



**KARTA INFORMACYJNA**  
**URZĄD GMINY W BROCHOWIE**  
**05-088 Brochów 125**

**POD.3.2013(1)**

**Ustalenie wymiaru podatku leśnego od osób fizycznych**

**PODSTAWA PRAWNA:**

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 749 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 465 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 1282 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. (Dz. U. z 2011r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.)
- Uchwała Rady Gminy Brochów Nr X/62/2011 z dnia 28 listopada 2011r. w sprawie określenia wzorów formularzy, tj. informacji i deklaracji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2011 r. Nr 234, poz. 8206)

**PODMIOT UPRAWNIONY DO WYSTĄPIENIA O ZAŁATWIENIE SPRAWY:**

Wnioskodawca

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Informacja w sprawie podatku leśnego (INRL-1)
2. Dane o nieruchomościach leśnych
3. Dane o zwolnieniach podatkowych w podatku leśnym – INRL-1 (gdy podatnik korzysta ze zwolnień podatkowych)
4. W terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę wysokości ustalonego podatku należy złożyć korektę informacji na podatek rolny dołączając :
  - akt notarialny zakupu lub sprzedaży gruntów leśnych,
  - inny dokument potwierdzający wejście w posiadanie lub zbycie gruntów leśnych (np. postanowienie sądu o nabyciu spadku, akt darowizny nieruchomości leśnej),
  - dokument potwierdzający zmniejszenie lub zwiększenie powierzchni lasu (np. zmiana klasyfikacji gruntów) lub zajęcie lasu na działalność gospodarczą inną niż działalność leśna.

**OPLATY:**

Nie podlega

**FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Wydanie decyzji.

**TERMIN ZAŁATWIENIA:**

Bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane – nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie za pośrednictwem Wójta Gminy Brochów, w terminach:

- 14 dni od dnia otrzymania decyzji,
- 7 dni od dnia otrzymania postanowienia, na które służy zażalenie.

**INNE INFORMACJE:**

1. Terminy płatności podatku rolnego – wymienione w decyzji podatkowej :

**I rata – do 15 marca**

**II rata - do 15 maja,**

**III rata - do 15 września,**

**IV rata - do 15 listopada.**

2. Wpłaty można dokonać u **Soltysa** lub na rachunek **Urzędu Gminy**:

**Nr 05 8015 0004 0500 1111 2011 0125**, WBS Bank oddział w Brochowie.

**SPRAWĘ ZAŁATWIA:**

Stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat wiejskich , pokój 34 tel. 725-70-03 wew. 20

**WNIOSKI, FORMULARZE:**

Informacja w sprawie podatku rolnego - sporządzona na formularzu **(INRL-1)**