



**KARTA INFORMACYJNA
URZĄD GMINY W BROCHOWIE
05-088 Brochów 125**

EL.6.2013(1)

Wymeldowanie lub uchylenie zameldowania (wymeldowania) w drodze decyzji administracyjnej

PODSTAWA PRAWNA:

1. Art. 15 ust. 2 lub art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (jednolity tekst Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225 poz. 1635 z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 14.06.1960 r.
4. Kodeks postępowania administracyjnego (jednolity tekst Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

WYMAGANE DOKUMENTY:

Wnioskodawca ubiegający się o wymeldowanie osoby nie przebywającej w miejscu zameldowania, lub ubiegający się o uchylenie zameldowania (wymeldowania) powinien:

- złożyć podanie, ze szczegółowym wyjaśnieniem czasu i okoliczności opuszczenia mieszkania lub wskazania bezprawności dokonanego zameldowania (wymeldowania), podać aktualny adres miejsca pobytu lub oświadczyć o braku informacji o miejscu pobytu osoby, której dotyczy podanie,
- przedłożyć - do wglądu - oryginały dokumentów potwierdzających fakty opisane w podaniu (np. sentencję wyroku rozwodowego, wyrok orzekający eksmisję, tytuł prawny do lokalu lub nieruchomości: umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu.)

OPLĄTY:

10 zł za wydanie decyzji administracyjnej

17 zł od złożenia dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnictwa, gdy strona działa przez pełnomocnika

Składający wniosek lub pełnomocnictwo jest zobowiązany dołączyć dowód zapłaty albo uwierzytelnioną kopię zapłaty nie później niż w ciągu 3 dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty, tzn. od dnia złożenia wniosku lub stwierdzającego ustanowienie pełnomocnictwa

Opłatę skarbową wnosi się na rachunek bankowy: Urząd Gminy Brochów WBS Bank Filia Brochów nr konta **05 8015 0004 1100 1111 2011 0001**

FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Wydanie decyzji administracyjnej
2. Wydanie zaświadczenia o wymeldowaniu

TERMIN ZAŁATWIENIA:

Po złożeniu podania przeprowadza się szczegółowe postępowanie wyjaśniające, polegające m.in. na przesłuchaniu stron i świadków wskazanych przez strony lub wezwanych z urzędu, ustaleniach dokonanych przez organy Policji.

Załatwienie sprawy - wydanie decyzji administracyjnej - następuje w terminie do 2 miesięcy od daty złożenia wymaganych dokumentów. (w przypadku skomplikowanego postępowania termin może ulec przedłużeniu)

TRYB ODWOŁAWCZY:

Od decyzji służy stronom prawo złożenia odwołania do Wojewody Mazowieckiego w Warszawie, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Odwołanie składa się za pośrednictwem Ewidencji Ludności.

SPRAWĘ ZAŁATWIA:

Ewidencja Ludności Brochów parter, pokój nr 12
tel. 725 70 03 wew. 18