

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Gmina Brochów
Brochów 125 05-088 Brochów

Zaprasza do złożenia oferty cenowej

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 546.000,00 zł z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek

Zatwierdził :

Wójt Gminy Brochów
Piotr Szymański

29 listopada 2021 r.

Rozdział I. Zamawiający

Gmina Brochów

Brochów 125
96-500 Brochów
pow. sochaczewski
woj. mazowieckie
tel. (22) 725 -70-03 22 725-70-51 wew.231
adres poczty elektronicznej gmina@brochow.pl
strona internetowa www.brochow.bip.org.pl
NIP 837-169-27-23

Rozdział II. Przedmiot zamówienia

1. Nazwa zamówienia

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 546.000,00 zł z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek

2. Rodzaj zamówienia : usługi

Kod CPV: **66.11.30.00 - 5** – Usługi udzielania kredytu

3. Tryb udzielenia zamówienia: Zamówienie będzie udzielone zgodnie z przepisami art.2 ust.1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych ze względu na fakt, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł

4. Miejsce wykonania: Brochów

5. Opis przedmiotu zamówienia

5.1 Przedmiotem zamówienia publicznego jest :

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 546 000,00 złotych (słownie: pięćset czterdzieści sześć tysięcy złotych 00/100) z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek stosownie do art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia

2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) na warunkach :

Przeznaczenie kredytu zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Brochów z dnia 19 listopada 2021 r. Nr XLII/229/2021 w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.

5.2. Przewidywane zaciągnięcie kredytu nastąpi w jednej transzy do 20.12.2021r.

5.3. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia spłaty tj. do 31.12.2031 roku.

5.4. Uruchomienie kredytu nastąpi w oparciu o pisemną dyspozycję, która zostanie złożona Wykonawcy. Dopuszcza się złożenie dyspozycji drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w umowie.

5.5. Uruchomienie kredytu musi nastąpić nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych następujących po dniu, w którym zostanie złożona dyspozycja o uruchomienie kredytu i przekazane środki przez Wykonawcę na rachunek Zamawiającego wskazany w umowie.

5.6 Umowę przygotuje Wykonawca uwzględniając zapisy zapytania ofertowego .

6. Oprocentowanie kredytu

6.1 Oprocentowanie kredytu będzie liczone w oparciu o zmienną stawkę WIBOR 3M jako stawkę bazową powiększoną o oferowaną marżę Banku.

Do w/w stawki WIBOR 3 M (zmienny) zostanie doliczona marża Banku stała (niezmienna) w okresie kredytowania.

6.2 Wskazana w ofercie marża banku (w stosunku rocznym) jest obowiązująca przez cały okres kredytowania.

Zmiana wysokości oprocentowania odsetek w okresie kredytowania dopuszczalna jest w przypadku jedynie zmiany stawki WIBOR 3M.

Stosownie do art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna.

6.3. Do wyliczenia oprocentowania kredytu w Ofercie należy przyjąć stawkę bazową WIBOR 3M na dzień poprzedzający złożenie oferty tj. 08.12.2021 r i stałą marżę banku oraz planowany harmonogram spłat kapitału.

Spłata odsetek następować będzie w ratach kwartalnych, naliczanych od dnia uruchomienia kredytu.

Bank zobowiązany jest do wyliczania odsetek i przekazania bez wezwania Zamawiającemu, drogą elektroniczną, na adres email wskazany w umowie.

Do formuły naliczania odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę w roku, przez którą należy rozumieć odpowiednio: rok 365 lub 366 dni, a każdy miesiąc to rzeczywista liczba dni (tj. z uwzględnieniem faktycznej liczby dni lutego w każdym roku).

7. Spłata kredytu

Spłata kapitału kredytu następować będzie kwartalnie zgodnie z poniższym harmonogramem.

L.P.	Data	Spłaty kapitału
1	31-03-2023	15 000,00
2	30-06-2023	15 000,00
3	30-09-2023	15 000,00
4	31-12-2023	15 000,00
5	31-03-2024	15 000,00
6	30-06-2024	15 000,00
7	30-09-2024	15 000,00
8	31-12-2024	15 000,00
9	31-03-2025	15 000,00
10	30-06-2025	15 000,00
11	30-09-2025	15 000,00
12	31-12-2025	15 000,00
13	31-03-2026	15 000,00
14	30-06-2026	15 000,00
15	30-09-2026	15 000,00
16	31-12-2026	15 000,00
17	31-03-2027	15 000,00

18	30-06-2027	15 000,00
19	30-09-2027	15 000,00
20	31-12-2027	15 000,00
21	31-03-2028	15 000,00
22	30-06-2028	15 000,00
23	30-09-2028	15 000,00
24	31-12-2028	15 000,00
25	31-03-2029	15 000,00
26	30-06-2029	15 000,00
27	30-09-2029	15 000,00
28	31-12-2029	15 000,00
29	31-03-2030	15 000,00
30	30-06-2030	15 000,00
31	30-09-2030	15 000,00
32	31-12-2030	15 000,00
33	31-03-2031	15 000,00
34	30-06-2031	15 000,00
35	30-09-2031	15 000,00
36	31-12-2031	21 000,00
	Razem	546 000,00 zł

- 7.1. Zamawiający zakłada możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów rekompensacyjnych.
- 7.2. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu, odsetki liczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania.
- 7.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek Zamawiającego dopuszcza się możliwość za zgodą Banku – przesunięcia terminu spłaty raty kredytu. Powyższy wniosek powinien być przedłożony przez Zamawiającego nie później, niż na 7 (siedem) dni przed terminem płatności raty kredytu.
- 7.4. Jeżeli termin spłaty upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy spłata kredytu może nastąpić w pierwszym dniu roboczym po tym dniu.
- 7.5 Zamawiający zastrzega sobie, że od przyznanego kredytu Bank nie pobierze żadnej prowizji tj.:
- prowizji przygotowawczej,
 - prowizji od przyznanego kredytu,
 - prowizji od wcześniejszej spłaty kredytu,
 - prowizji od niewykorzystanej kwoty kredytu.
8. Wykonawca/Bank nie będzie pobierał w związku z realizacją niniejszego zamówienia jakichkolwiek dodatkowych opłat lub prowizji poza określonymi w treści Oferty.
9. Zamawiający informuje, że wszystkie informacje dotyczące budżetu Gminy, w szczególności sprawozdania Rb-NDS i Rb-Z na dzień 30.09.2021 r. są zawarte w dokumentach umieszczonych

na stronie internetowej BIP: bip.brochow.pl w zakładce Finanse i majątek – sprawozdania, i są dostępne dla wszystkich wykonawców ubiegających się o zamówienie.

Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają:
 - zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2357) lub inny dokument, na podstawie którego prowadzona jest działalność bankowa w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia, zgodnie z przepisami prawa bankowego,
 - jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli przepisy wymagają wpisu do Rejestru) lub innego rejestru zawodowego lub handlowego, prowadzonego w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2. Zamawiający wymaga złożenia łącznie z formularzem ofertowym następujących dokumentów:
 - zezwolenie na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 1896) lub inny dokument, na podstawie którego prowadzona jest działalność bankowa w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia, zgodnie z przepisami prawa bankowego,
 - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (jeżeli przepisy wymagają wpisu do Rejestru) lub innego rejestru zawodowego lub handlowego

Rozdział IV. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami.

1. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami oraz przekazywania informacji za pomocą poczty elektronicznej jest:
 - Hanna Wawrzyn – Skarbnik Gminy Brochów
e-mail : skarbnik@brochow.pl
 - Maria Rojek - inspektor ds. zamówień publicznych
e-mail: m.rojek@brochow.pl

Rozdział V. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzone notarialnie kopię pełnomocnictwa.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) powinny być parafowane przez wykonawcę.
7. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty - wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Rozdział VI. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Brochów, Brochów 125, 05-088 Brochów (Biuro Obsługi Mieszkańca - parter) w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 09.12.2021 r. do godziny 11:00.**
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta) uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
3. Kopertę należy opisać następująco:

Urząd Gminy Brochów
Oferta na wykonanie zadania pn.:

