15 czerwca 2012 roku) (...) dotyczącego zwolnienia z opodatkowania podatkiem od towarów i usług kształcenia zawodowego i przekwalifikowania zawodowego finansowanego w części ze środków publicznych (...).

Cenę należy obliczyć z uwzględnieniem powyższej informacji.

13.4. Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia. Musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia.

13.5. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

13.6. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Najniższa zaoferowana cena brutto
----- x 100 = liczba punktów

Cena badanej oferty brutto

13.6.1. Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

13.6.2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów- sposób punktowania:

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

13.6.3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną



sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

13.6.4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

Rozdział 14

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie została odrzucona i przedstawia najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia ceny.

14. 2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich wykonawców , którzy złożyli oferty o:

- **wyborze najkorzystniejszej oferty** (podając nazwę [firmę] albo imię i nazwisko , siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy [firmy], albo imiona i nazwiska , siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom), **wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;**

- **wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego** (podając uzasadnienie faktyczne i prawne) oraz o **terminie**, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, **po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta**

14.3. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na stronie internetowej oraz wywiesi na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

14.4. Wykonawca, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy przekaże zamawiającemu następujące dokumenty:

- Wydruk z Rejestru Instytucji Szkoleniowych lub aktualne zaświadczenie o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych na rok 2014 lub oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca jest wpisany do rejestru instytucji szkoleniowych - **wg zał. nr 9 do SIWZ;**

- aktualnie wystawione dokumenty – dla osób reprezentujących wykonawcę przy zawarciu umowy - potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

- harmonogram/y zajęć na kursach/ szkoleniach, dotyczący realizacji zadań będących przedmiotem umowy

- dokumenty poświadczające kwalifikacje i uprawnienia osób zaangażowanych do realizacji zamówienia.

- inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego (np.: umowa regulująca współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie o zaangażowaniu w realizację innych projektów, o zatrudnianiu*/nie zatrudnianiu* osób, itp. – jeżeli dotyczą).

14.5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą i równocześnie oferującą osobiste wykonywanie zadań za rzecz projektu będącego przedmiotem tego postępowania, wówczas - w celu zawarcia ważnej umowy - ten Wykonawca zostanie poproszony o złożenie:

a) oświadczenia, dotyczącego zaangażowania w pracę przy realizacji wszystkich projektów Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia, w jednostkach wdrażających PO KL oraz w innych



podmiotach i jednostkach sektora finansów publicznych w celu weryfikacji możliwości udzielenia zamówienia zgodnie z aktualnie obowiązującymi Zasadami finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, **ponieważ łączne zaangażowanie 1 osoby w realizację zadań projektowych we wszystkich realizowanych dotychczas projektach razem z zaangażowaniem przy realizacji projektu będącego przedmiotem tego postępowania nie może przekroczyć 240 godzin miesięcznie.**

b) oświadczenia, dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, to jest w Instytucji Zarządzającej, w Instytucji Pośredniczącej, w Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II Stopnia), w Regionalnym Ośrodku Europejskiego Funduszu Społecznego, w Krajowym Ośrodku EFS oraz w Krajowej Instytucji Wspomagającej, ponieważ nie jest kwalifikowalne wynagrodzenie osób zatrudnionych w w/w instytucjach, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

14.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie będzie mógł być zaangażowany do realizacji zamówienia z powodu braku aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych na rok 2014 i/lub z powodu przekroczenia przez tego Wykonawcę dopuszczalnego limitu godzin zatrudnienia przy realizacji innych projektów (ponieważ spowodowałoby to niekwalifikowalność wydatków poniesionych przez Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia będącego przedmiotem umowy), lub jeżeli Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

(Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy)

16.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy zawiera Załącznik Nr 5 do SIWZ – projekt umowy.

16.2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy:

- na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy. Zmiany te zostały opisane w § 10 oraz w § 11 załącznika „Projekt umowy” oraz w rozdziale 2 SIWZ w punkcie 2.11 i w rozdziale 3 w p. 3.5.2;
- oraz na pozostałych warunkach wymienionych w rozdziale 2 SIWZ w punkcie 2.10 i 2.12.

Rozdział 17

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

Sporządziła:

Sabina Wasiak



Brochów, ^{29.IV}.....2014 r.

ZNACZENIE TERMINÓW UŻYTYCH W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ W ZAŁĄCZNIKACH:

1. „**Ustawa**” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.907 ze zm.);
2. „**SIWZ**” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
3. „**zamówienie**” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w rozdziale 3 SIWZ oraz w załącznikach;
4. „**postępowanie**” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ;
5. „**Zamawiający**” – *Gmina Brochów/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brochowie*;
6. „**Wykonawca**”, „**Oferent**” – osoba fizyczna, osoba prawna, albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
7. „**Projekt**” - Projekt systemowy pt. „Re/integracja osób wykluczonych/zagrożonych wykluczeniem społecznym na terenie gminy Brochów” realizowany przez Gminę Brochów/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brochowie, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 7.1 (Poddziałanie 7.1.1);
8. „**Uczestnik**” , „**UP**”, „**Osoba**” - Uczestnik Projektu (osoba zakwalifikowana i skierowana przez Zamawiającego do udziału w kursach i szkoleniach;
9. „**h**” – **godzina dydaktyczna**, 45 minut zajęć prowadzonych w ramach kursów/szkoleń.
10. **Usługa** – usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu/szkolenia.
11. **Zorganizowanie szkolenia lub kursu obejmuje łącznie następujące działania:** przygotowanie programu i harmonogramu, zapewnienie kadry szkolącej, sprzętu, narzędzi, itp., materiałów szkoleniowych, badań lekarskich (jeżeli są wymagane jednostronnie przepisami), oznakowanie miejsc prowadzenia zajęć praktycznych, zapewnienie usługi Kącik kawowy - jednej w ciągu dnia, ubezpieczenie NNW słuchaczy, uzgodnienie z Zamawiającym wymaganego zakresu dokumentacji szkolenia. Zorganizowanie zaliczeń i/lub egzaminów. W przypadku realizacji zadania 3 (3 części zamówienia)zadania 4 (4 części zamówienia) – zorganizowanie kursu obejmuje również przewóz Uczestników Projektu związany z zajęciami praktycznej nauki zawodu (to jest: dowóz UP spod budynku Urzędu Gminy Brochów do bazy dydaktycznej Wykonawcy i przywóz UP z tych zajęć pod budynek Urzędu Gminy Brochów.
12. **Przeprowadzenie szkolenia i/lub kursu obejmuje łącznie następujące działania:** realizację szkolenia i/lub kursu według programu i harmonogramu, ocenę postępów w nauczaniu, przeprowadzenie zaliczeń i/lub egzaminów, prowadzenie wymaganej dokumentacji (np. dziennika zajęć, list obecności, list z pokwitowaniami:- materiałów dydaktycznych, -korzystania z usługi kącik kawowy, oraz - w przypadku zadania 3 i zadania 4- korzystania z dowozów na zajęcia teoretyczne).
13. **Usługa „Kącik kawowy”** polega na przygotowaniu przez Wykonawcę szkolenia na sali zajęć, podczas 1 przerwy w każdym dniu trwania zajęć, dla wszystkich osób uczestniczących w zajęciach:
 - kawy naturalnej i herbaty ekspresowej oraz cukru,
 - ciastek (20 dag na osobę dziennie) oraz czajnika elektrycznego i naczyń jednorazowego użytku (szklanek, łyżeczek i talerzyków do ciastek).
14. **Usługa tożsama przedmiotowo** – usługa o takim samym zakresie tematycznym lub o podobnym zakresie tematycznym.
15. **SzOPZ** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.



WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ I DO UMOWY:

- Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy.
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1.
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (...) na podstawie art. 24 ust.1 ustawy.
- Załącznik nr 4.1 – SzOPZ (opis zadania 1, stanowiącego 1 część zamówienia).
- Załącznik nr 4.2 – SzOPZ opis zadania 2, stanowiącego 2 część zamówienia.
- Załącznik nr 4.3 – SzOPZ opis zadania 3, stanowiącego 3 część zamówienia.
- Załącznik nr 4.4 – SzOPZ opis zadania 4, stanowiącego 4 część zamówienia.
- Załącznik nr 4.5 – SzOPZ opis zadania 5, stanowiącego 5 część zamówienia.
- Załącznik nr 5 – Projekt umowy (zawierający istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy).
- Załącznik nr 5.1 do umowy – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
- Załącznik nr 5.1.1 –do Umowy powierzenia (...) - wzór upoważnienia
- Załącznik nr 5.1.2 –do Umowy powierzenia (...) - wzór odwołania upoważnienia
- Załącznik nr 5.1.3 do Umowy powierzenia (...) – zakres danych.
- Załącznik nr 6 –Wykaz usług głównych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia.
- Załącznik nr 7 –Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i informacje o osobach, niezbędne do wykazania spełnienia warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Załącznik nr 7.1 - oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Załącznik nr 8.1 – Wykaz potencjału technicznego do zadania 1.
- Załącznik nr 8.2 – Wykaz potencjału technicznego do zadania 2.
- Załącznik nr 8.3 – Wykaz potencjału technicznego do zadania 3.
- Załącznik nr 8.4 – Wykaz potencjału technicznego do zadania 4.
- Załącznik nr 8.5 – Wykaz potencjału technicznego do zadania 5.
- Załącznik nr 9 – Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca jest wpisany do Rejestru Instytucji Szkoleniowych
- Załącznik nr 10. Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia Wykonawcy wiedzy i doświadczenia, osób zdolnych do wykonania zamówienia* sprzętu*, potencjału technicznego*, materiałów* zdolności finansowej* do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**
- Załącznik nr 11 –Oświadczenie dotyczące przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej.