



**KARTA INFORMACYJNA
URZĄD GMINY W BROCHOWIE
05-088 Brochów 125**

EL.9.2013(1)

Zgłoszenie wyjazdu za granicę na okres dłuższy niż 6 miesięcy oraz zgłoszenie powrotu

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (jednolity tekst Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 ze zm.)

PODMIOT UPRAWNIONY DO WYSTĄPIENIA O ZAŁATWIENIE SPRAWY:

Wnioskodawca

WYMAGANE DOKUMENTY:

Zgłoszenia wyjazdu za granicę oraz powrotu można dokonać osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pisemnym pełnomocnictwem - udzielonym na podstawie art. 33 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.

- **Dowód osobisty** albo w uzasadnionym przypadku inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości (dla osoby **niepełnoletniej** nieposiadającej dokumentu stwierdzającego tożsamość należy przedłożyć **skrócony odpis aktu urodzenia**).
- Wypełniony **formularz meldunkowy**;

W przypadku zgłoszenia wyjazdu lub powrotu przez pełnomocnika dodatkowo:

- Pisemne pełnomocnictwo do zgłoszenia wyjazdu lub powrotu;
- Dowód osobisty pełnomocnika lub w uzasadnionym przypadku inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości

OPLĄTY:

Czynności zgłoszenia wyjazdu i powrotu nie podlegają opłacie skarbowej.

Opłacie skarbowej w wysokości 17 zł podlega złożenie pełnomocnictwa w tej sprawie. Opłacie skarbowej nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu. Składający pełnomocnictwo jest zobowiązany dołączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej - opłatę skarbową wnosi się Kiosk bezpośrednio na następujący rachunek bankowy:

Urząd Gminy Brochów WBS Bank Filia Brochów Nr **05 8015 0004 1100 1111 2011 0001**

FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Wydanie zaświadczenia

TERMIN ZAŁATWIENIA:

Zgłoszenia wyjazdu oraz powrotu dokonuje się bezpośrednio po złożeniu formularza.

TRYB ODWOŁAWCZY:

BRAK

INNE INFORMACJE:

Osoba, która wyjeżdża poza granice Rzeczypospolitej Polskiej na okres dłuższy niż 6 miesięcy, jest zobowiązana zgłosić swój wyjazd oraz powrót. Zgłoszenia wyjazdu dokonuje się najpóźniej w dniu wyjazdu, a zgłoszenie powrotu najpóźniej w 30 dniu licząc od dnia powrotu.

SPRAWĘ ZAŁATWIA:

Ewidencja Ludności Brochów parter, pokój nr 12, tel . 725 70 03 wew.18

WNIOSKI, FORMULARZE:

Formularze określone według wzorów ustalonych w [załącznikach nr 1-3](#) do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 257, poz. 1743) mogą być stosowane do wyczerpania zapasów, nie dłużej jednak niż do dnia 30 czerwca 2013 r.