



**KARTA INFORMACYJNA
URZĄD GMINY W BROCHOWIE
05-088 Brochów 125**

GOPS.2.2013(1)

**Wniosek o Świadczenia Rodzinne wraz z dodatkami,
wniosek o jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia dziecka,
świadczenie pielęgnacyjne, zasiłek, pielęgnacyjny, specjalny zasiłek opiekuńczy**

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 roku, Nr 139, poz. 992 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225 poz. 1635 z późn. zm.)

PODMIOT UPRAWNIONY DO WYSTĄPIENIA O ZAŁATWIENIE SPRAWY:

Wnioskodawca – osoba fizyczna

WYMAGANE DOKUMENTY:

Do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami:

1. Zaświadczenie o dochodach z Urzędu Skarbowego
2. Zaświadczenie o składkach zdrowotnych z ZUS
3. Zaświadczenie o posiadaniu / nieposiadaniu gospodarstwa z Urzędu Gminy
4. Inne w zależności od indywidualnej sytuacji wnioskodawcy.
5. Dowód osobisty do wglądu celem potwierdzenia tożsamości i sprawdzenia zgodności danych osobowych

Do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka:

1. Zaświadczenie o dochodach z Urzędu Skarbowego
2. Zaświadczenie o składkach zdrowotnych z ZUS
3. Zaświadczenie o posiadaniu / nieposiadaniu gospodarstwa z Urzędu Gminy
4. Zaświadczenie lekarskie potwierdzające pozostawienie kobiety pod opieką medyczną nie później niż od 10 tygodnia ciąży do porodu
5. Dowody osobiste rodziców
6. Akt urodzenia dziecka

Do zasiłku i świadczenia pielęgnacyjnego:

1. Orzeczenie o niepełnosprawności

Do Specjalnego Zasiłku Opiekuńczego:

1. Zaświadczenie o dochodach z Urzędu Skarbowego
2. Zaświadczenie o składkach zdrowotnych z ZUS
3. Zaświadczenie o posiadaniu / nieposiadaniu gospodarstwa z Urzędu Gminy
4. Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
5. Inne w zależności od indywidualnej sytuacji wnioskodawcy.

OPLATY:

Brak

FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Przyjęcie wniosku o przyznanie świadczeń rodzinnych wraz z dodatkami i inne świadczenia
2. Poinformowanie wnioskodawcy o poprawnie złożonym wniosku o świadczenia , ewentualne wezwanie do uzupełnienia dokumentacji.
3. Wydanie decyzji .

TERMIN ZAŁATWIENIA:

1. Wydanie decyzji o świadczeniach rodzinnych do 30 dni od dnia złożenia wniosku .

TRYB ODWOŁAWCZY:

Wydanie decyzji – odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego wnosi się w terminie 14 dni od dnia wydania decyzji.

INNE INFORMACJE:

Wniosek o świadczenia powinien być prawidłowo wypełniony wraz z wymaganymi dokumentami - w przeciwnym wypadku wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku.

SPRAWĘ ZAŁATWIA:

Stanowisko ds. świadczeń rodzinnych, pokój Nr 4 tel. /22/ 725-71-82 wew. 29

WNIOSKI, FORMULARZE:

1. Wniosek o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych wraz z dodatkami
2. Wniosek o jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia dziecka
3. Wniosek o zasiłek i świadczenie pielęgnacyjne
4. Wniosek o specjalny zasiłek opiekuńczy