



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Brochów, dnia 06.05. 2013 r.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
BROCHÓW
05-088 Brochów, pow. Sochaczew
woj. mazowieckie, tel. (22) 725-71-82

Do Instytucji Szkolących

GOPS 0704.P.13 .B – 1.2013

Prośba o kalkulację cenową kursów/ szkoleń na rok 2013

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brochowie – w związku z potrzebą wyszacowania zamówienia na zakup szkoleń i kursów, w związku z realizacją projektu systemowego „Re/integracja osób wykluczonych/zagrożonych wykluczeniem społecznym na terenie gminy Brochów” w 2013 roku- uprzejmie prosi Państwa o przedstawienie kalkulacji cenowej na wykonanie niżej wymienionych szkoleń/ kursów wraz z kącikiem kawowym i z kosztami dowozu Uczestników Projektu do miejsca zajęć praktycznych w ramach kursu „Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym”.

Kalkulując ceny, prosimy o uwzględnienie następujących warunków:

1. Miejsce wykonania:

- a) sala konferencyjna Urzędu Gminy Brochów (salę wraz z dostępem do pomieszczenia socjalnego i łazienek udostępnimy nieodpłatnie) – do przeprowadzenia zajęć teoretycznych wynikających z programu kursu „Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym (w tym bezpieczna wymiana butli gazowej)” oraz do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i ćwiczeń wynikających z programu kursu „Magazynier z obsługą komputera”, a także z programów szkoleń: „Aktywna Integracja Społeczna” i „Aktywna Integracja Zawodowa”;
- b) baza dydaktyczna Wykonawcy - do przeprowadzenia zajęć praktycznych wynikających z programu kursu „Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym”.

2. **Pożądany termin wykonania:** Lipiec i sierpień w roku 2013 –w kolejności podanej w załączniku nr 1.

3. **Zapewnienie - przez Wykonawcę szkoleń/kursów – „Kącika kawowego” dla Uczestników Projektu.**

4. **Zapewnienie - przez Wykonawcę szkoleń/kursów - dowozu Uczestników Projektu na zajęcia teoretyczne do bazy dydaktycznej Wykonawcy, w związku z realizacją kursu „Kierowca wózków jezdniowych (...)”, na koszt Wykonawcy.**

5. **Zapewnienie realizacji przez Wykonawcę– programów szkoleń/kursów uwzględniających omówienie zagadnień wymaganych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brochowie, to jest:**

- a) **W przypadku realizacji szkolenia „Aktywna Integracja Społeczna” zagadnieniami wymaganymi są:**
 - myślenie realistyczne.
 - analizy własnych potrzeb.
 - kompetencje osobiste: -emocjonalne, prospołeczne
 - relacje i więzi międzyosobowe (w rodzinie, w społeczeństwie),
 - komunikacja pozawerbalna i werbalna (prowadzenie rozmowy, umiejętność słuchania innych, rozpoznawanie i wyrażanie uczuć;
 - samopoznanie, samoocena.
 - agresja , stres, motywacja, asertywność, współpraca i współdziałanie;
 - dobór strategii osiągania celów;

CZŁOWIEK NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt systemowy „Re/integracja osób wykluczonych/zagrożonych wykluczeniem społecznym na terenie gminy Brochów”
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Priorytet VII, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1)



- sposoby radzenia sobie w trudnych sytuacjach, łagodzenie oraz konstruktywne rozwiązywanie sporów i konfliktów.
 - kluczowe czynniki sukcesu.
 - społeczno-kulturowe uwarunkowania płci.
 - budowanie pozytywnej samooceny
 - opracowanie i realizacja Indywidualnego Planu Działania Społecznego.
- b) W przypadku realizacji szkolenia „Aktywna Integracja Zawodowa” zagadnieniami wymaganymi są:**
- czynniki determinujące wybór zawodu i wybór odpowiedniej pracy.
 - pisanie dokumentów aplikacyjnych (cv. życiorysu tradycyjnego, listu motywacyjnego, port folio).
 - autoprezentacja (w tym: stylizacja wizerunku)
 - rynek pracy (w tym: rynek lokalny),
 - poszukiwanie pracy i pułapki w ofertach pracy
 - rozmowa kwalifikacyjna (w tym: jak przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej i jak odpowiadać na trudne pytania pracodawców?)
 - Indywidualna ocena zawodowa
 - opracowanie i realizacja Indywidualnego Planu Działania Zawodowego i Rozwoju
- c) W przypadku realizacji kursu „Magazynier z obsługą komputera” zagadnieniami wymaganymi są:**
- rodzaje magazynów, wyposażenie magazynów, metody rozmieszczania towarów,
 - BHP przy pracy w magazynach, obowiązki magazyniera,
 - zabezpieczenie magazynów,
 - podstawy towaroznawstwa, podział zapasów,
 - dokumenty magazynowe, wystawianie faktur i paragonów,
 - odpowiedzialność materialna,
 - postępowanie w przypadku stwierdzenia różnic w przyjęciu na stan magazynu lub różnic inwentaryzacyjnych,
 - nowoczesne techniki sprzedaży,
 - przepisy dotyczące reklamacji i gwarancji towarów,
 - podstawy obsługi komputera oraz obsługa programu do fakturowania,
 - obsługa kasy fiskalnej, w tym: przyjmowanie należności od klientów w formie gotówki, wydawanie reszty. Przyjmowanie należności w formie czeku, karty kredytowej, bonu towarowego.
- d) W przypadku realizacji kursu „Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym (...)”zagadnieniami wymaganymi są:**
- typy stosowanych wózków
 - budowa wózków
 - czynności operatora przed podjęciem pracy
 - czynności operatora w czasie pracy
 - czynności operatora po zakończeniu pracy
 - wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa
 - BHP w zawodzie operatora wózków. Bezpieczna wymiana butli gazowych
 - wiadomości o dozorze technicznym
 - jazda i manewrowanie osprzętem.
- 6. Opis warunków lokalowych, kadrowych i sprzętowych oraz usługi „Kącik kawowy”:**



