



**KARTA INFORMACYJNA  
URZĄD GMINY W BROCHOWIE  
05-088 Brochów 125**

**GOPS.4.2013(1)**

**Wniosek o przyznanie Stypendium Szkolnego**

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego ( Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm. )
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej ( Dz. U. z 2006 r. Nr 225 poz. 1635 z późn. zm.)

**PODMIOT UPRAWNIONY DO WYSTĄPIENIA O ZAŁATWIENIE SPRAWY:**

Wnioskodawca

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Zaświadczenie o dochodzie netto z poprzedniego miesiąca z pracy bądź odcinek renty/emerytury
2. Zaświadczenie o wielkości posiadanej gospodarstwa i opłata KRUS
3. Inne w zależności od indywidualnej sytuacji wnioskodawcy.
4. Dowód osobisty do wglądu celem potwierdzenia tożsamości i sprawdzenia zgodności danych osobowych

**OPLATY:**

Brak

**FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

1. Przyjęcie wniosku o przyznanie stypendium szkolnego.
2. Poinformowanie wnioskodawcy o poprawnie złożonym wniosku, ewentualne wezwanie do uzupełnienia dokumentacji.
3. Wydanie decyzji.

**TERMIN ZAŁATWIENIA:**

Wydanie decyzji do 30 dni od dnia złożenia wniosku

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

Wydanie decyzji – odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego wnosi się w terminie 14 dni od dnia wydania decyzji.

**INNE INFORMACJE:**

Wniosek o pomoc powinien być prawidłowo wypełniony wraz z wymaganymi dokumentami - w przeciwnym wypadku wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku.

**SPRAWĘ ZAŁATWIA:**

Stanowisko ds. stypendiów szkolnych, pokój Nr 4, telefon /22/ 725 71 82, wew. 3

**WNIOSKI, FORMULARZE:**

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego