

GMINA BROCHÓW
05-088 BROCHÓW
powiat Sochaczew, woj. mazowiecka
NIP 837-169-27-23

Gmina Brochów
05-088 Brochów
Brochów 125

znak sprawy: ZP.273.19.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA WYLĄPYWANIE I TRANSPORT DO
SCHRONISKA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT ORAZ ZAPEWNIENIE OPIEKI
I UTRZYMANIE W SCHRONISKU BEZDOMNYCH ZWIERZĄT
Z TERENU GMINY BROCHÓW W ROKU 2021**

Brochów, listopad 2020 r.

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. Zakres zamówienia

1.1. Gmina Brochów, 05-088 Brochów, Brochów 125, strona internetowa: <http://www.brochow.bip.org.pl> NIP 837-169-27-23; REGON 015891220 e-mail: gmina@brochow.pl tel. 22 100 25 99, 22 725-70-03, 22 100-25-99. Godziny pracy Urzędu:

od poniedziałku do piątku od godz. 8⁰⁰ do 16⁰⁰ we wtorek od godz. 9⁰⁰ do 17⁰⁰ zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w zapytaniu ofertowym na: **„Wylapywanie i transport do schroniska bezdomnych zwierząt oraz zapewnienie opieki i utrzymanie w schronisku bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Brochów w roku 2021”**

Postępowanie jest prowadzone w ramach zapytania ofertowego, gdzie wartość zamówienia ustalono poniżej kwot określonych w art. 4 pkt 8) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.*)

1.2. Termin realizacji: 01.01.2021 r. – 31.12.2021 r.

Termin płatności do 30 dni

1.3. Zakres zadania:

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług, które obejmują:

- a) całodobowe wylapywanie bezdomnych zwierząt domowych (psów) z terenu Gminy Brochów 24 h przez 7 dni w tygodniu na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26.08.1998 r. w sprawie zasad i warunków wylapywania bezdomnych zwierząt w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od przyjęcia telefonicznego zgłoszenia z Gminy Brochów (od pracownika Urzędu Gminy Brochów) przewóz do schroniska oraz umieszczanie ich w schronisku (szacunkowa ilość odławianych bezdomnych zwierząt domowych wynosi 1 sztuk/miesiąc, Zamawiający zastrzega, że ilość odłowionych zwierząt może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu i będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb odławiania bezdomnych zwierząt domowych,
- b) powiadomienie Zamawiającego telefonicznie lub e-mailem o rozpoczęciu i zakończeniu wykonywania otrzymanego zlecenia po wylapaniu zwierzęcia i umieszczeniu go w schronisku,
- c) zapewnienie całodobowej opieki bezdomnym zwierzętom domowym (w tym weterynaryjnej) z terenu Gminy Brochów w schronisku przez wykwalifikowany personel zapewniając właściwą socjalizację zwierząt,
- d) przesyłanie w wersji papierowej lub drogą elektroniczną dwóch fotografii przedstawiających całe zwierzę w ujęciu bocznym (prawa i lewa strona ciała) wraz z opisem zwierzęcia zawierającym w szczególności rasę, płęć, wiek, masę oraz wielkość w ciągu maksymalnie 2. dni od wylapania zwierzęcia,
- e) prowadzenie szczegółowej ewidencji zwierząt obejmującej: numer mikrochipa zwierzęcia, jego fotografię, wiek, płęć, masę, wielkość, datę wylapania, datę umieszczenia w schronisku, datę adopcji wraz z kserokopią dokumentacji adopcyjnej, datę zgonu zwierzęcia wraz z kserokopią zaświadczenia lekarskiego o zgonie zwierzęcia i przekazywanie jej na bieżąco, co najmniej raz na miesiąc drogą elektroniczną lub na wniosek Zamawiającego,

- f) czipowanie zwierząt w terminie nie przekraczającym 24 godzin od momentu przyjęcia do schroniska,
- g) zapewnienie wyżywienia zgodnego z obowiązującymi normami żywieniowymi dla zwierząt oraz całodobowego dostępu do świeżej wody pitnej,
- h) sprawowanie opieki weterynaryjnej, polegającej na:
 - 14 dniowej kwarantannie,
 - odpchlenu i odrobaczeniu,
 - szczepieniu przeciwko chorobom zakaźnym, w tym wścieklicznie
 - sterylizacji i kastracji zwierząt po 14 dniowej kwarantannie (konieczność potwierdzenia przez lekarza weterynarii ewentualnych przeciwwskazań do zabiegu i poinformowania pracownika Zamawiającego),
 - profilaktyce leczniczej
 - eutanazji zwierzęcia w celu skrócenia jego cierpienia w przypadku choroby (konieczność uśmiercenia zwierzęcia winna być potwierdzona przez lekarza weterynarii i poinformowania pracownika Zamawiającego)
 - obserwacji zwierzęcia, co do którego istnieje podejrzenie o zarażenie wściekliczną, po ugryzieniu człowieka lub zwierzęcia,
- i) poszukiwanie chętnych osób i oddawanie zwierząt do adopcji poprzez:
 - zamieszczanie na prowadzonych przez siebie stronach, portalach internetowych, kontaktach na serwisach społecznościowych i ogłoszeniowych informacji dotyczących nowoprzybyłych zwierząt z podaniem miejsca odłowienia w koordynacji z Zamawiającym,
 - systematyczne umieszczanie fotografii zwierząt przebywających w schronisku na stronie internetowej i portalu społecznościowym,
 - instruowanie osób adoptujących zwierzęta o zasadach opieki nad danym zwierzęciem, o jego potrzebach, nawykach i zwyczajach,
- j) współpraca z Zamawiającym w zakresie procesu adopcyjnego, w tym bezzwłoczne informowanie Zamawiającego o przekazaniu zwierzęcia do adopcji lub jego zgonie.

Wykonanie usługi będzie odbywać się z zachowaniem następujących zasad:

- w boksach wyposażonych w ocieplone budy przeznaczone dla psów z terenu Gminy Brochów nie może przebywać więcej niż 2. zwierząt, które muszą mieć zapewnioną możliwość swobodnego przemieszczania się i ochronę przed negatywnym wpływem warunków atmosferycznych, a także przed wzajemnym atakowaniem się zwierząt,
- zwierzęta agresywne muszą być oddzielone od zwierząt niewykazujących takich cech,
- psy i suki nie poddane zabiegowi sterylizacji muszą być ulokowane w pojedynczych boksach,
- szczeniaki muszą być oddzielone od zwierząt dorosłych,
- każde zwierzę musi posiadać na boksie wizytówkę umożliwiającą jego identyfikację przez osoby odwiedzające schronisko,
- schronisko prowadzi profilaktykę oraz zwalcza pasożyty wewnętrzne i zewnętrzne.

Wykonawca umożliwi Zamawiającemu przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia, bez uprzedniego informowania Wykonawcy o zamierzeniu kontroli.

2. Wymagania stawiane Oferentom

2.1. O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy posiadają:

- a) aktualne zezwolenie w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt wydane zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (*tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.*) w formie decyzji przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce świadczenia usług, lub oświadczenie o złożeniu wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami wydawanego zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w formie decyzji przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce świadczenia usług
- b) aktualną decyzję o wpisie schroniska do rejestru podmiotów prowadzących działalność nadzorowaną prowadzonego przez Powiatowego Lekarza Weterynarii na obszarze jego właściwości i nadaniu numeru identyfikacyjnego,
- c) co najmniej jedną osobę przeszkoloną w zakresie przepisów o ochronie zwierząt oraz postępowania ze zwierzętami,
- d) co najmniej jeden środek transportu przeznaczony do świadczenia usługi w zakresie przewozu zwierząt spełniający przepisy określone w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (*tekst jednolity Dz. U. 2020 r., poz. 638 ze zm.*)

3. Opis sposobu przygotowania ofert

- 3.1 Ofertę stanowi „formularz oferty” – sporządzony wg załącznika nr 1 do specyfikacji wraz z zaświadczeniami, oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w niniejszej specyfikacji. Załączniki winny być przygotowane wg treści zawartych w specyfikacji.
- 3.2 W przypadku, gdy Oferent jako załącznik dołączy kopie jakiegoś dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona przez uprawnionego reprezentanta Oferenta.
- 3.3 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
- 3.4 Oferta winna być napisana w języku polskim, na załączonym do specyfikacji formularzu oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta - przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi. Również wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Oferenta winny być podpisane. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
- 3.5 Oferty należy złożyć w wersji papierowej.
- 3.6 Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą e-mail uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
- 3.7 Zaleca się, aby wszystkie strony zapisane (tylko zawierające treść) oferty były ponumerowane kolejnymi numerami, oraz wymaga się aby wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany w treści oferty, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 3.8 Oferent powinien umieścić ofertę w dwóch kopertach.

3.9 Kopertę zewnętrzną należy adresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

„Zapytanie ofertowe do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wylapywanie i transport do schroniska bezdomnych zwierząt oraz zapewnienie opieki i utrzymanie w schronisku bezdomnych zwierząt z terenu gminy Brochów w roku 2021.

