



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
BROCHÓW

05-088 Brochów, pow. Sochaczew
woj. mazowieckie, tel. (22) 725-71-82

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA USŁUGI SZKOLENIOWE

O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH NA PODST. ART. 11 UST. 8 PZP

Nr sprawy: GOPS.0704.P.12.ZP.U.PN.1.2012

Z A M A W I A J Ą C Y

GMINA BROCHÓW/GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ w BROCHOWIE

Brochów 125

05-088 BROCHÓW

Nazwa zamówienia:

Usługi szkoleniowe polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursów i szkoleń w 2012 r. dla 10 Uczestników Projektu systemowego pt. „Re/integracja osób wykluczonych/zagrożonych wykluczeniem społecznym na terenie gminy Brochów”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 7.1 (Poddziałanie 7.1.1).

06.07.2012 r.

Zatwierdzam:

Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
Renata Jackowska

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Brochowie

mgr Renata Jackowska

CZŁOWIEK NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt systemowy „Re/integracja osób wykluczonych/zagrożonych wykluczeniem społecznym na terenie gminy Brochów” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Priorytet VII, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1)



SPIS TREŚCI:

Rozdział 1. Informacje o Zamawiającym. Nazwa i adres.	3
Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia i informacje ogólne o udzieleniu zamówienia.....	3
Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.	5
Rozdział 4. Termin i miejsce wykonania zamówienia.	7
Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.	8
Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.	11
Rozdział 7. Oferta składana przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcjum)	14
Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.	15
Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium.	16
Rozdział 10. Termin związania ofertą.	16
Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania oferty.	16
Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	19
Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	19
Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Udzielenie zamówienia	20
Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	21
Rozdział 16. Istotne postanowienia umowy. (Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy.)	22
Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.	22
Znaczenie terminów użytych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załącznikach.	23
Wykaz załączników.	24



Rozdział 1

INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM. NAZWA I ADRES.

Nazwa Zamawiającego	Gmina Brochów/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brochowie
Adres: województwo, powiat gmina kod pocztowy, miejscowość ulica, nr domu,	województwo mazowieckie, powiat sochaczewski, 05-088 Brochów Brochów 125
Numer telefonu	tel. 22/ 725 71 46 i 22/ 725 71 82
Numer faksu	22/ 725 71 82
Adres poczty elektronicznej	gops@brochow.pl
Adres strony internetowej	www.brochow.bip.org.pl (zakładka: Menu podmiotowe ->Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej -> tablica ogłoszeń)

Rozdział 2

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJE OGÓLNE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA.

2.1. Podstawa prawna: z art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 w związku z art. 5 ust.1 i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot ustalonych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), w odniesieniu do usług i dostaw, tj. od kwoty 125 000 euro, z zachowaniem zasad określonych w w/w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.



2.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego ogłoszone zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych: **Numer ogłoszenia: 149337, data zamieszczenia: 09.07.2012**, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Brochowie na stronie www.brochow.bip.org.pl (zakładka: Menu podmiotowe ->Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ->tablica ogłoszeń) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

2.4. Niniejszą SIWZ można pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej Zamawiającego www.brochow.bip.org.pl (zakładka: Menu podmiotowe ->Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ->tablica ogłoszeń) lub odebrać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Brochów/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brochowie, Brochów 125, 05-088 Brochów w godz. 10.00-15.00 od poniedziałku do piątku lub drogą pocztową.

2.5. Wykonawcy są proszeni o bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego na w/w stronie internetowej, ponieważ Zamawiający zamieszcza tam ogłoszenia oraz istotne dla przedmiotowego postępowania informacje, w szczególności pytania dotyczące wyjaśnień treści SIWZ i udzielone przez Zamawiającego odpowiedzi.

2.6. Zamawiający:

- nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających
- nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- nie przewiduje udzielania zaliczek.
- nie precyzuje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP (dotyczących. zatrudniania bezrobotnych, niepełnosprawnych).
- dopuszcza składanie ofert częściowych.
- dopuszcza udział podwykonawców w realizacji przedmiotowego zamówienia.
- żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

2.7. Wykonawca - w przypadku korzystania z zasobów podmiotu trzeciego do realizacji zamówienia -obowiązany jest wskazać ten fakt w ofercie, zamieszczając odpowiednie informacje i wypełniając odpowiednie załączniki.

2.8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą będą w złotych polskich



2.9. Czas trwania zamówienia lub termin wykonania: Pożądany termin wykonania: 4 miesiące, nie później, niż do dnia 30 listopada 2012 roku. (Szczegółowy opis pożądanych terminów – w rozdziale IV SIWZ).

2.10. Zamawiający zastrzega:

a) - unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93, pkt 1, ust. 6 PZP, jeżeli „wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć”;

b) możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ust. 1a PZP, „jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, (...) które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.

2.11. Zamawiający, na podstawie art. 144 ust.1, zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w umowie dotyczących:

- liczby Uczestników Projektu – w § 10 punkt 2 w zał. 5 „Istotne postanowienia umowy”,

- skierowania na kurs/szkolenie innych osób w zamian za osoby, które zrezygnują z udziału w projekcie – w § 11 w zał. 5 „Istotne postanowienia umowy”,

- terminu realizacji poszczególnych zadań (części), np. m.in. z powodu przedłużającego się postępowania i/lub powodu choroby, zdarzenia losowego, w § 10 punkt 2 w zał. 5 „Istotne (...)”,

2.12. Zamawiający zastrzega sobie na podstawie art. 145 ust. 1 PZP- możliwość odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Rozdział 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Zamówienie na rok 2012, któremu Zamawiający nadał nazwę:

Usługi szkoleniowe polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursów i szkoleń w 2012 r. dla 10 Uczestników Projektu systemowego pt. „Re/integracja osób wykluczonych/zagrożonych wykluczeniem społecznym na terenie gminy Brochów”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 7.1 (Poddziałanie 7.1.1),

będące przedmiotem postępowania opisanego w tym dokumencie, jest pierwszą częścią zamówienia zaplanowanego na lata 2012 – 2014 pod nazwą:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Usługi szkoleniowe polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursów i szkoleń w latach 2012 – 2014 dla 27 Uczestników Projektu systemowego pt. „Re/integracja osób wykluczonych/zagrożonych wykluczeniem społecznym na terenie gminy Brochów”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1.

3.2. Przedmiot tego zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie 2 szkoleń *Aktywna Integracja Zawodowa* (w wymiarze 30 godzin/UP) i *Aktywna Integracja Społeczna* (w wymiarze 30 godzin/UP) oraz 2 kursów *Projektowanie i konserwacja terenów zielonych – ogrodnik* (w wymiarze 100 godzin/UP) i *Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym* (w wymiarze 67 godzin/UP).

3.2.1. Przez 1 godzinę szkolenia należy rozumieć 1 godzinę dydaktyczną (45 min.).

3.3 W każdym szkoleniu i w każdym kursie będzie uczestniczyć ta sama 10 osobowa grupa Uczestników Projektu.

3.4. Zamawiający podzielił pierwszą część zamówienia, to jest zamówienie na rok 2012, na 4 odrębne zadania - części. Zorganizowanie i przeprowadzenie każdego z wyżej wymienionych kursów i szkoleń stanowi odrębne zadanie – odrębną część zamówienia dla Wykonawcy.

3.5. Nazwy poszczególnych zadań - części zamówienia są następujące:

- Zadanie 1 - część 1 - Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia „Aktywna Integracja Społeczna”.
- Zadanie 2 - część 2 - Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia „Aktywna Integracja Zawodowa”.
- Zadanie 3- część 3 - Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Projektowanie i konserwacja terenów zielonych – ogrodnik”.
- Zadanie 4 - część 4 - Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym”.

3.6. Wszystkie zadania są współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. (Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1).

3.7. Zamawiający w tym postępowaniu udzieli zamówienia na zorganizowanie i przeprowadzenie w/w usług szkoleniowych jako usług głównych oraz na usługę Kącik kawowy jako usługę uzupełniającą do usług szkoleniowych, pod warunkiem, że w czasie otwarcia ofert okaże się, że Zamawiający dysponuje dostateczną ilością środków pozwalających zakupić usługę kącik kawowy



wraz z usługą szkoleniową. Gdy okaże się, że Zamawiający nie dysponuje dostateczną ilością środków pozwalających zakupić usługę Kącik kawowy razem z usługą szkoleniową, wówczas Zamawiający zrezygnuje z zakupu usługi Kącik kawowy.

3.8. Wykonawcy składający oferty są proszeni o oddzielne wyliczenie kosztów usług szkoleniowych oraz usług „kącik kawowy” do poszczególnych szkoleń oraz o wskazanie asortymentu usługi „Kącik kawowy”.

3.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedno lub więcej zadań.

3.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru pojedynczych (częściowych) ofert, to jest ofert dotyczących wykonania poszczególnych (pojedynczych) zadań z ofert Wykonawców, które zawierają jedno lub więcej zadań.

3.11. KODY CPV -

80.50.00.00-9 - Usługi szkoleniowe.

80.53.00.00-8 - Usługi szkolenia zawodowego.

3.12. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Opis dotyczący czterech zadań, które stanowią cztery odrębne części zamówienia) znajduje się w 4 załącznikach do SIWZ, to jest w załącznikach nr 4.1, 4.2, 4.3 i 4.4.

Rozdział 4

TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Požadany termin wykonania: nie później, niż do dnia 30 listopada 2012 roku, z tym, że:

Dla poszczególnych zadań požądane terminy wykonania są następujące:

- a) Dla zadania 1 - Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia „Aktywna Integracja Społeczna” - od 26 lipca 2012 r. do 31 lipca 2012 r.;
- b) Dla zadania 2 - Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia „Aktywna Integracja Zawodowa” od 1 sierpnia 2012 do 6 sierpnia 2012 r.;
- c) Dla zadania 3 - Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Projektowanie i konserwacja terenów zielonych – ogrodnik” od 7 sierpnia 2012 do 21 sierpnia 2012 r.;
- d) Dla zadania 4 - Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym” - od 22 sierpnia 2012 do 11 września 2012 r.;



e) Rozliczenie wykonania wszystkich części zamówienia – przygotowanie i złożenie dokumentacji przez Wykonawców, sprawdzenie dokumentacji przez Zamawiającego, odbiór przedmiotu zamówienia – Požadany termin od 12 września do 30 listopada 2012 r.

4.1.1. Zamawiający zastrzega sobie na podstawie art. 144 ust.1 ustawy PZP możliwość zmiany pożądaných terminów realizacji w/w zadań, zgodnie z § 10 punkt 2 załącznika nr 5 „Istotne postanowienia umowy”.

4.1.2. Przewidywany termin zawarcia umowy: 26 lipca 2012 r.

4.1.3. Termin odbioru końcowego: Odbiór końcowy każdego zrealizowanego zadania nastąpi po zakończeniu jego realizacji oraz po dostarczeniu Zamawiającemu kompletnej, sporządzonej z należytą starannością, nie zawierającej błędów dokumentacji zadania (w tym: protokołu przekazania dokumentów z realizacji zadania i raportu z realizacji zadania oraz pozostałych dokumentów wymienionych w tym SIWZ i SzOPZ), w terminie do 21 dni, licząc od daty dostarczenia ostatniego poprawnie sporządzonego dokumentu.

4.2. Miejsce realizacji zamówienia :

- a/ Zadanie 1 - Sala konferencyjna w Urzędzie Gminy Brochów;
- b/ Zadanie 2 - Sala konferencyjna w Urzędzie Gminy Brochów;
- c/ Zadanie 3 - Sala konferencyjna w Urzędzie Gminy Brochów i teren gminy Brochów;
- d/ Zadanie 4 - Sala konferencyjna w Urzędzie Gminy Brochów i baza dydaktyczna Wykonawcy kursu.

Rozdział 5

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

5.1.1. spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

5.1.2. spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest



krótszy - w tym okresie), dla nie mniej niż 2 grup liczących po nie mniej niż 7 osób każda w sposób należyty zorganizował i przeprowadził, w przypadku złożenia oferty na realizację:

- zadania 1 o nazwie Aktywna Integracja Społeczna nie mniej niż 2 szkolenia Aktywna Integracja Społeczna lub nie mniej niż 2 inne szkolenia o podobnym zakresie tematycznym, o wartości nie mniejszej niż 2 350,00 złotych brutto każde
- zadania 2 o nazwie Aktywna Integracja Społeczna nie mniej niż 2 szkolenia Aktywna Integracja Zawodowa lub nie mniej niż 2 inne szkolenia o podobnym zakresie tematycznym, o wartości nie mniejszej niż 2 350,00 złotych brutto każde
- zadania 3 o nazwie Projektowanie i konserwacja terenów zielonych – ogrodnik nie mniej niż 2 kursy Projektowanie i konserwacja terenów zielonych – ogrodnik lub nie mniej niż 2 inne kursy o podobnym zakresie tematycznym, o wartości co nie mniejszej niż 10000,00 złotych brutto każdy
- zadania 4 o nazwie Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym nie mniej niż 2 kursy Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym lub nie mniej niż 2 inne kursy o podobnym zakresie tematycznym, o wartości nie mniejszej niż 8 000,00 złotych brutto każdy.

Spełnianie warunku w odniesieniu do części 1, 2, 3, 4 zamówienia zostanie ocenione na podstawie złożonego z ofertą wypełnionego załącznika nr 6 na zasadzie spełnia/nie spełnia.

5.1.3. spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5.1.3.1. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

5.1.3.2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w czasie wykonywania zamówienia osobami, które mają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu dla nie mniej niż 2 grup liczących po nie mniej, niż 7 osób każda, w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres ich pracy zawodowej jest krótszy, w tym okresie, w przypadku złożenia oferty na realizację:

- zadania 1 co najmniej 1 osobą mającą wykształcenie wyższe na kierunku psychologia oraz doświadczenie w prowadzeniu nie mniej niż dwóch szkoleń Aktywna Integracja Społeczna lub innych szkoleń o podobnym zakresie tematycznym



- **zadania 2** co najmniej 1 osobą mającą wykształcenie wyższe o specjalności doradca zawodowy oraz doświadczenie w prowadzeniu nie mniej niż dwóch szkoleń Aktywna Integracja Zawodowa lub innych szkoleń o podobnym zakresie tematycznym

- **zadania 3**, co najmniej jedną osobą mającą doświadczenie w prowadzeniu nie mniej niż dwóch kursów Projektowanie i konserwacja terenów zielonych – ogrodnik lub innych kursów o podobnym zakresie tematycznym oraz mającą wykształcenie co najmniej średnie i ukończony odpowiedni kurs pedagogiczny, lub inny kurs, dający kwalifikacje do prowadzenia kursu Projektowanie i konserwacja terenów zielonych – ogrodnik lub innego kursu o podobnym zakresie tematycznym lub wykształcenie wyższe kierunkowe obejmujące tematykę w/w kursu.

- **zadania 4** co najmniej 1 osobą mającą wykształcenie co najmniej średnie i ukończone odpowiednie kursy specjalistyczne dające kwalifikacje do prowadzenia kursu Operator wózków jezdniowych z napędem silnikowym lub kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym i posiadającą uprawnienia operatora (lub kierowcy) wózków jezdniowych z napędem silnikowym oraz mającą doświadczenie w prowadzeniu nie mniej niż 2 kursów Operator lub kierowca wózków jezdniowych lub innych kursów o podobnym zakresie tematycznym

Spełnienie warunku w odniesieniu do części 1, 2, 3 i 4 zamówienia zostanie ocenione na podstawie złożonego, wypełnionego załącznika nr 7 do SIWZ na zasadzie spełnia - nie spełnia.

5.1.4. spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

5.1.5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

5.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.



5.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt od 5.1.2 do 5.1.4 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie.

Warunki określone w pkt 5.1.1 (posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania) i 5.1.5 (nie podleganie wykluczeniu z postępowania) musi spełniać każdy wykonawca z osobna.

5.5. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie wykazał /nie wykazał, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w Rozdziale 6 SIWZ.

5.6. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy wykonawców, którzy nie wykazą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 6

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART.24 UST.1 USTAWY.

6.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w art.22 ust.1 ustawy oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

6.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2.

6.1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według zał. Nr 6, oraz dokumenty potwierdzające, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

6.1.3 . Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności według zał. Nr 7, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć



6.1.4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3

6.1.5 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy według zał. Nr 9

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w punktach: od 6.1.4 do 6.1.5.

6.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1.5 – składa dokument (lub dokumenty) wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

6.5 W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie (konsorcja, spółki cywilne), wykonawcy muszą złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, z tym, że oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6.1.4 i 6.1.5 należy złożyć dla każdego Wykonawcy. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1 muszą złożyć wszyscy ubiegający się wykonawcy odrębnie lub wspólnie.

6.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.1 i 6.2 należy złożyć w formie oryginału, zaś dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.2 – 6.1.5 i 6.3, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

6.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 5.2 (o ile podmioty te będą brały udział w realizacji



części zamówienia), **kopie dokumentów** (z wyłączeniem kopii pełnomocnictwa) dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, **mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.**

6.8 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. **Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 6.8 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.**

6.9. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

6.10 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 6.8 i 6.9 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”.

6.11. Inne dokumenty potwierdzające, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom – Zamawiający żąda załączenia opisu programów oferowanych szkoleń i kursów wg zał. nr 11 „Opis programów oferowanych szkoleń z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego”.

6.12. Inne dokumenty wymagane przez wykonawcę:

- 1) Oferta sporządzona na druku „Oferta Wykonawcy” według załącznika nr 1.
- 2) Jeżeli wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia nie będących jego pracownikami, ani pracownikami innych podmiotów – przedkłada „Zobowiązanie do współpracy” wypełnione przez osoby nie będące pracownikami Wykonawcy ani innego podmiotu. wg zał. Nr 8
- 3) Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W tym celu wypełnia: „Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia Wykonawcy wiedzy i doświadczenia, osób zdolnych do wykonania zamówienia* sprzętu*, potencjału technicznego*, materiałów* zdolności finansowej* do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.” wg zał. nr 10



- 4) **Paraflowany załącznik nr 5** – „Istotne postanowienia umowy”. (Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy) wraz z kompletem paraflowanych załączników: nr 5.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3.
- 5) **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) w przypadku, gdy Wykonawcę/ Wykonawców reprezentuje Pełnomocnik
- 6) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Rozdział 7

OFERTA SKŁADANA PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTY GOSPODARCZE (KONSORCJUM)

- 7.0. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) pod warunkiem, że oferta spełniać będzie następujące wymagania :
- 7.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 7.2. Dokument pełnomocnictwa (oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza) powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie;
- postępowania o zamówienie publiczne ,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania .
- 7.3. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie oświadczenie **o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych winno zostać podpisane przez** każdy z podmiotów występujących wspólnie winni podpisać się wszyscy wykonawcy występujący wspólnie bądź ustanowiony przez nich Pełnomocnik.
- 7.4. Dokumenty, o których mowa w rozdziale 6 od punktu 6.1.4 do punktu 6.1.5 musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną



- 7.5. Potencjał ekonomiczny i techniczny oraz doświadczenie Wykonawców występujących wspólnie łącznie muszą spełniać wymagane w siwz warunki,
- 7.6. W przypadku warunku posiadania pracowników zdolnych do wykonania zamówienia , Wykonawcy występujący wspólnie w sumie muszą spełniać wymagane w siwz warunki,
- 7.7. Oświadczenia, formularze oraz dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach składa i
- podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną
- 7.8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem,
- którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym,
- 7.9. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana , zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 7.10. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Rozdział 8

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 7.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 7.2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie drogą pocztową lub za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. Strona, która otrzymuje dokumenty i informacje faksem oraz drogą elektroniczną, zobowiązana jest na żądanie strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 7.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający



przyjmie, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu/ adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

7.4. Adres Zamawiającego, numer faksu i adres poczty elektronicznej podano w Rozdziale I niniejszej specyfikacji.

7.5. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: GOPS.0704.P.12.ZP.U.PN.1.2012.

7.6. Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

Sabina Wasiak –Specjalista pracy socjalnej - nr tel. (22) 725-71-46 i (22) 725 81 82
nr faksu (022) 725-71-82 – w godz. od 9⁰⁰ do 15⁰⁰.

7.7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

7.8. Zamawiający nie udziela telefonicznie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ. Wykonawcy zobowiązani są przysyłać zapytania dotyczące treści SIWZ w formie pisemnej (poczta tradycyjną), faksem lub w formie elektronicznej – e-mail'em na adres gops@brochow.pl.

Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ będą zamieszczane na stronie www.brochow.bip.org.pl
(zakładka: Menu podmiotowe ->Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej -> tablica ogłoszeń).

Rozdział 9

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wnieśienia wadium w tym postępowaniu.

Rozdział 10

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą **przez 30 dni**.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3. **Wykonawca** samodzielnie lub na wniosek zamawiającego **może przedłużyć termin** związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu **o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni**.

Rozdział 11

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY



- 10.1.** Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tej Specyfikacji oraz Szczegółowych Opisach Przedmiotu Zamówienia (zał. 4.1, 4.2, 4.3, i 4.4 do SIWZ).
- 10.2.** Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę (sam lub jako partner w konsorcjum) i może zaproponować tylko jedną cenę.
- 10.3.** Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 10.4.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ, pismem czytelnym w jednym egzemplarzu.
- 10.5.** Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane specyfikacją dokumenty, oświadczenia i załączniki.
- 10.6.** Wzory dokumentów, dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie wydruku komputerowego lub maszynopisu i muszą być zgodne z niniejszą SIWZ.
- 10.7.** Załączniki nie dotyczące wykonawcy - powinny być złożone z adnotacją „NIE DOTYCZY” i opatrzone wymaganymi podpisami.
- 10.8.** Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 10.9.** Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 10.10.** Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionej/ uprawnionych do podpisania oferty.
- 10.11.** Wszystkie kartki oferty powinny być parafowane przez osobę uprawnioną/ osoby uprawnione ,



kolejno ponumerowane i spięte (lub zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompilowania zawartości oferty.

10.12. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów, stanowiących załączniki do SIWZ, powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów, wchodzących w skład oferty, musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób), podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

10.13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.14. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie i opisać następująco:

„Gmina BROCHÓW/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brochowie 05-088 Brochów

Oferta na:

Usługi szkoleniowe polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursów i szkoleń w 2012 r. dla 10 Uczestników Projektu systemowego pt. „Re/integracja osób wykluczonych/zagrożonych wykluczeniem społecznym na terenie gminy Brochów”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 7.1 (Poddziałanie 7.1.1).

Nr sprawy: GOPS 0704.P.12.ZP/U – PN. 1/2012.

Nazwa i adres Wykonawcy:

Nie otwierać przed dniem 18.07.2012 r.- godz.11¹⁵.”

10.15. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić nazwy z określeniem adresu – siedziby wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika.

10.16. Kompletna oferta musi zawierać dokumenty wymienione w rozdziale VI SIWZ.

10.17. Nie później niż w terminie składania ofert, w odniesieniu do dokumentów zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane. Zastrzeżone informacje powinny stanowić oddzielną część składanej oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.



Rozdział 12

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Oferty należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Brochowie, pokój nr 6 w terminie do dnia

18.07.2012 r.- do godz11⁰⁰.

11.2. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

11.3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt 1. zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania .

11. 4. Otwarcie ofert odbędzie się w Sali Konferencyjnej Urzędu Gminy Brochów, pokój nr 15 parter.

11. 5. Termin otwarcia ofert dnia **18.07.2012 r.- godz.11¹⁵.**

11.6. Przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranym wykonawcom

informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.7. Wykonawca nieobecny przy otwarciu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w czasie otwarcia ofert.

Rozdział 13

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1) Cena brutto	100%

12.2. Sposób obliczenia ceny oferty:

Na cenę ofert składać się będą wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, związane z realizacją zamówienia, łącznie z podatkiem od towarów i usług (VAT).

Wszystkie ceny mają być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. 5 i powyżej – w górę, poniżej 5 – w dół).



Wykonawca poda wartość netto i brutto w złotych polskich.

12.3. Oferowana cena, która będzie brana przy ocenie ofert, to cena brutto, traktowana jako cena ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określana do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wartość netto, podatek VAT.

12.4. Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia. Musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia.

12.5. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując

zasadę, że 1% = 1 punkt.

12.6. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Najniższa zaoferowana cena brutto

----- x 100 = liczba punktów

Cena badanej oferty brutto

12.6.1. Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

12.7. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów- sposób punktowania:

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

12.8. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

12.9. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

Rozdział 14

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

13.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie została odrzucona i przedstawia najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia ceny.

13.2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich



wykonawców , którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko , siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska , siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom.
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

13.3. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na stronie internetowej oraz wywiesi na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

13.4. Wykonawca, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy przekaże zamawiającemu następujące dokumenty:

- aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej, jeżeli Wykonawca posiada taki wpis;
- aktualnie wystawione dokumenty – dla osób reprezentujących wykonawcę przy zawarciu umowy - potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- harmonogram zajęć, dotyczący realizacji zadań będących przedmiotem umowy.
- inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego (np.: umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegającej się wspólnie o udzielenie zamówienia itp.).

13.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



Rozdział 16

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

(Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy)

15.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy zawiera Załącznik Nr 5 do SIWZ.

15.2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy:

- na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy. Zmiany te zostały opisane w § 10, pkt.2 oraz w § 11 załącznika „Istotne postanowienia umowy” oraz w rozdziale II SIWZ w punkcie 19;
- oraz na pozostałych warunkach wymienionych w rozdziale II SIWZ w punkcie 18 i 20.

Rozdział 17

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”.

*- niepotrzebne skreślić.

Sporządziła:

Sabina Wasiak



ZNACZENIE TERMINÓW UŻYTYCH W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ORAZ W ZAŁĄCZNIKACH:

1. „**Ustawa**” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.);
2. „**SIWZ**” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
3. „**zamówienie**” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w rozdziale III SIWZ oraz w załącznikach;
4. „**postępowanie**” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ;
5. „**Zamawiający**” – *Gmina Brochów/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brochowie*;
6. „**Wykonawca**”, „**Oferent**” – osoba fizyczna, osoba prawna, albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
7. „**Projekt**” - Projekt systemowy pt. „Re/integracja osób wykluczonych/zagrożonych wykluczeniem społecznym na terenie gminy Brochów” realizowany przez Gminę Brochów/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brochowie, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 7.1 (Poddziałanie 7.1.1);
8. „**Uczestnik**”, „**UP**”, „**Osoba**” - Uczestnik Projektu (osoba zakwalifikowana i skierowana przez Zamawiającego do udziału w kursach i szkoleniach);
9. „**h**” – **godzina dydaktyczna**, 45 minut zajęć prowadzonych w ramach kursów/szkoleń.
10. **Usługa** – usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu/szkolenia.
11. **Zorganizowanie szkoleń i kursów** – obejmuje następujące czynności: opracowanie programu i harmonogramu, zapewnienie kadry szkolącej, sprzętu, narzędzi, materiałów szkoleniowych, badań lekarskich (wymaganych jednostronnie przepisami), oznakowanie miejsc prowadzenia zajęć, zapewnienie usługi gastronomicznej (np.: „Kącik kawowy”) - jednej w ciągu dnia., ubezpieczenie NNW słuchaczy, przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji szkolenia. W przypadku realizacji zadania 4 (4 części zamówienia) –obejmuje również dowóz Uczestników projektu na zajęcia praktycznej nauki zawodu (spod budynku Urzędu Gminy Brochów do bazy dydaktycznej Wykonawcy i przywóz UP z tych zajęć.
12. **przeprowadzenie szkoleń i kursów** – realizacja według programu i harmonogramu, ocena postępów w nauczaniu, prowadzenie wymaganej dokumentacji (np. dziennika zajęć, list obecności, list z pokwitowaniami: - materiałów dydaktycznych, - korzystania z usługi gastronomicznej kącik kawowy, - w przypadku zadania 4 - korzystania z dowozów na zajęcia teoretyczne).
13. **Usługa tożsama przedmiotowo** – usługa o takim samym zakresie tematycznym lub o podobnym zakresie tematycznym.
14. **SzOPZ** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.



WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

- Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy.
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1.
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (...) na podstawie art. 24 ust.1 ustawy.
- Załącznik nr 4.1 – SzOPZ (opis zadania 1, stanowiącego 1 część zamówienia).
- Załącznik nr 4.2 – SzOPZ opis zadania 2, stanowiącego 2 część zamówienia.
- Załącznik nr 4.3 – SzOPZ opis zadania 3, stanowiącego 3 część zamówienia.
- Załącznik nr 4.4 – SzOPZ opis zadania 4, stanowiącego 4 część zamówienia.
- Załącznik nr 5 - Istotne postanowienia umowy. (Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy).
- Załącznik nr 5.1 do umowy – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
- Załącznik nr 5.1.1 –do Umowy powierzenia (...) - wzór upoważnienia
- Załącznik nr 5.1.2 –do Umowy powierzenia (...) - wzór odwołania upoważnienia
- Załącznik nr 5.1.3 do Umowy powierzenia (...) – zakres danych.
- Załącznik nr 6 –Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia.
- Załącznik nr 7 –Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i informacje o osobach, niezbędne do wykazania spełnienia warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Załącznik nr 8 – Zobowiązanie do współpracy. (wypełniają osoby nie będące pracownikami Wykonawcy ani innego podmiotu).**
- Załącznik nr 9 – Oświadczenie osoby fizycznej (prowadzącej działalność) o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art.24 ust.1 punkt 2 ustawy PZP.**
- Załącznik nr 10. Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia Wykonawcy wiedzy i doświadczenia, osób zdolnych do wykonania zamówienia* sprzętu*, potencjału technicznego*, materiałów* zdolności finansowej* do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**
- Załącznik nr 11 – Opis programów oferowanych szkoleń z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego.

** - jeśli dotyczy