<p>Warunki lokalowe</p>	<p>Urząd Gminy Brochów zapewnia nieodpłatnie na czas prowadzenia zajęć: - wystarczająco dużą salę (do zajęć teoretycznych i ćwiczeń) z oknami zapewniającymi światło dzienne i wietrzenie, wyposażoną w miejsca siedzące i stoliki dla wszystkich Uczestników szkolenia oraz dla Wykładowców; - toalety; - pomieszczenie socjalne. Sala, toalety i pomieszczenie socjalne spełniają wymogi bhp i p/poż.</p>
<p>Warunki kadrowe i sprzętowe</p>	<p>Wykonawca szkoleń powinien zapewnić (we własnym zakresie i na własny koszt) odpowiednio wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną do realizacji wszystkich szkoleń i kursów oraz przywieźć i udostępnić na czas zajęć: 1) w przypadku realizacji wszystkich kursów: tablicę stojącą (flip-chart lub inną), przybory do pisania na tablicy, projektor i/lub rzutnik, ekran, filmy edukacyjne dotyczące tematyki szkolenia, itp. oraz: 2) w przypadku kursu „Magazynier z obsługą komputera” – dodatkowo: 10 komputerów przenośnych (notebooków) oraz 10 kas fiskalnych do ćwiczeń praktycznych, listwy i przedłużacze do podłączenia komputerów i kas fiskalnych. 3) w przypadku kursu „Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym” – dodatkowo Wykonawca powinien zapewnić: a) odpowiednią bazę dydaktyczną do zajęć praktycznych (plac manewrowy spełniający warunki bhp oraz instruktorów i wózki jezdniowe w odpowiedniej ilości). b) środek transportu w celu dowozu Uczestników Projektu spod budynku Urzędu Gminy Brochów do bazy dydaktycznej i przywozu z bazy dydaktycznej pod budynku Urzędu Gminy.</p>
<p>Usługa „Kącik kawowy”</p>	<p>Wykonawca zapewni usługę „kącik kawowy” podczas 1 przerwy w każdym dniu zajęć dla wszystkich osób uczestniczących w zajęciach, przygotowaną na sali, w której będą się odbywać zajęcia. Na „kącik kawowy” składa się: - kawa naturalna dla każdego uczestnika. - herbata ekspresowa dla każdego uczestnika - cukier dla wszystkich uczestników - ciastka kruche – 3 rodzaje - minimum 20 dag, na osobę dziennie, - szklanki (jednorazowego użytku), - łyżeczki (jednorazowego użytku), - talerzyki do ciastek (jednorazowego użytku) - udostępnienie czajnika elektrycznego.</p>

Odpowiedzi prosimy udzielić w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13 maja 2013 roku, do godziny 12⁰⁰ poprzez przysłanie wypełnionej tabelki – w/g załącznika nr 1. Mile widziana odpowiedź w terminie wcześniejszym. W przypadku przestania odpowiedzi pocztą elektroniczną (w formie skanu oryginału pisma, podpisanego przez osobę upoważnioną) lub faksem – prosimy również o przysłanie pocztą tradycyjną oryginału w/w pisma, podpisanego przez osobę upoważnioną.

Powyższa prośba o kalkulację cenową kursów/ szkoleń na rok 2013 nie ma charakteru oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, stanowi jedynie informację w zakresie warunków, na jakich instytucja szkoleniowa może zrealizować szkolenie.

Nasz adres do korespondencji:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brochowie, Brochów 125, 05-088 Brochów, woj. mazowieckie;
gops@brochow.pl, faks: 22/ 725-71-82, telefon: 22 725-71-46 oraz 22 725 – 71 – 82.

W załączeniu: Formularz dotyczący kalkulacji cenowej na szkolenia/kursy oraz na usługę (...) – załącznik nr 1.

Sprawę prowadzi

Sabina Wasiak

Specjalista pracy socjalnej.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Brochowie

mgr Renata Jackowska

3

CZŁOWIEK NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt systemowy „Re/integracja osób wykluczonych/zagrożonych wykluczeniem społecznym na terenie gminy Brochów”
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Priorytet VII, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1)