Nr postępowania: ZP. 273.19.2020

Nie otwierać przed 18.12.2020 r. godz. 11.15”

- 3.10 Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak zewnętrzna musi być opisana nazwą i adresem Oferenta.
- 3.11 Oferent może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno mieć na kopercie oznaczenie „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 3.12 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się by wykonawca przed złożeniem oferty zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
- 3.13 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą e-mail uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pismem.
- 3.14 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.

4. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

4.1. Uprawnieni do kontaktów z oferentami

Emilia Makowska – tel. 22 100 25 97

pon. – pt. w godz. 8.00 – 16.00

wt. – w godz. 9.00 – 17.00

e-mail: gmina@brochow.pl

adres do korespondencji:

Urząd Gminy Brochów

Brochów 125

05-088 Brochów

z dopiskiem: dotyczy postępowania na „Wylapywanie i transport do schroniska bezdomnych zwierząt oraz zapewnienie opieki i utrzymanie w schronisku bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Brochów w roku 2021”

4.2. Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zaleca się, aby Oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

5. Okres związania ofertą

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

6. Miejsce i termin składania ofert

6.1. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

6.2. Oferty składane osobiście można złożyć w dni robocze:
w godzinach pracy Urzędu Gminy Brochów w pokój nr 1 (BOM) na adres:

Urząd Gminy Brochów

Brochów 125, 05-088 Brochów.

Godziny pracy Urzędu Gminy Brochów

Poniedziałek –piątek godz. 8⁰⁰-16⁰⁰

Wtorek godz. 9⁰⁰-17⁰⁰

6.3. Termin składania ofert upływa dnia **18.12.2020 r. o godzinie 11.00.**

6.4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.

7. Otwarcie i badanie ofert

7.1. Zamawiający otworzy oferty w dniu **18.12.2020 r. o godzinie 11.15** w siedzibie Zamawiającego pod adresem:

Urząd Gminy Brochów

Brochów 125

05-088 Brochów

pok. nr 3 (sala konferencyjna), parter

Otwarcie nastąpi w obecności przybyłych Oferentów.

7.2. Podczas otwarcia Zamawiający ogłosi nazwy(firmy) i adresy Oferentów oraz ceny ofert.

7.3. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

8. Kryteria oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej

8.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- cena (koszt) 60 %
- odległość schroniska od siedziby Zamawiającego 40 %

8.2. Kryterium „CENA” punkty będą przyznawane wg. poniższej zasady:

Kryterium	Wzór
Cena	$\text{Kryterium Cena} = C$ $C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 60 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt} \quad C = \max. 60 \text{ pkt}$ gdzie: <ul style="list-style-type: none">- C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert- C_{of} - cena podana w ofercie

Odległość siedziby podmiotu od Urzędu Gminy Brochów	Kryterium Odległość siedziby podmiotu od Urzędu Gminy Brochów =O	
	Wykonawca w formularzu oferty wskazuje odległość siedziby firmy od Urzędu Gminy w Brochowie. W zależności od usytuowania firmy od siedziby Urzędu Gminy w Brochowie otrzyma następującą ilość punktów:	
	Od 0 km do 50 km – 40 pkt.	O=max. 40 pkt
	Powyżej 50 km do 70 km – 30 pkt.	
	Powyżej 70 km do 90 km – 20 pkt.	
Powyżej 90 km do 110 km – 10 pkt.		
Powyżej 110 km – 0 pkt.		

8.3. Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 pkt, a pozostałe proporcjonalnie mniej.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 9.1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia.
- 9.2. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej
- 9.3. Odwołania postępowania, unieważnienia go w całości w każdym czasie bez podawania przyczyn.
- 9.4. Zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- 9.5. Zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
- 9.6. Żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Oferentów na każdym etapie postępowania.
- 9.7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny.

10. Informacja o formalnościach po wyborze oferty

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyn.

11. Dokumenty składające się na ofertę

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 11.1. Formularz ofertowy- załącznik nr 1
- 11.2. Formularz cenowy -załącznik nr 2
- 11.3. Oświadczenie 1 - załącznik nr 3
- 11.4. Oświadczenie 2 - załącznik nr 4
- 11.5. Oświadczenie w zakresie RODO (3 strony) - załącznik nr 5
- 11.6. Zaparafowaną propozycję umowy – załącznik nr 6

WÓJT

 Podpis zatwierdzającego dokumentację
mar inż. Piotr Szymański