



**KARTA INFORMACYJNA  
URZĄD GMINY W BROCHOWIE  
05-088 Brochów 125**

**POD.6.2013(1)**

**Ulgi w podatkach i opłatach (rolny leśny od nieruchomości)  
-osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, rolniczą  
oraz osoby prawne, jednostki organizacyjne**

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Art. 67a, 67b, art. 67c, art. 57, art. 220 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2012r. poz. 749z późn. zmian.)
2. Art. 2 pkt. 10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59 poz. 404 z późn. zmian.) oraz rozporządzenia wykonawcze do ustawy.
3. Ustawa z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 95 poz. 613, z późniejszymi zmianami)

**PODMIOT UPRAWNIONY DO WYSTĄPIENIA O ZAŁATWIENIE SPRAWY:**

Ulgi w podatkach stanowiących dochody Gminy Brochów dla Podatników, do których mają zastosowanie przepisy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej w formie:

- umarzanie zaległości podatkowych, odsetek za zwłokę,
- odroczenie terminu płatności podatku lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę
- rozłożenia na raty zapłaty podatku lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Wniosek o udzielenie pomocy de minimis w sprawie umarzania zaległości podatkowych, odroczenia terminu płatności podatku lub rozłożenia na raty zapłaty podatku oraz odroczenia lub rozłożenia na raty zapłaty zaległości podatkowej podatnika będącego beneficjentem pomocy .
2. Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy publicznej innej niż de minimis w okresie ostatnich trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku lub zaświadczenia o wysokości uzyskanej w ostatnich trzech latach pomocy de minimis.
3. Dokument identyfikujący wnioskodawcę - wypis z KSR lub kserokopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
4. Kserokopie dokumentów obrazujących kondycję finansową wnioskodawcy: bilanse, rachunek zysków i strat, wykaz wymagalnych zobowiązań, itp.

**OPLATY:**

Nie pobiera się opłaty skarbowej

**FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Decyzja w sprawie pomocy publicznej dla przedsiębiorcy.

**TERMIN ZAŁATWIENIA:**

- 1 miesiąc
- 2 miesiące (sprawy szczególnie skomplikowane)

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji za pośrednictwem Wójta Gminy Brochów.

**INNE INFORMACJE:**

Dokumenty uzyskiwane przez urząd:

1. Deklaracje podatkowe, tytuły wykonawcze, itp.
2. Protokół z przesłuchania strony w ramach prowadzonego postępowania wyjaśniającego.

**SPRAWĘ ZAŁATWIA:**

Stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat wiejskich pok. 34, tel: 725-70-03 wew. 20

**WNIOSKI, FORMULARZE:**

Wniosek o udzielenie:

- umarzanie zaległości podatkowych, odsetek za zwłokę,
- odroczenie terminu płatności podatku lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę,
- rozłożenia na raty zapłaty podatku lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę.