OŚ.271.4.2016

**S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H**

**W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A**

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA**

**OPRACOWANIE „PLANU GOSPODARKI NISKOEMISYJNEJ**

**DLA GMINY BROCHÓW”**

Postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem procedur wynikających z ustawy – Prawo zamówień publicznych (art. 4 pkt. 8 ustawy j.w.)

**Wójt Gminy Brochów**

**mgr inż. Piotr Szymański**

…………………………….

(zatwierdzam)

## Brochów, dn. 28 stycznia 2016 r.

1. OŚ.271.4.2016

**O G Ł O S Z E N I E**

**Gmina Brochów**

Brochów 125

05-088 Brochów

tel. (022) 725-70-03  
fax.(022) 725-70-03 wew. 13

ogłasza zapytanie ofertowe na :

**opracowanie „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Brochów”**

**Termin realizacji zadania do dnia: 30.09.2016 r.**

Termin składania ofert upływa dnia: 08.02.2016 r., godz. 11:00

Zamkniętą kopertę z ofertą oznaczoną: **opracowanie „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Brochów”** należy złożyć w pokoju Nr 27 Urzędu Gminy Brochów lub przesłać pocztą.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 08.02.2016 r., godz. 11:15

w siedzibie Zamawiającego Sala konferencyjna pokój nr 15 parter

SIWZ wraz z opisem przedmiotu zamówienia i innymi z załącznikami udostępnione jest na stronie internetowej [www.brochow.bip.org.pl](http://www.brochow.bip.org.pl/)

Kryteria oceny ofert:

* 1. cena brutto oferty – 90 %
  2. termin wykonania – 6 %
  3. posiadane doświadczenie – 4 %

**Termin płatności: do 30 dni**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Uprawnieni do kontaktów z oferentami:

Monika Błaszczyk – podinspektor ds. ochrony środowiska

**Wójt Gminy Brochów**

**mgr inż. Piotr Szymański**

Wywieszono na tablicy ogłoszeń dnia: 28.01.2016r.

**I N S T R U K C J A D L A O F E R E N T Ó W**

1. **Informacje o zamawiającym:**

**Gmina Brochów**

Brochów 125

05-088 Brochów

powiat sochaczewski

tel. 22 725-70-03

fax 22 725-70-03 wew. 13

e-mail: [gmina@brochow.pl](mailto:gmina@brochow.pl)

zwana dalej Zamawiającym

zaprasza do złożenia ofert w zapytaniu ofertowym na **opracowanie „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Brochów”**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:

1. opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Brochów,
2. opracowanie ankiety oraz ankietyzacja mieszkańców Gminy Brochów,
3. opracowanie Bazy inwentaryzacji emisji CO2,
4. przeprowadzenie procedury SOOŚ (jeżeli będzie konieczna)
5. przeprowadzenie szkoleń i spotkań dla interesariuszy,
6. promocja opracowania PGN,
7. wystąpienie na posiedzeniu Rady Gminy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ

1. **Termin realizacji zamówienia: do 30.09.2016 r.**
2. **Opis sposobu przygotowania ofert:**
3. Ofertę stanowi ,,formularz oferty” – sporządzony wg załącznika nr 2 do specyfikacji wraz z zaświadczeniami, oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w niniejszej specyfikacji. Załączniki winny być przygotowane wg treści zawartych w specyfikacji.
4. Każdy oferent przedłoży tylko jedną ofertę. Zaistnienie sytuacji, że Wykonawca przedłoży lub będzie partycypował w więcej niż jednej ofercie spowoduję, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
5. W przypadku, gdy Oferent jako załącznik dołączy kopie jakiegoś dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona przez uprawomocnionego reprezentanta Oferenta.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
7. Oferta winna być napisana w języku polskim, na załączonym do specyfikacji formularzu oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta – przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczątkami imiennymi. Również wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Oferenta winny być podpisane. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
8. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony zapisane (tylko zawierające treść) oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz wymaga się aby wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany w treści oferty, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie i opisać następująco:

