

.....

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP): .....

REGON):.....

tel.): .....

fax): .....

adres e – mail): .....

## FORMULARZ CENOWO – OFERTOWY

**Zamawiający:  
Gmina Brochów  
Brochów125,  
05-088 Brochów**

W odpowiedzi na **zaproszenie do składania ofert** z dnia .....

**„Opracowanie planu Ogólnego Gminy Brochów”**

**Ja/My, niżej podpisany/i,**

.....

..

**działając w imieniu i na rzecz:**

.....

..

.....

Wykonawca:.....

Zarejestrowana dokładna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Adres e-mail: .....

NIP.....

REGON.....

Czy Wykonawca jest płatnikiem vat.....

1. Podejmuję się wykonania zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w projekcie umowy i zapytaniu ofertowym.
2. Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia:

- Opracowanie projektu Planu Ogólnego gminy Brochów

Netto złotych : ..... (słownie:.....  
.....)

W tym VAT %..... tj. .... zł

Brutto złotych ..... (słownie:.....  
.....)

3. Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, iż:
  - 1) zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia, projektem umowy, zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
  - 2) zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
  - 3) zapoznaliśmy się z zakresem prac, oraz uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania umowy;
  - 4) podana cena ofertowa jest adekwatna do zakresu przedmiotu zamówienia.

.....

(czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy)