



**KARTA INFORMACYJNA
URZĄD GMINY W BROCHOWIE
05-088 Brochów 125**

EL.8.2013(1)

Zgłoszenie zgonu

PODSTAWA PRAWNA:

1. Art. 64-69 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2011 roku Nr 212, poz. 1264 ze zmianami).-
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 1282 ze zmianami).

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Karta zgonu wystawiona przez lekarza oraz dowód osobisty osoby zmarłej
2. Osoba zgłaszająca zgon winna posiadać aktualny dowód osobisty lub paszport wraz z aktualnym poświadczeniem zameldowania na pobyt stały - do wglądu.
3. Zgon należy zgłosić najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia zgonu.

OPLATY:

Sporządzenie aktu zgonu jest wolne od opłat.

FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Po sporządzeniu aktu zgonu wydawane są trzy odpisy skrócone aktu zgonu.

TERMIN ZAŁATWIENIA:

Akt zgonu sporządzany jest niezwłocznie.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Odmowa sporządzenia aktu zgonu następuje w formie decyzji, na którą przysługuje stronie odwołanie do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Kierownika USC w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia

INNE INFORMACJE:

Obowiązek zgłoszenia zgonu do Urzędu Stanu Cywilnego ciąży w kolejności na następujących osobach:

- małżonku lub dzieciach zmarłego,
- najbliższych krewnych lub powinowatych,
- osobach, które zamieszkiwały w lokalu, w którym nastąpił zgon,
- osobach, które były obecne przy zgonie lub naocznie się o nim przekonały,
- administratorze domu.

Pełnomocnictwo do zgłoszenia zgonu udzielone dla zakładu pogrzebowego winno mieć formę pisemną. Pełnomocnictwo podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł.

SPRAWĘ ZAŁATWIA:

Urząd Stanu Cywilnego Brochów parter, pokój nr 12, Tel. 725 70 03 wew. 18