



**KARTA INFORMACYJNA
URZĄD GMINY W BROCHOWIE
05-088 Brochów 125**

USC.2.2013(1)

**Zaświadczenie (do ślubu konkordatowego) stwierdzające brak okoliczności
wyluczających zawarcie małżeństwa**

PODSTAWA PRAWNA:

1. Kodeks rodzinny i opiekuńczy- ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 788),
2. Ustawa z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1264 tekst jednolity ze zmianami),
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 1282 ze zmianami).

WYMAGANE DOKUMENTY:

Dokumenty niezbędne do uzyskania zaświadczenia (**dotyczy panien i kawalerów:**

- a) **aktualne dowody osobiste lub paszporty (w przypadku paszportów należy przedstawić aktualne poświadczenia zameldowania na pobyt stały albo poświadczenia wymeldowania z pobytu stałego, jeżeli takie nastąpiło)** - do wglądu;
- b) **skrócony odpis aktu urodzenia opłacony opłatą skarbową** - w przypadku, gdy urodzenie zostało zarejestrowane w innym urzędzie stanu cywilnego lub w przypadku, gdy związek małżeński będzie zawierany poza Brochowem;

Dodatkowo (dotyczy osób rozwiedzionych, wdów/ wdowców:

- a) **skrócony odpis aktu małżeństwa opłacony opłatą skarbową wraz z adnotacją o rozwodzie lub sentencją prawomocnego wyroku** stwierdzającego rozwiązanie małżeństwa przez rozwód - w przypadku, gdy rozwiązane małżeństwo zostało zarejestrowane w innym urzędzie stanu cywilnego lub w przypadku, gdy związek małżeński będzie zawierany poza Brochowem;
- b) **skrócony odpis aktu zgonu opłacony opłatą skarbową** - w przypadku, gdy zgon współmałżonka został zarejestrowany w innym urzędzie stanu cywilnego lub w przypadku, gdy związek małżeński będzie zawierany poza Brochowem;

Dotyczy cudzoziemców:

- dokument tożsamości - dowód osobisty lub paszport oraz karta pobytu, jeżeli została wydana;
- odpis aktu urodzenia wraz z tłumaczeniem wykonanym przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę przy Ministrze Sprawiedliwości lub polskiego konsula;
- inne odpisy aktów stanu cywilnego wraz z tłumaczeniami wykonanymi przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę przy Ministrze Sprawiedliwości lub polskiego konsula, jeżeli stan cywilny jest inny niż kawaler i panna;
- zaświadczenie zdolności prawnej wraz z tłumaczeniem wykonanym przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę przy Ministrze Sprawiedliwości lub polskiego konsula;

Przy składaniu dokumentów w sprawie wydania zaświadczenia oboje nupturieni **podpisują** sporządzone **zapewnienie** o braku przeszkód prawnych do zawarcia związku małżeńskiego.

W momencie składania zapewnienia nupturieni podejmują decyzję o wyborze nazwiska/nazwisk noszonych po zawarciu związku małżeńskiego przez małżonków oraz dzieci zrodzonych z tego małżeństwa. Decyzję dotyczącą wyboru nazwiska/nazwisk można podjąć do momentu zawarcia związku małżeńskiego poprzez złożenie stosownego oświadczenia.

Po zawarciu małżeństwa nie ma możliwości zmiany oświadczenia o nazwiskach małżonków.

W pewnych sytuacjach istnieje możliwość zmiany oświadczenia dotyczącego nazwiska dzieci - przy sporządzeniu aktu urodzenia pierwszego dziecka pochodzącego z tego małżeństwa.

OPLATY:

Zaświadczenie jest wolne od opłat.

Opłatę skarbową w wysokości **84 zł** za sporządzenie aktu (jeżeli akt małżeństwa będzie sporządzany w tutejszym USC) wnosi się na rachunek Urzędu Gminy Brochów nr konta **05 8015 0004 1100 1111 2011 0001**.

W/w opłata pobierana jest w momencie składania podania o wydanie zaświadczenia pod warunkiem, że związek małżeński będzie zawierany w Brochowie.

FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY:

wydanie zaświadczenia

TERMIN ZAŁATWIENIA:

Zaświadczenie wydaje urząd stanu cywilnego miejsca zamieszkania (zameldowania) jednej z zainteresowanych stron.

Wydanie zaświadczenia następuje niezwłocznie, w terminie maksymalnie 7 dni od daty złożenia wymaganych dokumentów.

Zaświadczenie jest ważne przez okres **trzech miesięcy** od dnia wystawienia.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Jeżeli kierownik urzędu stanu cywilnego odmawia wydania zaświadczenia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa powiadamia na piśmie osobę zainteresowaną o przyczynach odmowy. Osoba zainteresowana w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej pisma kierownika urzędu stanu cywilnego może wystąpić z wnioskiem do sądu rejonowego właściwego ze względu na siedzibę urzędu stanu cywilnego o rozstrzygnięcie czy okoliczności przedstawione przez kierownika urzędu stanu cywilnego uzasadniają odmowę dokonania czynności.

INNE INFORMACJE:

Urząd Stanu Cywilnego w każdym przypadku nieuiszczenia należnej opłaty obowiązany będzie przekazać organowi podatkowemu informację o nieuiszczeniu tejże opłaty, co skutkować będzie dochodzeniem tej należności w postępowaniu egzekucyjnym.

SPRAWĘ ZAŁATWIA:

Urzędu Stanu Cywilnego Brochów parter, pokój nr 12, tel. 725 70 03 wew. 18