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 546.000,00 zł z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek

Numer sprawy ZP.273.14.2021
4. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.
5. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Brochów 05-088 Brochów, Brochów 125 (sala konferencyjna) w dniu **09.12.2020 r. o godzinie 11:15.**
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje o złożonych ofertach.
7. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie wykonawcy.
8. Czas związania ofertą 14 dni.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty stanowi kwota odsetek naliczonych od kredytu.
2. Oprocentowanie kredytu obliczane będzie na podstawie stawki bazowej WIBOR 3M na dzień roboczy poprzedzający złożenie oferty tj. **08.12.2021r.** i stałej marży Banku w stosunku rocznym przedstawionej w ofercie.
3. Spłaty kapitału będą się odbywać kwartalnie przy założeniu, że płatność będzie następowała w ostatnim dniu roboczym miesiąca, począwszy od marca 2023 r. do grudnia 2031r.
4. Spłata odsetek będzie się odbywać w okresach kwartalnych do 30-go dnia roboczego każdego miesiąca kończącego kwartał, pierwsze spłaty odsetek nastąpią do 30.12.2021 r.
5. Odsetki od kredytu naliczone będą tylko od kwoty aktualnego, rzeczywistego zadłużenia na rachunku kredytowym.
6. Oprocentowanie kredytu liczone wg wzoru:
 $C = b + m$,
Gdzie:
C- cena,
b-wysokość oprocentowania kredytu wg stopy WIBOR 3M,

m - stała marża banku w stosunku rocznym.

7. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich słownie i liczbowo z dokładnością do setnych części złotego.
8. W przypadku rozbieżności między ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia, jak i stawką procentową marży, przyjętą w ofercie przez Wykonawcę, podaną słownie i cyfrowo, za wiążącą uznana zostanie wartość podana słownie.
9. Podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty stawka procentowa marży jest wiążąca i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.
10. Wykonawca nie może podawać zapisów wariantowych, które mogłyby uniemożliwić porównanie ofert.
11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

VIII. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest cena 100%

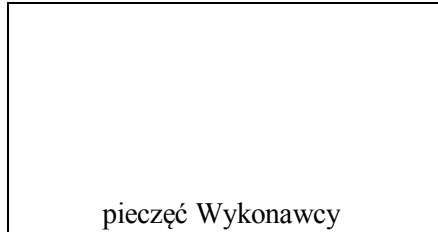
IX. Klauzula informacyjna RODO

Zamawiający spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO Gmina Brochów informuje, iż:

- 1) jest administratorem danych Wykonawcy,
- 2) w zakresie związanym z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawca może kontaktować się z wyznaczonym przez Zamawiającego Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: ochrona.danych@brochow.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 546.000,00 zł z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek**
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) Obowiązek podania przez Panią /Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 7) Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, do przenoszenia danych oraz do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) Zamawiający przetwarzając dane Wykonawcy nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO

Załączniki :

1. Wzór oferty



Zamawiający:
Gmina Brochów
Brochów 125
05-088 Brochów

OFERTA

Ja / My niżej podpisany/podpisani
działając w imieniu i na rzecz
Adres
Tel. Adres e-mail:
Nr NIP Nr REGON

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.: **Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 546.000,00 zł z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek**

składam/y niniejszą ofertę.

1. Oferuję/my realizację zamówienia za następującą cenę :

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia (cena oferty) PLN

słownie : PLN

Do obliczenia ceny oferty przyjęto stopę oprocentowania kredytu w wysokości %, stanowiącą

sumę:

- stawki WIBOR 3M (zmienny) na dzień roboczy poprzedzający złożenie oferty tj. 08.12.2021r.

i stałej (niezmiennej) w całym okresie kredytowania marży Banku w wysokości

2. Wykonam/y przedmiot zamówienia w terminie: od dnia zawarcia umowy do 31.12. 2031 roku.
3. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym tj. 14 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego udostępnionego przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczam/y, że w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

8. Ofertę niniejszą składam/y na kolejno ponumerowanych stronach.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są :

.....
.....

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Miejscowość, data:.....

.....
(podpis osoby / osób /uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

