

Zarządzenie Nr 2.2023
Wójta Gminy Brochów
z dnia 02 stycznia 2023 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań własnych
Gminy Brochów w zakresie - Działalności wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1668), oraz Uchwały nr LX/330/2022 z dnia 9 grudnia 2022r. Rady Gminy Brochów w sprawie rocznego Programu Współpracy Gminy Brochów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego na rok 2023, zarządzam, co następuje:

§1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych Gminy Brochów z zakresu:

- Działalności wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych;

§2

1. Ustala się:

- 1) termin składania ofert do dnia 2 lutego 2023r.,
- 2) rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie 7 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert;
- 3) rozpatrzenia ofert przedstawionych przez organizacje pozarządowe dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy w formie zarządzenia.

2. Ostatecznego wyboru oferty oraz zawarcia umowy dokona Wójt Gminy.

§3

Przyjmuje się treść ogłoszenia o konkursie, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy.

§5

Ogłoszenie o konkursie publikuje się przez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Brochowie, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Brochowie.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Piotr Szymański

Działając na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1668) ogłasza otwarty konkurs w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności w 2023 roku

1. Rodzaj zadań publicznych przeznaczonych do zlecenia: działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności;
2. Dotacja celowa przekazana na realizację zadania publicznego nie może być przeznaczona na finansowanie umów zlecenia i innych form wynagradzania członków Zarządu Oferenta bez względu na rodzaj świadczonej przez nich pracy w ramach realizacji zadania.
3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania 150 000,00 (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych)
4. Oferta konkursowa:
 - 1) Postępowania konkursowe prowadzone będzie zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.(t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1668) Oferta musi być sporządzona wg wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057);
 - 2) Oferty nie zawierające kompletu dokumentów, nie spełniające wymogów formalnych, złożone na niewłaściwych drukach, lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W uzasadnionych pisemnych przypadkach dopuszcza się odstępstwo od braku kompletnych dokumentów i ich uzupełnienie w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia uchybień formalnych wniosku;
 - 3) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 - 4) Kryteria jakie m.in. muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę:
 - a) posiadać status prawny umożliwiający zlecenie zadania,
 - b) prowadzić działalność na terenie gminy Brochów,
 - c) proponowane zadanie musi się mieścić w działalności statutowej oferenta;
 - 5) Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis rejestru (KRS) lub wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny jednostki,
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Wszystkie wymagane załączniki muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem. Dopuszcza się możliwość poświadczenia za zgodność z oryginałem w Urzędzie Gminy Brochów przez osoby do tego uprawnione;

- 6) Za ofertę spełniającą wymogi formalne uznaje się ofertę:
 - a) złożoną na obowiązującym druku i w terminie wskazanym w ogłoszeniu,
 - b) złożoną przez podmiot uprawniony, którego cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie określonym w zadaniu konkursowym,
 - c) zawierająca wszystkie wymagane załączniki,
 - d) podpisaną i opieczetowaną wraz z załącznikami przez osoby uprawnione,
 - e) złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 7) Warunkiem przekazania dotacji jest podpisanie umowy pomiędzy dotowanym, a Gminą Brochów;
- 8) Zadanie winno być wykonane do 30 listopada 2022 r.(sprawozdanie z wykonania do 31 grudnia 2021r.). Zadanie winno być wykonane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz przepisami w zakresie opisanym w ofercie;
- 9) Ofertę należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).
- 10) Oferty winne być złożone w terminie do **2 lutego 2023r. do godz. 10:00** w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z dopiskiem Konkurs na realizację zadania publicznego w sekretariacie Urzędu Gminy Brochów, 05-088 Brochów, Brochów 125;
- 11) Oferta winna zawierać informacje o realizacji zadania w zakresie, którego dotyczy zadanie;

- 12) W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Brochów;
- 13) Wydatki ponoszone w ramach udzielanej dotacji stanowią koszty kwalifikowane od dnia zawarcia umowy. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na: zadania i zakupy inwestycyjne (w tym: wydatki remontowe oraz modernizacje budynków i obiektów); zakup środków trwałych za wyjątkiem nagród rzeczowych (w przypadku organizacji konkursów); nagrody pieniężne; zakup gruntów, działalność gospodarczą, działalność polityczną i religijną, zapłaty kar, mandatów, zobowiązań z zaciągniętej pożyczki, kredytu;
- 14) Środki finansowe przekazane zostaną w formie przelewu na rachunek bankowy oferenta.
- 15) Oferty przekazywane będą pod obrady Komisji Konkursowej powołanej zarządzeniem Wójta Gminy Brochów, która zbierze się najpóźniej w 7-ym dniu po upływie terminu składania ofert.
- 16) Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:
- a) przygotowane na obowiązującym formularzu i prawidłowo wypełnione,
 - b) zawierające komplet niezbędnych załączników,
 - c) złożenie w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - d) złożone w zamkniętej, prawidłowo opisanej kopercie. Oferty złożone na innych drukach lub sporządzone błędnie, niekompletne co do wymagającego zestawu dokumentów i informacji, złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych,
 - e) możliwość realizacji zadania przez podmioty określone w art. 3 ust. 1, 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, przy uwzględnieniu doświadczenia tego podmiotu w realizacji zadania, realności wykonania zadania, kwalifikacje kadry, baza lokalowa oferenta;
 - f) zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu;
 - g) liczba osób objętych projektem i ilość zajęć organizowanych (liczba uczestników, liczba dni);
 - h) merytoryczna wartość projektu,
 - i) wymierne korzyści dla mieszkańców Gminy Brochów,
 - j) dotychczasowe dokonania oferenta,


- k) dotychczasowa współpraca z samorządem i innymi organizacjami,
- l) zgodność celów projektu z celami statutowymi oferenta.

5. Informacje dodatkowe:

- 1) oferta wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami winna być wypełniona w sposób czytelny, poprawny i kompletny,
- 2) złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotacje na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym,
- 3) zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej,
- 4) warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 5) dopuszcza się możliwość realizacji poszczególnych zadań przez kilka podmiotów.

Informacji Dotyczących konkursu udziela Łukasz Kopka w Urzędzie Gminy w Brochów, pokój nr 20, tel. (22) 100 25 82 wew. 214, l.kopka@brochow.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

WÓJT

mgr inż. Piotr Szymański