



**KARTA INFORMACYJNA  
URZĄD GMINY W BROCHOWIE  
05-088 Brochów 125**

**UG.8.2013(1)**

**Sporządzenie testamentu urzędowego**

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z 23 kwietnia 1964 r Kodeks Cywilny (Dz. U. 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn zm.)
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006r. nr 225 poz. 1635 z późn. zm.)

**PODMIOT UPRAWNIONY DO WYSTĄPIENIA O ZAŁATWIENIE SPRAWY:**

wnioskodawca

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

- dowód osobisty spadkodawcy
- dowody osobiste świadków
- dowód dokonania opłaty za sporządzenie testamentu

**OPLĄTY:**

opłata skarbową za sporządzenie testamentu wynosi 22 zł  
termin wniesienia opłaty nie później niż w dniu składania oświadczenia. Opłatę należy wnieść na konto Urzędu Gminy

**FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

sporządzenie testamentu jako ostatniej woli spadkodawcy

**TERMIN ZAŁATWIENIA:**

testament sporządzany jest w dniu zgłoszenia spadkodawcy wraz ze świadkami

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

brak

**INNE INFORMACJE:**

Spadkodawca w obecności dwóch świadków oświadcza swoją ostatnią wolę ustnie wobec wójta (burmistrza, prezydenta miasta), starosty, marszałka województwa, sekretarza powiatu albo gminy lub kierownika urzędu stanu cywilnego.

Ustne oświadczenie spadkodawcy spisuje się w protokole (sporządzonym maszynowo lub odręcznie) z podaniem daty jego sporządzenia. Protokół odczytuje się spadkodawcy w obecności świadków. Protokół powinien być podpisany przez spadkodawcę, przez osobę, wobec której wola została oświadczona, oraz przez świadków. Jeżeli spadkodawca nie może podpisać protokołu, odnotowuje się to w protokole ze wskazaniem przyczyny braku podpisu - pod taką adnotacją podpisuje się osoba urzędowa

**SPRAWĘ ZAŁATWIA:**

Sekretarz Gminy Brochów, pokój 36 tel. 725 70 03 wew. 14

**WNIOSKI, FORMULARZE:**

brak