

ZARZĄDZENIE NR 76.2021
WÓJTA GMINY BROCHÓW
z dnia 6 października 2021 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku
w Urzędzie Gminy Brochów**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 2123) oraz instrukcji inwentaryzacyjnej, wprowadzonej jako Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 89.2017 Wójta Gminy Brochów z dnia 29 grudnia 2017r., Uchwały Nr XXXVIII/272/2018 z dnia 30 stycznia 2018r. w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi finansowej jednostkom organizacyjnym gminy Brochów zaliczanym do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brochów zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji okresowej aktywów i pasywów w Urzędzie Gminy Brochów oraz jednostkach organizacyjnych dla których prowadzona jest wspólna obsługa finansowa obejmuje:

1. Dokonanie spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.:
 - a) druków ścisłego zarachowania oraz papierów wartościowych,
 - b) materiałów, maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie,
 - c) środków trwałych, z wyjątkiem gruntów oraz środków, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
 - d) znajdujących się w jednostce składników aktywów będących własnością innych jednostek.
 - e) Materiałów i towarów, produktów gotowych (nie objętych bieżącą ewidencją odpisanych w dniu zakupu lecz znajdujących się w zapasie w tym dniu (z wyjątkiem środków zgromadzonych na rachunku bankowym)
2. Uzyskanie potwierdzenia salda według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.:
 - a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych,
 - b) należności (z wyjątkiem z tytułów publicznoprawnych, należności wątpliwych lub spornych, należności od pracowników),
 - c) własnych składników majątkowych powierzonych innym jednostkom.
3. W drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji tych składników według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.:
 - a) gruntów i środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
 - b) kosztów środków trwałych w budowie z wyjątkiem maszyn i urządzeń inwentaryzowanych,
 - c) wartości niematerialnych i prawnych,
 - d) należności spornych i wątpliwych,
 - e) należności i zobowiązań z tytułów publiczno-prawnych, rozrachunków z pracownikami,

- f) należności wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- g) funduszy i kapitałów,
- h) inne aktywa i pasywa niepodlegające spisowi z natury i uzgodnienia sald.

§ 2

Do przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Brochów powołuję Komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1. Przewodniczący Komisji – Łukasz Kopka
- 2. Członek Komisji – Anna Ścigocka
- 3. Członek Komisji – Natalia Makowska

§ 3

Celem sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję zespoły spisowe w składzie, co najmniej trzyosobowym i określam pola spisowe do przeprowadzenia inwentaryzacji według załącznika nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zobowiązuje Komisję inwentaryzacyjną oraz zespoły spisowe do:

- 1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale pracowników materialnie odpowiedzialnych,
- 2. przestrzegania obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad sposobów postępowania wynikających z tych przepisów,
- 3. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu księgowości w celu dokonania rozliczenia.

§ 5

Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r. – od grudnia 2020 r. do 15 stycznia 2022 r.

§ 6

Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej terminie do dnia 7 grudnia 2021 r.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Pm

Piotr Szymański