



**KARTA INFORMACYJNA
URZĄD GMINY W BROCHOWIE
05-088 Brochów 125**

GOPS.8.2013(1)

**Wniosek o wydanie zaświadczenia o pobieraniu / nie pobieraniu
Stypendium Szkolnego**

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225 poz. 1635 z późn. zm.)

PODMIOT UPRAWNIONY DO WYSTĄPIENIA O ZAŁATWIENIE SPRAWY:

Wnioskodawca

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia o korzystaniu / nie korzystaniu ze świadczeń.
2. Dowód osobisty do wglądu celem potwierdzenia tożsamości i sprawdzenia zgodności danych osobowych.

OPLATY:

Opłata skarbową za zaświadczenie 17 zł – nie pobiera się opłaty skarbowej w przypadkach określonych w art. 2, art. 3, art. 7 ustawy o opłacie skarbowej oraz załączniku do ustawy.

FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Przyjęcie wniosku o wydanie zaświadczenia.
2. Wydanie zaświadczenia.

TERMIN ZAŁATWIENIA:

Wydanie zaświadczenia – niezwłocznie lub w terminie do 7 dni od dnia złożenia wniosku.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Brak

INNE INFORMACJE:

Zaświadczenie wydaje się na pisemny wniosek wnioskodawcy z dokładnym określeniem żądanych danych

SPRAWĘ ZAŁATWIA:

Stanowisko ds. stypendiów szkolnych , pokój Nr 4, tel. 22 725-71-82 wew. 36

WNIOSKI, FORMULARZE:

Wniosek o wydanie zaświadczenia