**oferta na: opracowanie „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej**

**dla Gminy Brochów”**

**Nie otwierać przed: 08.02.2016 r., godz. 11:15**

1. W przypadku przesłania oferty pocztą, należy umieścić ofertę w dwóch kopertach. Wskazane jest aby obydwie koperty były opisane nazwą i adresem Wykonawcy i adresowane na Zamawiającego.
2. Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak zewnętrzna musi być opisana nazwą i adresem Oferenta.
3. Oferent może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno mieć na kopercie oznaczenie „Zmiana” lub „Wycofanie”.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zaleca się, aby oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
6. **Warunki udziału w postępowaniu:**

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać następujące warunki:

1. Posiadają prawo do wykonania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał **co najmniej dwie usługi** polegające opracowaniu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla gmin o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 4000. Do wskazanych usług Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające należytość i prawidłowość wykonania usługi.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia.
4. **Informacje o odrzuceniu oferty:**

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert, a nie została skutecznie poprawiona,
2. została złożona przez Wykonawcę po terminie,
3. zawiera błędy o obliczaniu ceny, których nie można poprawić,
4. brakuje w niej wymaganych dokumentów.
5. **Dokumenty składające się na ofertę:**

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. formularz ofertowy – zał. nr 2
2. oświadczenie o spełnieniu warunków – zał. nr 3
3. oświadczenie o posiadanym doświadczeniu – zał. nr 4
4. zaparafowaną propozycję umowy – zał. nr 5
5. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
6. **Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

Uprawnieni do kontaktów z oferentami są:

Monika Błaszczyk – podinspektor w godz. 9.00 – 15.00 w dni powszednie.

1. **Okres związania ofertą**

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30dni od daty upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

1. **Miejsce i termin składania ofert:**
2. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego pokój Nr 27 lub przesłać pocztą. W przypadku korzystania z usług pocztowych za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpływu oferty do sekretariatu.
3. Termin składania ofert upływa dnia: **08.02.2016 r., godz. 11:00**
4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt 11.2) zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.
5. **Otwarcie i badanie ofert:**
6. Zamawiający otworzy oferty w dniu **08.02.2016 r., godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie nastąpi w obecności przybyłych Oferentów.
7. Podczas otwarcia Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Oferentów oraz ceny ofert.
8. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. **Kryteria oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej:**

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:

* 1. cena brutto oferty – 90 %
  2. termin wykonania – 6 %
  3. posiadane doświadczenie – 4 %

Kryteria oceny ofert:

1. cena oferty brutto 90% =90 pkt.
2. termin wykonania 6% = 6 pkt.
3. posiadane doświadczenie 4 % = 4 pkt.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia nie może być dłuższy niż do 30.09.2016 r.

Wykonawca musi udowodnić posiadane doświadczenie co najmniej dwoma dokumentami.

Sposób oceny oferty:

W celu porównania ofert Zamawiający obliczy sumę trzech elementów: wskaźnika ceny (A), wskaźnika terminu (B) oraz wskaźnika doświadczenia (C).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą wartość w/w sumy.

Wskaźnik ceny A:

Cena brutto oferty najtańszej

A = ------------------------------------ x 90 pkt.

Cena brutto oferty badanej

Wskaźnik terminu B :

B – Należy podać oferowany czas wykonania przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy.

Oferty zostaną ocenione według poniższej zasady:

|  |  |
| --- | --- |
| Termin wykonania | Wartość wskaźnika B |
| do 30.09.2016 r. | 0,00 |
| do 15.09.2016 r. | 2,00 |
| do 31.09.2016 r. | 4,00 |
| do 16.08.2016 r. | 6,00 |

Wskaźnik doświadczenia C:

C – Należy udowodnić posiadane doświadczenie w wykonywaniu Planów Gospodarki Niskoemisyjnej

Oferty zostaną ocenione według poniższej zasady:

|  |  |
| --- | --- |
| Ilość wykonanych PGN | Wartość wskaźnika C |
| 2 | 0,00 |
| 3 | 2,00 |
| 4 | 4,00 |

