

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W BROCHOWIE

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACOWNIK SOCJALNY

Umowa o pracę na czas 01 01 2013 do 31 05 2013 r.

Umowa na zastępstwo

Zakres obowiązków

Do zadań stanowiska pracy pracownika socjalnego należy w szczególności:

1. praca socjalna;
2. dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
3. udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej, skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań;
4. pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy;
5. udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
6. pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup, środowisk społecznych;
7. współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa;
8. inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin;
9. współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia;
10. upowszechnianie instrumentów aktywnej integracji.

Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie kwalifikacji zgodnych z art. 116 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
2. Obywatelstwo polskie.
3. Znajomość obowiązujących przepisów prawnych z zakresu pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu prawa rodzinnego i opiekuńczego.
4. Znajomość obsługi Programu POMOST

Wymagania dodatkowe:

1. Preferowane doświadczenie zawodowe związane z wykonywaniem zadań pracownika socjalnego.
2. Dobra znajomość obsługi komputera, w tym oprogramowania MS Office i Open Office oraz Internetu.
3. Umiejętność pracy w zespole.
4. Wysokie umiejętności komunikacyjne.
5. Odporność na stres.
6. Obowiązkowość, rzetelność.
7. Prawo jazdy kat. B.

Wymagane dokumenty:

1. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie, stanowiący załącznik do ogłoszenia,
2. życiorys (CV),
3. list motywacyjny,
4. kserokopia dowodu osobistego,
5. kserokopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje, w tym zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
6. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających poprzednie zatrudnienie (w przypadku wcześniejszego zatrudnienia),
7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw obywatelskich,
8. oświadczenie o niekaralności.

Dokumenty przedkładane w formie kopii winny być potwierdzone przez kandydata klauzurą „za zgodność z oryginałem”

CV i list motywacyjny należy opatrzyć podpisem oraz klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie osobiście w GOPS w Brochowie lub przesłać na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brochowie, 05-088 Brochów, w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko pracownika socjalnego” do dnia 20 12 2012 r.. do godziny 9⁰⁰.

Dokumenty aplikacyjne po zakończonym naborze będzie można odebrać w GOPS w Brochowie w ciągu pięciu dni roboczych od zakończenia naboru.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Brochowie

mgr Renata Jáchowska