



**KARTA INFORMACYJNA
URZĄD GMINY W BROCHOWIE
05-088 Brochów 125**

EL.5.2013(1)

Wymeldowanie (obywatele polscy i cudzoziemcy)

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (jednolity tekst Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 ze zm.)

WYMAGANE DOKUMENTY:

Wymeldowania z pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące można dokonać osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pisemnym pełnomocnictwem - udzielonym na podstawie art. 33 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.

- **Dowód osobisty** albo w uzasadnionym przypadku inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości (dla osoby **niepełnoletniej** nieposiadającej dokumentu stwierdzającego tożsamość należy przedłożyć **skrócony odpis aktu urodzenia**). Dla cudzoziemca: paszport lub karta pobytu, a w przypadku obywatela Państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa EFTA oraz Szwajcarii inny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo.
- Wypełniony **formularz meldunkowy**;

W przypadku zgłoszenia wymeldowania przez pełnomocnika dodatkowo:

- Pisemne pełnomocnictwo do wymeldowania;
- Dowód osobisty pełnomocnika lub w uzasadnionym przypadku inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości;

Wymeldowania z pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące można dokonać równocześnie z zameldowaniem w nowym miejscu.

W celu zameldowania na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące nie ma konieczności wymeldowania się w dotychczasowym miejscu pobytu (stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące) - wymeldowanie z poprzedniego miejsca pobytu następuje na podstawie formularza zgłoszenia zameldowania (na pobyt stały lub czasowy trwający ponad 3 miesiące).

OPLĄTY:

Czynności wymeldowania nie podlegają opłacie skarbowej.

Opłacie skarbowej w wysokości 17 zł podlega złożenie pełnomocnictwa w tej sprawie. Opłacie skarbowej nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu.

Składający pełnomocnictwo jest zobowiązany dołączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej - opłatę skarbową wnosi się bezpośrednio na następujący rachunek bankowy:

Urząd Gminy Brochów WBS Bank Filia Brochów Nr konta **05 8015 0004 1100 1111 2011 0001**

FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Wydanie zaświadczenia o wymeldowaniu

TERMIN ZAŁATWIENIA:

Wymeldowania dokonuje się niezwłocznie po złożeniu formularza meldunkowego

TRYB ODWOŁAWCZY:

BRAK

INNE INFORMACJE:

Osoba, która opuszcza miejsce pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące jest zobowiązana wymeldować się w organie gminy dotychczasowego pobytu najpóźniej w dniu opuszczenia tego miejsca. Formularze określone według wzorów ustalonych w [załącznikach nr 1-3](#) do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 257, poz. 1743) mogą być stosowane do wyczerpania zapasów, nie dłużej jednak niż do dnia 30 czerwca 2013 r.

SPRAWĘ ZAŁATWIA:

Ewidencja Ludności Brochów parter, pokój nr 12
tel. 725 70 03 wew. 18