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyskała najwyższą ilość punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w w/w kryteriach. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

1. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**
2. odwołania postępowania, unieważnienia go w całości w każdym czasie bez podawania przyczyn,
3. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
4. zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
5. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
6. zmiany treści projektu umowy przed jej podpisaniem, pod warunkiem, że nie będzie to zmiana nie korzystna dla Zamawiającego.
7. **Informacja o składaniu ofert częściowych i wariantowanych:**
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. **Informacja o formalnościach po wyborze oferty:**
11. Zamawiający poinformuje na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego o wyborze najkorzystniejszej oferty.
12. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.

Sporządziła:

Monika Błaszczyk

Brochów, dn. 28 stycznia 2016 r.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie
4. Doświadczenie zawodowe
5. Projekt umowy

Załącznik nr 1

**O P I S P R Z E D M I O T U Z A M Ó W I E N I A**

Opracowanie „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Brochów”

**Przedmiot zamówienia**

Gmina Brochów położona jest w województwie mazowieckim, w powiecie sochaczewskim. Jest to gmina wiejska, licząca ok. 1200 gospodarstw. Liczba mieszkańców na dzień 15.01.2016 r. wynosi 4 285 osób. Powierzchnia gminy wynosi 116,76 km2. Gmina składa się z 32 wsi, które stanowią 22 sołectwa. Znaczną część powierzchni Gminy Brochów stanowi Kampinoski Park Narodowy. Gmina posiada zarówno zwarte tereny zabudowy jak i rozproszone. Średnia gęstość zaludnienia wynosi 36 osób/km2.

Przedmiotem zamówienia jest:

1. opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Brochów,
2. opracowaniu ankiet i ankietyzację mieszkańców Gminy Brochów,
3. opracowanie Bazy inwentaryzacji emisji CO2,
4. przeprowadzenie procedury SOOŚ (jeżeli będzie konieczna)
5. przeprowadzenie szkoleń i spotkań dla interesariuszy,
6. promocja opracowania PGN,
7. wystąpienie na posiedzeniu Rady Gminy.

**Zakres zamówienia obejmuje:**

1. Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Brochów – wykonanie 3 egzemplarzy w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na płycie (pliki w formacie .doc. lub .docx., i .pdf.).
2. Opracowanie ankiety i przeprowadzenie ankietyzacji mieszkańców Gminy Brochów.
3. Opracowanie Bazy inwentaryzacji emisji CO2 – wykonanie w wersji elektronicznej na płycie (plik w formacie .xls. lub .xlsx.).
4. Przeprowadzenie szkolenia z obsługi Bazy inwentaryzacji emisji CO2 dla pracowników.
5. Przeprowadzenie spotkania z interesariuszami na temat PGN – salę udostępnia Zamawiający.
6. Opracowanie graficzne i wydruk plakatów (10 sztuk formatu A2, druk jednostronny kolorowy) oraz ulotek (100 sztuk formatu A5, druk jednostronny kolorowy), a także przesłanie Zamawiającemu plakatu i ulotki w wersji elektronicznej w celu zamieszczenia ich na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Przeprowadzenie procedury SOOŚ – jeżeli będzie konieczna:
   1. przygotowanie wzorów pism do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego,
   2. opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko dla projektu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej – wykonanie 3 egzemplarzy w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na płycie (pliki w formacie .doc. lub .docx., i .pdf.),
   3. sporządzenie podsumowania procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wykonanie 1 egzemplarza w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na płycie (pliki w formacie .doc. lub .docx., i .pdf.).
8. Przygotowanie uchwały w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki Niskoemisyjnej i wystąpienie na posiedzeniu Rady Gminy.

Załącznik nr 2

….......................................

(pieczęć oferenta)

**Gmina Brochów**

**Brochów 125**

**05-088 Brochów**

**F O R M U L A R Z O F E R T O W Y**

dot. zapytania ofertowego o cenę dla zamówienia publicznego

o wartości nie przekraczającej równowartości 30 000 euro

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert cenowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w ramach zadania pn. **opracowanie „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Brochów”**, składam niniejszą ofertę.

1. Informacje dotyczące wykonawcy

Nazwa wykonawcy/ Imię i nazwisko: ….....................................................................................

…...................................................................................................................................................

Siedziba i adres: ….......................................................................................................................

…...................................................................................................................................................

Nr telefonu: ….............................................................. Fax: …...................................................

e-mail: ….....................................................................................................................................

NIP: …........................................................ REGON: ….............................................................

1. Oferta cenowa na **opracowanie „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Brochów”**
2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia **bez ankietyzacji mieszkańców** za cenę:

netto …………………………………… (słownie ……………………………………….....

……………………………………………………………………………………………...)

należny podatek VAT ………. % - ………………………………………………………….

brutto ………………………………….. (słownie …………………………………………

……………………………………………………………………………………………...)

1. Oferuję wykonanie **ankietyzacji mieszkańców** za cenę:

netto …………………………………… (słownie ……………………………………….....

……………………………………………………………………………………………...)

należny podatek VAT ………. % - ………………………………………………………….

brutto ………………………………….. (słownie …………………………………………

……………………………………………………………………………………………...)

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia **wraz z ankietyzacją mieszkańców** za cenę:

netto …………………………………… (słownie ……………………………………….....

……………………………………………………………………………………………...)

należny podatek VAT ………. % - ………………………………………………………….

brutto ………………………………….. (słownie …………………………………………

……………………………………………………………………………………………...)

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia ……….

…………………………………… (nie później niż do dnia 30.09.2016 roku).

1. Składając ofertę oświadczam, że:
   1. Oświadczam, że zapoznałem/am się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uznaję się za związaną określonymi w niej zasadami postępowania.
   2. Uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do złożenia niniejszej oferty.
   3. Uważam się za związanego/ą niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
   4. Akceptuję warunki płatności zawarte w postanowieniach umowy.
   5. Akceptuję postanowienia zawarte w projekcie umowy i zobowiązuję się do zawarcia umowy w czasie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.
   6. Ofertę niniejszą składam na ................... kolejno ponumerowanych stronach.
2. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
   1. ….................................................................................................................................
   2. ….................................................................................................................................
   3. ….................................................................................................................................
   4. ….................................................................................................................................
   5. ….................................................................................................................................
   6. ….................................................................................................................................

…................................dn. ...............................

(miejscowość, data)

….............................................................................

(podpis upełnomocnionego przedstawiciela Oferenta)

Załącznik nr 3

….......................................

(pieczęć oferenta)

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Składając ofertę w przetargu ofertowy na **opracowanie „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Brochów”**

Oświadczam, że:

1. Posiadam prawo do wykonania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę, kwalifikacje, sprzęt, doświadczenie i wymagane dokumenty oraz dysponują osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, a także potencjałem technicznym.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia.

…................................dn. ...............................

(miejscowość, data)

….............................................................................

(podpis upełnomocnionego przedstawiciela Oferenta)

Załącznik nr 4

….......................................

(pieczęć oferenta)

**D O Ś W I A D C Z E N I E Z A W O D O W E**

Składając ofertę w przetargu ofertowym na **opracowanie „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Brochów”**

oświadczam, że moja firma zrealizowała w okresie ostatnich 3 lat następujące zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotu przetargu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa zamówienia  Nazwa i adres  Zamawiającego | Wartość całkowita  Zamówienia | Termin realizacji:  rozpoczęcie | Opis zamówienia  (rodzaj, **zakres rzeczowy** i miejsce wykonania)\* |
|  | zakończenie |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
|  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |
| 4 |  |  |  |  |
|  |

\* Wpisać tylko informacje dotyczące prac wykonywanych przez Oferenta.

**Uwaga!** Do wykazu należy dołączyć dowody dotyczące wykonywanych usług określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowy.

…................................dn. ...............................

(miejscowość, data)

….............................................................................

(podpis upełnomocnionego przedstawiciela Oferenta)

Załącznik nr 4

**P R O J E K T U M O W Y**

**U M O W A N R …./2016**

W dniu …........... w Brochowie pomiędzy Gminą Brochów

zwaną w dalszej treści **„Zamawiającym”**, reprezentowaną przez :

….......................................... – Wójta Gminy Brochów przy kontrasygnacie

….......................................... – Skarbnika Gminy Brochów

a

Firmą ………………………………………...........................................................................................

z siedzibą ………………………..................................................................................................

zwaną dalej **„Wykonawcą”** reprezentowaną przez :

……………………………...........................................................................................................

w wyniku zapytania ofertowego o wartości poniżej 30.000 euro została zawarta umowa o następującej treści :

**§ 1**

Wykonawca zobowiązuje się na zlecenie Zamawiającego do realizacji usługi pn. **opracowanie „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Brochów”,** która w szczególności ma polegać na:

1. opracowaniu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Brochów,
2. opracowaniu ankiet i ankietyzację mieszkańców Gminy Brochów,
3. opracowaniu Bazy inwentaryzacji emisji CO2,
4. przeprowadzeniu procedury SOOŚ (jeżeli będzie konieczna),
5. przeprowadzeniu szkoleń i spotkań dla interesariuszy,
6. promocji opracowania PGN,
7. wystąpieniu na posiedzeniu Rady Gminy.

**§ 2**

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie usługi w wysokości:

netto: …………. złotych (słownie: ………………………………………..);

należny podatek VAT ……. % - …………. zł (słownie: ……………………………..);

brutto: ………….. złotych (słownie: …………………………………………).

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą VAT, wystawioną przez Wykonawcę na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli obu stron protokołu odbioru zadania.
2. Należność za wykonaną usługę będzie płacona przez Zamawiającego przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty przedłożenia prawidłowo sporządzonej faktury VAT.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury na Gminę Brochów z siedzibą w Brochów 125, 05-088 Brochów, NIP 837–169–27–23.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.
5. Zamawiający nie dopuszcza przedpłat.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności będących przedmiotem zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy **do dnia ………………………………..**
2. Za wykonanie czynności będących przedmiotem zamówienia uznaje się przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji dokumentu, o którym mowa w § 1 pkt 1) wraz z projektem uchwały oraz Bazą inwentaryzacji emisji CO2.
3. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia.

**§ 4**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli działalności Wykonawcy w okresie realizacji postanowień niniejszej umowy.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający może wstrzymać wypłatę wynagrodzenia do chwili usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości, a w przypadku powtarzających się takich sytuacji, Zamawiający może odstąpić od umowy niezwłocznie, bez wyznaczania dodatkowego terminu do usunięcia nieprawidłowości.
3. Zamawiający zobowiązuje się przekazania Wykonawcy, na jego wniosek, wszelkich niezbędnych informacji, materiałów i dokumentów, będących w posiadaniu Zamawiającego, wymaganych do formalnego i merytorycznego wykonania przedmiotu umowy w terminie 7 dni od daty wystąpienia z wnioskiem.
4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania uwag w terminie 14 dni od daty przekazania przez Wykonawcę opracowania o którym mowa w § 1, w formie elektronicznej, do akceptacji przez Zamawiającego. W przypadku braku uwag wniesionych w określonym terminie opracowanie uważa się za zaakceptowane, co stanowi podstawę do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, a następnie wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 5**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy okreśolonego w § 1 niniejszej umowy.
2. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
3. opracowania Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Brochów – wykonanie 3 egzemplarzy w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na płycie (pliki w formacie .doc. lub .docx., i .pdf.).
4. opracowania ankiet i rzetelnego przeprowadzenia procesu ankietyzacji mieszkańców Gminy Brochów.
5. opracowania Bazy inwentaryzacji emisji CO2 – wykonanie w wersji elektronicznej na płycie (plik w formacie .xls. lub .xlsx.).
6. przeprowadzenia szkolenia z obsługi Bazy inwentaryzacji emisji CO2 dla pracowników.
7. przeprowadzenia spotkania z interesariuszami na temat PGN – salę udostępnia Zamawiający.
8. opracowania graficznego i wydruku plakatów (10 sztuk formatu A2, druk jednostronny kolorowy) oraz ulotek (100 sztuk formatu A5, druk jednostronny kolorowy), a także przesłanie Zamawiającemu plakatu i ulotki w wersji elektronicznej w celu zamieszczenia ich na stronie internetowej Zamawiającego.
9. przeprowadzenia procedury SOOŚ – jeżeli będzie konieczna:
   1. przygotowania wzorów pism do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego,
   2. opracowania prognozy oddziaływania na środowisko dla projektu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej – wykonanie 3 egzemplarzy w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na płycie (pliki w formacie .doc. lub .docx., i .pdf.),
   3. sporządzenia podsumowania procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wykonanie 1 egzemplarza w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na płycie (pliki w formacie .doc. lub .docx., i .pdf.).
10. przygotowania uchwały w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki Niskoemisyjnej i wystąpienie na posiedzeniu Rady Gminy.
11. naniesienia w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 pkt 1 niniejszej umowy, poprawek zgłoszonych w formie pisemnej przez Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania przez Zamawiającego.

