



Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr GOPS.0704.P.11.ZP/U - 1/11 .
....., dnia

.....
Pieczęć Oferenta

GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
w Brochowie
BROCHÓW 125
05-088 BROCHÓW

Nr sprawy

OFERTA

Wg załącznika nr 15 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 p-kt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., 113, poz. 759 ze zm.).

ZAMAWIAJĄCY PROSI O DOKŁADNE WYPEŁNIENIE TEGO FORMULARZA PRZEZ OFERENTA

Nazwa Oferenta:

Adres:

Tel./faks/ adres poczty elektronicznej

REGON..... NIP.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr GOPS.0704.P.11.ZP/U -1/11) dotyczące przeprowadzenia kursów^x/szkoleń^x zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w tym zapytaniu

Ja (imię i nazwisko)Funkcja:

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1/ FIRMA

oferuje wykonanie usług będących przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego, zgodnie z wymaganiami określonymi w tym zapytaniu ofertowym oraz zgodnie ze złożoną przez nas ofertą, za cenę:

a/ szkolenie^x/kurs^x

- cena ofertowa brutto - złotych (słowniezł.),

- VAT - złotych (słowniezł.),

- cena ofertowa netto - złotych (słowniezł.);

b/ szkolenie^x/kurs^x

- cena ofertowa brutto - złotych (słowniezł.),

- VAT - złotych (słowniezł.),

- cena ofertowa netto - złotych (słowniezł.);

c/ szkolenie^x/kurs^x

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA





- cena ofertowa brutto - złotych (słowniezł.),
- VAT - złotych (słowniezł.),
- cena ofertowa netto - złotych (słowniezł.);

d/ szkolenie^x/kurs^x.....

- cena ofertowa brutto - złotych (słowniezł.),
- VAT - złotych (słowniezł.),
- cena ofertowa netto - złotych (słowniezł.);

e/ szkolenie^x/kurs^x.....

- cena ofertowa brutto - złotych (słowniezł.),
- VAT - złotych (słowniezł.),
- cena ofertowa netto - złotych (słowniezł.);

2/ Wartość całej złożonej oferty (za wszystkie oferowane szkolenia) wynosi:

- a) netto - złotych - słowniezł.,
- b) brutto: - złotych - słowniezł.

(W przypadku gdy przedmiot zamówienia obejmuje bardzo szeroki asortyment usług, wskazane jest dołączenie załącznika zawierającego ceny brutto, VAT oraz ceny netto poszczególnych asortymentów, a także inne istotne informacje, zgodnie z treścią zapytania ofertowego).

3/ Oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

4/ **Oświadczamy, że cena brutto podana w tej ofercie zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty oraz że cena ta nie zmieni się do czasu wykonania zamówienia.**

5/ Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją zamówienia oraz z projektem umowy i nie wnosimy zastrzeżeń do projektu umowy.

6/ **W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.**

7/ Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, niezwłocznie poinformujemy o nich Zamawiającego.

8/ Oferta wraz z załącznikami została złożona na ponumerowanych stronach.

9/ Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

10/ Do oferty sporządzonej na formularzu w/g wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr GOPS.0704.P.11.ZP/U - 1/11 dołączamy (ułożone w kolejności) następujące dokumenty:

- 1) Wykaz oferowanych szkoleń w/g wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – str.....
- 2) Oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w art. 22 ust.1 pkt 1-4 Prawa zamówień publicznych oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z uwagi na przyczyny wymienione w art.24 ust. 1 i 2 – Wg wzoru oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 – str.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA





- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru / aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. – str.
- 4) Zaświadczenie o wpisie instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych. – str.
- 5) Oświadczenie o niezaleganiu w podatkach (odprowadzanych do Urzędu Skarbowego lub stwierdzające stan zaległości. – str.
- 6) Oświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu składek ZUS. – str.
- 7) Wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu oraz urządzeń i materiałów, jakimi dysponuje (będzie dysponował) Oferent w czasie realizacji zamówienia. – str.
- 8) Oświadczenia, że w wykonaniu zamówienia będzie uczestniczyć odpowiednia ilość osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, potrzebnych do realizacji zamówienia według obowiązujących wymagań odnośnych przepisów prawa i Wytycznych; – str.
- 9) Wykaz co najmniej 3 szkoleń wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, wykaz proporcjonalnie mniejszej ilości szkoleń). – str.
- 10/ Parafowany przez osoby upoważnione projekt umowy, stanowiący zał. nr 3 do tego zapytania.-str.....

Równocześnie oświadczamy, że – w przypadku wyboru przez Zamawiającego naszej oferty - przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego dostarczymy:

- 1) Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości.
- 2) Aktualne zaświadczenie z ZUS –u o nie zaleganiu w opłaceniu składek ZUS.
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z podaniem ich kwalifikacji zawodowych oraz zakresu wykonywanych czynności;
- 4) Referencje poświadczające że co najmniej 3 szkolenia na rzecz trzech Zamawiających zostały przez nas wykonane w sposób profesjonalny, z należytą starannością. (Jeżeli okres prowadzenia działalności przez Oferenta jest krótszy należy dostarczyć proporcjonalnie mniejszą ilość referencji).
- 6) Inne dokumenty niezbędne do podpisania umowy.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)^x przedstawiciela(-li)^x Oferenta

^x - niepotrzebne skreślić.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

