

Wójt Gminy Brochów

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: Podinspektor ds. wymiaru podatków i księgowości podatkowej

I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Brochów, Brochów 125, 05-088 Brochów

II. Określenie stanowiska urzędniczego: Podinspektor ds. wymiaru podatków i księgowości podatkowej

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym:

1. Wymagania niezbędne :

- 1) wykształcenie wyższe I stopnia w trakcie trwania Kierunek Administracja.
- 2) jest obywatelem polskim,
- 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) posiada nieposzlakowaną opinię,
- 6) obsługa programów INFO SYSTEM GROSZEK (Księgowość zobowiązań, Wymiar podatków)
- 7) obsługa programów z pakietu MS Office
- 8) doświadczenie 2 lata w jednostce samorządowej na tożsamym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) wysoka komunikatywność, kultura osobista
- 2) umiejętność pracy w zespole, odporność na stres
- 3)

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. sposób zatrudnienia i wymiaru czasu – zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony, w pełnym wymiarze czasu pracy,
2. wynagrodzenie zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2017 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 1071 z 2024)

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych - w lipcu 2019 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje między innymi:

1. Wymiar podatków dla osób fizycznych.
2. Dokonywanie korekt podatków w ciągu roku poprzez rejestr przypisów i odpisów oraz wydawanie decyzji zmieniających wysokość podatku.
3. Sporządzanie wezwań, postanowień oraz decyzji określających dla osób fizycznych i prawnych pod nadzorem podinspektora ds. wymiaru podatków i opłat wiejskich oraz księgowości podatkowej.
4. Pomoc w wypełnianiu informacji w sprawie podatku rolnego, od nieruchomości, leśnego oraz weryfikacja poprawności zawartych danych.
5. Współpraca ze Starostwem Powiatowym – geodezją oraz wydziałem budownictwa celem prawidłowego naliczenia zobowiązań podatkowych.
6. Sprawdzanie poprawności składanych deklaracji na podatek rolny, od nieruchomości, leśny osób prawnych i jednostek organizacyjnych.
7. Sprawdzanie pod względem poprawności deklaracji na podatek od środków transportowych.
8. Prowadzenie księgowości podatkowej osób fizycznych i osób prawnych pod nadzorem podinspektora ds. wymiaru podatków i opłat wiejskich oraz księgowości podatkowej.
9. Prowadzenie rozliczeń sołtysów.
10. Przygotowywanie prowizji dla sołtysów.
11. Opracowywanie sprawozdań podatkowych.
12. Przygotowywanie dokumentów do archiwum.
13. Wykonywanie innych prac zleconych przez Wójta Gminy i Sekretarza Urzędu

VI. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny podpisany przez kandydata
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej podpisany przez kandydata.
3. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem)
5. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie , kwalifikacje zawodowe, praktykę,
6. staż (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem)
7. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz
8. korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie i nie toczy się
10. przeciwko niemu postępowanie karne
11. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
12. (poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata)

13. oświadczenie kandydata, że wyraża zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla
14. potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 10-05-2019 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2018 r. poz. 1000).

VII. Informacje dodatkowe

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia przysługującego osobom niepełnosprawnym, zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wskazanie, czy o stanowisko, poza obywatelami polskimi, mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - nie

W przypadku wyłonienia kandydata na ww. stanowisko pracy, kandydat przed zawarciem umowy o pracę powinien dostarczyć na własny koszt oryginalny dokument o nie figurowaniu w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny , CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą :

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 10-05-2019 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2018 r. poz. 1000). z dnia 10 maja 2018r.

VIII. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Gminy Brochów, Brochów 125, 05-088 Brochów lub doręczone listownie w terminie do dnia 07 października 2024 r. do godz:09:00 w zaklejonych kopertach z dopiskiem : „Nabór na stanowisko " Podinspektor ds. wymiaru podatków i księgowości podatkowej". Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

- I. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brochów.

Kandydaci o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostaną poinformowani telefonicznie.

- II. Wójt Gminy Brochów jest upoważniony do unieważnienia przeprowadzonego naboru na stanowisko urzędnicze na każdym etapie postępowania.