**§ 6**

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w przypadku dostarczenia przez Zamawiającego błędnych informacji i dokumentów.
2. Strony zobowiązują się do wcześniejszego uzgodnienia z drugą stroną terminów spotkań niezbędnych dla wykonania przedmiotu umowy.
3. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację przedmiotu umowy są:
   1. ze strony Zamawiającego: ………………………………………… adres e-mail: ………………………….. telefon …………………..
   2. ze strony Wykonawcy: ………………………………………… adres e-mail: ………………………….. telefon …………………..
4. W przypadku zmiany adresów o których mowa w pkt. 3 i 4 każda ze stron jest zobowiązana do powiadomienia na piśmie o tym fakcie drugą stronę. Wszelkie negatywne konsekwencje wynikające z braku tej informacji, obciążają stronę, która nie dopełniła obowiązku poinformowania o zmianie adresu.

**§ 7**

Wykonawca oświadcza, że:

1. Posiada prawo do wykonania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje, sprzęt, doświadczenie i wymagane dokumenty oraz dysponują osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, a także potencjałem technicznym.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia.

**§ 8**

1. Z chwilą ukończenia opracowania Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do opracowania w zakresie utrwalania i zwielokrotniania opracowania lub jego części – wytwarzanie egzemplarzy opracowania bez względu na technikę (np. techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrową), ilość i wielkość nakładu, wprowadzania do obrotu, najem, użyczenie opracowania lub jego części albo ich egzemplarzy, nadawanie drogą przewodową i bezprzewodową, wystawianie, odtworzenie, reemitowanie, publiczne udostępnianie opracowania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, rozpowszechnianie w nieograniczonym nakładzie i zasięgu terytorialnym, wprowadzenie korekty i redakcji Zadania, dokonywanie skrótów i opracowań, wykorzystanie opracowania lub jego fragmentu do innego celu np. adaptowanie do wydawnictwa książkowego, materiału promocyjnego, artykułu prasowego;
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania przeniesienia własności oraz autorskich praw majątkowych do wszelkich dokumentów i innych materiałów wytworzonych podczas prac nad opracowaniem w zakresie określonym w ust. 1 .
3. Wynagrodzenie z tytułu przekazania autorskich praw majątkowych mieści się w kwocie umówionego wynagrodzenia za wykonanie całości pracy.

**§ 9**

Wszystkie zmiany niniejszej umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne mające związek z przedmiotem umowy.

**§ 11**

Wszystkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd rzeczowo właściwy dla Zamawiającego.

**§ 12**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**