

Zarządzenie Nr 62.2020

Wójta Gminy Brochów

z dnia 01-10-2020

w sprawie zasad organizacji pracy zdalnej w Urzędzie Gminy Brochów

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.) oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

W celu przeciwdziałania COVID-19, wprowadza się możliwość wykonywania, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania – praca zdalna.

§ 2.

Decyzję o rozpoczęciu i zakończeniu świadczenia pracy zdalnej podejmuje kierownik komórki organizacyjnej, wydając pracownikowi na piśmie Polecenie pracy zdalnej, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

Polecenie, o którym mowa w § 2, określa szczególne warunki świadczenia pracy zdalnej.

§ 4.

Przy podejmowaniu decyzji o poleceniu wykonywania pracy zdalnej kierownik komórki organizacyjnej bierze pod uwagę rodzaj pracy oraz umiejętności i możliwości techniczne oraz lokalowe pracownika. W przypadku braku możliwości lokalowych do świadczenia pracy zdalnej w miejscu zamieszkania pracownika, kierownik komórki organizacyjnej może ustalić z pracownikiem wykonywanie pracy zdalnej w innym miejscu.

§ 5.

Pracownik jest zobowiązany wykonywać pracę zdalną zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa danych osobowych.

§ 6.

Pracownik jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji czynności/zadań.

§ 7.

Pracownik ma obowiązek pozostawania w stałym kontakcie mailowym i telefonicznym z przełożonym.

§ 8.

Praca zdalna może zostać zakończona poprzez wezwanie pracownika do stawienia się w stałym miejscu świadczenia pracy.

§ 9.

Wykonanie zarządzenia polecam kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Załącznik Nr 1

.....
(data wydania polecenia)

Polecenie pracy zdalnej Nr (ewidencja w danej komórce organizacyjnej)

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.) polecam

Pani/Panu (Imię i nazwisko
pracownika) wykonywanie

przez okres od..... do
..... poza miejscem jej stałego wykonywania, tj.
..... (adres lokalizacji)

pracy wynikającej z opisu stanowiska pracy, w szczególności:

-
-

W trakcie wykonywania pracy zdalnej zobowiązuję Pana/Panią do codziennego przekazywania ewidencji wykonywanych czynności/zadań wg wzoru będącego załącznikiem do polecenia.

Jednocześnie informuję, że polecenie pracy zdalnej może być w każdym czasie cofnięte.

.....

(podpis kierownika komórki organizacyjnej)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że posiadam możliwości techniczne i lokalowe do wykonywania pracy zdalnej w lokalizacji wskazanej w poleceniu pracy zdalnej.

otrzymałem:

(data i podpis pracownika)